

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Wołominie, pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP1251333722, REGON 013269640, reprezentowaną przez, przy kontrasygnacie,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zgodnie z Zarządzeniem Nr 287/2016 Burmistrza Wołomina z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, na podstawie wybranej w tym postępowaniu oferty, złożonej w dniu,

mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, w wyniku której Zamawiający informuje, że Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722, a Jednostką realizującą/Płatnikiem jest Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

oraz mając na uwadze wprowadzony ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r., poz. 62 ze zm.) tzw. Mechanizm Podzielonej Płatności, wprowadzający od dnia 1 lipca 2018 r. możliwość dzielenia pomiędzy przedsiębiorcami płatności za zobowiązania wynikające z faktury na dwie części, tj. na kwotę netto oraz na podatek VAT,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wołomin** (dalej zwanej: GEZ) i **Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Wołomin na lata 2020-2023** (dalej zwanego: GPOZ) – na zasadach, w zakresie i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem, a także zgodnie z dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) kompleksową identyfikację i weryfikację zasobu zabytków nieruchomych z obszaru gminy Wołomin na potrzeby opracowania GEZ i GPOZ, na podstawie dostępnych źródeł oraz własnej (Wykonawcy) inwentaryzacji i dokumentacji w terenie,

- 2) opracowanie kart adresowych zabytków do GEZ zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, w postaci papierowej (min. po 3 egzemplarze, w tym po jednym oprawionym) i cyfrowej, w formacie PDF oraz ODT lub ODS (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- 3) sporządzenie wykazu obiektów ujętych w GEZ, w postaci papierowej i cyfrowej, w formacie PDF oraz ODT lub ODS (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- 4) współpracę z Zamawiającym i konsultacje merytoryczne w toku uzgadniania projektu GEZ z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 5) opracowanie instrukcji/zasad prowadzenia i aktualizacji GEZ,
- 6) opracowanie projektu GPOZ, w postaci papierowej (min. 3 egzemplarze) i cyfrowej, w formacie PDF oraz ODT, przy czym GPOZ winien określać m.in.:
 - a) cele oraz zadania (działania, przedsięwzięcia itp.),
 - b) harmonogram realizacji,
 - c) koszty realizacji i źródła finansowania,
 - d) podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań/działań/przedsięwzięć,
 - e) zasady monitorowania/oceny realizacji, w tym wskaźniki realizacji,
- 7) uzyskanie pozytywnej opinii Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do projektu GPOZ.

§ 2.

Dane i materiały przekazywane Wykonawcy

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały wejściowe w zakresie wspólnie ustalonym. Inne materiały w posiadaniu Zamawiającego, w razie potrzeby, będą udostępniane Wykonawcy sukcesywnie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, które nie stanowią danych ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, wyłącznie w sposób służący wykonaniu przedmiotu umowy, oraz zabezpieczy te materiały przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich i ich wykorzystaniem niezgodnie z wyżej określonym celem.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy jest dzień **29 listopada 2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt GPOZ w wersji gotowej do opiniowania przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (tzn. po wprowadzeniu ewentualnych korekt, modyfikacji w wyniku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego) w terminie do dnia **20 września 2019 r.**
3. Terminy ustalone w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) wystąpienia opóźnień powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 4.

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Przekazywanie przez Wykonawcę Zamawiającemu opracowań objętych przedmiotem umowy wymaga formy protokołu zdawczo-odbiorczego, określonej w ust. 3.

2. Przedmiot przekazania należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Wołominie (postać papierowa) i przesłać na adres e-mail służący do kontaktu z Zamawiającym (postać elektroniczna). Za zgodą Zamawiającego, przedmiot przekazania może być dostarczony w postaci elektronicznej i dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dostarczony w postaci papierowej.
3. W ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu przekazania, Zamawiający dokonuje jego odbioru lub powiadamia Wykonawcę o odmowie jego odbioru, wskazując przyczyny odmowy. Odbiór dokonuje się poprzez sporządzenie i podpisanie przez obydwie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego oświadczenie Wykonawcy o tym, że przedmiot odbioru jest kompletny i przydatny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca zobowiązuje się do składania wyjaśnień dotyczących złożonego, lecz nieodebranego przedmiotu przekazania oraz usunięcia w nim, na własny koszt, wszelkich wad i usterek, zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Powiadamiając o przyczynach odmowy odbioru przedmiotu przekazania, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin złożenia wyjaśnień lub usunięcia wad i usterek w tymże przedmiocie, nie krótszy niż 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
6. Warunkiem odbioru projektu GPOZ w wersji do opiniowania przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jest uprzednie:
 - 1) przekazanie i odebranie kart adresowych zabytków do GEZ, wykazu obiektów ujętych w GEZ oraz zasad/instrukcji prowadzenia i aktualizacji GEZ, oraz
 - 2) uzgodnienie projektu GEZ przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł **brutto** (słownie:), które zostanie wypłacone w następujących częściach, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) **25%**, tj. zł brutto – po odebraniu przez Zamawiającego kart adresowych zabytków do GEZ, wykazu obiektów ujętych w GEZ oraz zasad/instrukcji prowadzenia i aktualizacji GEZ,
 - 2) **25%**, tj. zł brutto – po uzgodnieniu projektu **GEZ** przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz, ewentualnie, wprowadzeniu stosownych aktualizacji w przedmiotach odbioru, o których mowa w pkt 1 (jeśli aktualizacje będą konieczne w wyniku uzgodnienia),
 - 3) **50%**, tj. zł brutto – po pozytywnym zaopiniowaniu projektu **GPOZ** przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Koszty usunięcia wszelkich wad i usterek, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie umowy ponosi Wykonawca.
3. Wypłata poszczególnych części wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obydwie Strony.
5. Wynagrodzenie objęte fakturą zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.), tj. na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym w złożonym przez niego oświadczeniu, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
6. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 5, załącza się do niniejszej umowy.

7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
 - 1) Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,
 - 2) Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w przekazaniu projektu GPOZ w wersji do opiniowania przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2,
 - 2) opóźnienia w złożeniu wyjaśnień lub usunięciu wad i usterek, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 – w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5,
 - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu wymienionych w ust. 1 okoliczności.

§ 8. Osoby odpowiedzialne za kontakty Stron, adresy kontaktowe, forma kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Naczelnik Wydziału Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Wołominie – Katarzyna Wójcik, tel.: 22 763 30 77, faks: 22 763 30 66, e-mail: „katarzyna.wojcik@wolomin.org.pl” oraz „wu@wolomin.org.pl”.
2. Osobami ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą będą ponadto osoby wyznaczone przez koordynatora, o którym mowa w ust. 1.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie, tel.:, faks:, adres e-mail: „.....”.
4. Wskazani w ust. 1 i 3 przedstawiciele Stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.
5. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) adres Zamawiającego: 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,

- 2) adres Wykonawcy:
6. Wszelkie kontakty pomiędzy Stronami, obejmujące np. wymianę informacji, uwag/stanowisk Stron, materiałów, roboczych wersji opracowań itp., mogą się odbywać drogą elektroniczną (e-mailową), przy czym przekazywanie opracowań wymagające formy protokołu zdawczo-odbiorczego może się odbywać drogą elektroniczną tylko na zasadach określonych w § 4 ust. 2.
 7. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy Stronami, w tym zmiana koordynatora, o którym mowa w ust. 1 – nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 9. Prawa autorskie

1. Opracowania, których sporządzenie obejmuje przedmiot niniejszej umowy, podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.).
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 3, na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przechodzą bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do odebranych, objętych tym protokołem opracowań, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części,
 - 2) utrwalania dowolną techniką,
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 5) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 7) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 9) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 10) określania nazw,
 - 11) wykorzystania do celów marketingowych lub promocji.
3. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z opracowań przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych opracowań, na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z opracowań.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
3. Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku bankowego, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: