

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługa ochrony fizycznej mienia na obszarze Parku przy Muzeum im Zofii i Wacława Nalkowskich w Wołominie na terenie działek nr ew. 72,83,40,82 z obrębu 27 w Wołominie, przy ul. Nalkowskiego 17”

Zatwierdzam dnia, 17.01.2019r

Z up. Burmistrza

Dariusz Szymanowski

Zastępca Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej na obszarze Parku przy Muzeum im Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie na terenie działek nr ew. 72,83,40,82 z obrębem 27 w Wołominie, przy ul. Nałkowskiego 17.

3.2 Zakres prac obejmuje wykonanie usługi ochrony fizycznej mienia na obszarze Parku przy Muzeum im Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie na terenie działek nr ew. 72, 83, 40, 82 z obrębem 27 w Wołominie, przy ul. Nałkowskiego 17, składającego się z terenu parku, placu zabaw oraz budynku socjalno-technicznego.

3.3 Do obowiązków Wykonawcy związanych z ochroną fizyczną mienia Zamawiającego na terenie Parku przy Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy należy w szczególności:

- a) Całodobowa ochrona we wszystkie dni tygodnia, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy
- b) Ochrona na terenie obiektu pełniona będzie przez jednego pracownika ochrony Wykonawcy, w systemie całodobowym, przez siedem dni w tygodniu, w sposób ciągły nieprzerwany,
- c) Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,

- d) Patrowanie terenu objętego usługą co dwie godziny w ciągu dyżuru;
- e) Natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych i ochrony ppoż., zaistnienia zagrożenia zniszczenia mienia, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa;
- f) Każdorazowe przesłanie grupy interwencyjnej, nim 2 osoby, po uruchomieniu przez Pracownika Ochrony fizycznej systemu antynapadowego w ciągu max 20 min od uruchomienia systemu.
- g) Zapewnienie osobom wykonującym pracę odpowiednich jednolitych ubrań służbowych, identyfikatorów, sprzętu umożliwiającego komunikowanie się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym,
- h) Wyposażenie w system antynapadowy,
- i) Oznakowanie terenu objętego dozorem tablicami informacyjnymi o objęciu obiektu monitoringiem na tablicach powinien być również podany numer alarmowy.
- j) monitorowanie systemu CCTV,
- k) otwieranie i zamykanie wejść do parku w godzinach dostępu parku dla mieszkańców.

3. Wykonawca zapewni w razie konieczności wzmocnienie ochrony. Wniosek o wzmocnienie powinien wpłynąć od Zamawiającego najpóźniej na 24 godziny przed wyznaczonym terminem

4. Zamawiający udostępni pracownikowi ochrony pomieszczenie spełniające warunki niezbędne do wykonywania pracy, wraz z systemem CCTV obejmującym 4 kamery zainstalowane na terenie placu

5. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania pracownikom ochrony Wykonawcy wszystkich miejsc na które trzeba zwrócić szczególną uwagę w trakcie wykonywanej usługi.

6. Organizację i taktykę pełnienia ochrony, o której mowa w niniejszej umowie dla chronionego mienia, podczas całego okresu realizacji umowy określi „Plan ochrony”, który zostanie bezpłatnie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia roboczego następującego po dniu podpisania niniejszej umowy. Plan Ochrony zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia roboczego, następującego po dniu jego dostarczenia Zamawiającemu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, uprawnionego do kontrolowania pracowników ochrony, nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, co zostanie odnotowane w Dzienniku Zmiany. Do obowiązków koordynatora, będzie należała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego, w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę ochrony wyłącznie poprzez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Imienna lista pracowników, którzy będą chronić mienie Zamawiającego, stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zmiana w składzie personalnym tych

pracowników w trakcie wykonywania umowy wymaga zmiany Załącznika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy).

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę stanowiącą równowartość min. 100 000,00 złotych polskich.

b) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, w dniu podpisania umowy Zamawiającemu kopię, aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiada ważne w dniu podpisania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia, na kwotę stanowiącą równowartość min. 100 000,00 zł. Jednocześnie Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu, oryginał wyżej wymienionej polisy/ innego dokumentu ubezpieczenia.

c) W razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej / innego dokumentu ubezpieczeniowego w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię, odnowionego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartość min. 100 000,00 zł w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu, oryginał wyżej wymienionej odnowionej polisy/ innego dokumentu ubezpieczenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin świadczenia usługi: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019r.**

5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

1) W celu potwierdzenia uprawnień do reprezentacji, Wykonawca musi załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie ochrony fizycznej

3) Kopia polisy lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę stanowiącą równowartość minimum : 100 000,00 złotych polskich.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

6.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ogłoszeniem, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

6.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Piotr Mystkowski, Jolanta Jurczak

- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert

7.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

7.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

7.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

7.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

7.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

7.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy

złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszybie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

7.10 Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony Formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 do ogłoszenia**. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.
- 2) wypełniony Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1a do ogłoszenia.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
- 5) kopia polisy lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę stanowiącą równowartość: 100 000,00 złotych polskich.

7.11 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

**„USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA NA OBSZARZE PARKU PRZY MUZEUM IM ZOFII
I WACŁAWA NAŁKOWSKICH W WOŁOMINIE NA TERENIE DZIAŁEK NR EW. 72,83,40,82 Z OBREBU 27 W
WOŁOMINIE, PRZY UL. NAŁKOWSKIEGO 17”**

– ZP.271.2.2019”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 25.01.2019 r., godz. 10:30

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

7.12 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

7.13 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 25.01.2019 r. do godz. 10:00.

8.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 225 w dniu 25.01.2019 r. o godz. 10:30.

9. Opis sposobu obliczania ceny

9.1 Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9.2 Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

9.4 Wykonawca poda cenę oferty, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik 1A do ogłoszenia,

9.5. Wykonawca określi cenę jednostkową -stawkę za roboczogodzinę , za usługę w Formularzu cenowym.

9.6 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

10.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

lp	kryterium	waga
1	Cena (C)	60,00%
2	Czas reakcji grupy interwencyjnej (C)	40,00%

10.2 Punkty w kryterium ceny przyznawane będą zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za cenę oferty uważa się łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną w Formularzu Ofertowym.

10.3 Kryterium – czas reakcji grupy interwencyjnej:

20 min – 0 pkt.

10 min – 20 pkt.

5 min – 40 pkt.

10.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. Jako najkorzystniejszą zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

11.1 Postanowienia umowy zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia.

11.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosowanie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

b) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych – w takim przypadku nastąpi uaktualnienie zapisów umowy w drodze aneksu,

c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty robocze, o których mowa w § 8 IPU, w takim przypadku dla ważności zmian wystarczające jest pisemne oświadczenie jednej ze stron,

11.3 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Zmiany postanowień umowy będą dokonywane za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy z wyjątkiem przypadku wymienionego w ust 11.2 pkt. c)

12. Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Formularz cenowy – Zał. Nr 1A
5. Istotne Postanowienia Umowy – Zał. Nr 2.