

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Obiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy .”

II ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin w okresie od 01 kwietnia 2020r. do 31 marca 2021r. w sposób możliwie najbardziej efektywny, w tym zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołomin, w także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego. Zamówienie obejmuje w szczególności świadczenie odbioru i zagospodarowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10):

- a) zmieszanych odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01),
- b) odpadów komunalnych segregowanych (z podgrupy 20 01) oraz odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07,
- c) odpadów komunalnych (z podgrupy 20 02), w skład których wchodzi m. in. ścięta trawa, opadłe liście, niewielkie karpki, gałęzie, kawałki pni, naturalne bożonarodzeniowe drzewka choinkowe, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, roślinne odpady kuchenne, fusy po kawie i herbacie, zwiędłe kwiaty i rośliny doniczkowe,
- d) odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu 20 03 07),
- e) przeterminowanych i zbędnych leków ze wszystkich aptek na terenie Gminy Wołomin.

2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość ww odpadów z aptek, dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie gminy Wołomin oraz z nieruchomości zamieszkałych, niezależnie od zebrania ich w pojemnikach lub workach.

3. Wykonawca zobowiązany jest gospodarować odebranymi od właścicieli/zarządców nieruchomości odpadami (w tym z PSZOK-ów i aptek) zgodnie z przepisami prawa, w tym m.in. przekazywać je do instalacji komunalnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do niezwłocznego przekazania mu informacji potwierdzających przekazanie określonej ilości odpadów do

instalacji komunalnych, oraz informacji i dokumentacji określonych w art. 90a i 9p ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest również do realizacji świadczeń pomocniczych, pobocznych oraz uzupełniających względem usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności wymienionych poniżej.

4a. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli/zarządców nieruchomości pod kątem realizacji obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym w harmonogramie (dla danego adresu), właściwym dla odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (najbliższy planowany termin odbioru odpadów zmieszanych z danej nieruchomości). Baza danych zawierająca informacje o punktach adresowych - nieruchomościach zamieszkałych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

4aa. Wykonawca zobowiązany jest, bezpośrednio po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku segregacji, do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej, oraz do oznaczenia worków/pojemników naklejką, której wzór zostanie ustalony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy. Naklejka będzie spełniała zadanie „żółtej kartki” i będzie zawierała informację dla mieszkańca, m.in. o tym, że w przypadku ponownego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji, zostanie o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wszczyna w takim przypadku postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4ab. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Burmistrza Wołomina o każdym drugim przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji na danej nieruchomości, w zbiorczej wiadomości obejmującej okresy kwartalne, pisemnie lub drogą elektroniczną, w ramach raportu, o którym mowa w pkt 9.

4b. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń, wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi.

5. Terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów w zabudowie jednorodzinnej zostaną określone w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, którego projekt przygotuje Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia. Akceptacja projektu harmonogramu przez Zamawiającego następuje w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie. W kwestiach spornych dotyczących harmonogramów decydujący głos ma Zamawiający. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej, umożliwiającej jego publikację na stronie internetowej.

5a. Wykonawca przygotowuje wydruk harmonogramu (po zaakceptowaniu przez Zamawiającego) i dostarczy do wszystkich punktów adresowych - nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Wołomin oraz do Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia, do przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w systemie informatycznym (za pośrednictwem strony internetowej, adresu mailowego wskazanych w umowie lub w innej formie elektronicznej określonej przez Zamawiającego).

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji świadczeń na podstawie zgłoszonych reklamacji w czasie nie

dłuższym niż 48 godziny od otrzymania zawiadomienia od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

8. W przypadku powzięcia takiej wiedzy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz do odebrania tych odpadów.

9. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu kwartalnych - do 15. dnia miesiąca, następującego po kwartale, w którym realizowana była usługa - raportów zawierających informacje o:

- 1) łącznej liczbie wydanych worków poszczególnych rodzajów;
- 2) ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz odpadów ulegających biodegradacji i wielkogabarytowych; z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów,
- 3) adresach nieruchomości zamieszkałych z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane, segregowane oraz ulegające biodegradacji z podaniem daty odbioru oraz liczby i pojemności opróżnionych pojemników i odebranych worków;
- 4) adresach nieruchomości, przy których wystąpiły trudności lub niemożność dokonania odbioru odpadów – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn, z powodu których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,
- 5) adresach nieruchomości, z których nie wystawiono pojemników lub worków z odpadami komunalnymi,
- 6) adresach nieruchomości, przy których do pojemników zostały dostawione worki z odpadami komunalnymi,
- 7) adresach nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z podaniem liczby i wielkości opróżnionych pojemników lub odebranych worków,
- 8) adresach nieruchomości, do których nie było możliwości skutecznego dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożności skutecznego dostarczenia pojemnika,
- 9) adresach nieruchomości, na które nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożności skutecznego dostarczenia worków,
- 10) ilości odpadów wielkogabarytowych [Mg], odebranych w ramach zbiórki mobilnej,
- 11) ilości [Mg] i rodzajach odpadów odebranych z PSZOK-ów,
- 12) informacji o adresach nieruchomości, o których mowa w pkt 4ab,

10. Raporty, o których mowa w ust. 9, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres odpady@wolomin.org.pl.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania w raportach, o których mowa w ust. 9, także innych danych, którymi Wykonawca może dysponować w związku z realizacją niniejszej umowy.

12. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów odebranych na podstawie niniejszej umowy na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów, pod warunkiem posiadania przez nie stosownych atestów.

13. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania bezpośrednio do nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich materiałów związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacyjnych i edukacyjnych, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

14. Wykonawca jest zobowiązany do umycia i dezynfekcji pojemników, które udostępnił właścicielom/zarządcom nieruchomości wielorodzinnych co najmniej raz w trakcie trwania Umowy.

15. Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem i w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników lub kontenerów wszelkiego typu.

16. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,
- 2) w terminach zgodnych z przyjętym harmonogramem;
- 3) w godzinach od 6.00 do 19.00;
- 4) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej;
- 5) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji;
- 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie różnych frakcji odpadów;
- 8) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

III ODBIERANIE ODPADÓW Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów **komunalnych**:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (z rodzaju 20 03 01) zgodnie z katalogiem odpadów:

1) odbierane będą z pojemników o pojemności minimum 120 l. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych zapewniają we własnym zakresie ww. pojemniki na danych nieruchomościach, oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych – raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie również uporządkowanie terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi, każdorazowo jeżeli zajdzie taka potrzeba, a także zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości jednorodzinnych mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca).

2. Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z podgrupy 20 01), oraz odpady opakowaniowe z grupy 15., zgodnie z katalogiem odpadów tj.:

15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury

- 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 04 - Opakowania z metalu
- 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 - Opakowania ze szkła

1) Zbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzajów worków:

- a) żółty - na odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, a także odpady metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu, (oznaczony napisem: „Metale, tworzywa sztuczne”)
- b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem: „Papier”)
- c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem: „Szkło”),

2) Worki do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca. (Szczegółowa charakterystyka worków do segregacji wymieniona w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7.

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) zaopatrzenie mieszkańców Gminy Wołomin w komplet worków (tj. żółty, niebieski, zielony) na odpady segregowane, minimum na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów wynikającym z Harmonogramu.
 - b) pozostawienie właścicielom nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość, nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tj: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, biodegradowalne, popiół minimum w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Wołominie dodatkowej ilości worków, które będą wydawane mieszkańcom, poskładanych po jednej sztuce, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającego.
- 4) Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

3. Odbiór odpadów komunalnych z podgrupy 20 02 zgodnie z katalogiem odpadów:

1) Odbiór zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się jeden rodzaj worka: brązowy - na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (oznaczony napisem „Bio”).

2) Worki do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca. (Szczegółowa charakterystyka worków na odpady ulegające biodegradacji w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7.

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, ich transport i zagospodarowanie.

- b) zaopatrzenie mieszkańców Gminy Wołomin w 2 sztuki worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji, minimum na 7 dni przed pierwszym odbiorem wynikającym z Harmonogramu.
 - c) pozostawienie właścicielom nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w ilości minimum odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami.
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Wołominie dodatkowej ilości worków, które będą wydawane mieszkańcom, poskładanych po jednej sztuce, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającego.
- 4) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości:
- a) raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,
 - b) raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- Odbiory odbywać się będą zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

4. Odbiór odpadów komunalnych z rodzaju 20 01 99 zgodnie z katalogiem odpadów:

- 1) Odbiór popiołu będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się jeden rodzaj worka – szary (oznaczony napisem „Popiół”),
 - 2) Worki do zbierania popiołu przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca (szczegółowa charakterystyka worków na odpady popiołu w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7.
 - 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - a) odbieranie odpadów popiołu, ich transport i zagospodarowanie,
 - b) zaopatrzenie mieszkańców Gminy Wołomin w 2 sztuki worków na odpady popiołu, minimum 7 dni przed pierwszym odbiorem wynikających z harmonogramu,
 - c) pozostawienie właścicielom nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów popiołu, w ilości minimum odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami.
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Wołominie dodatkowej ilości worków, które będą wydawane mieszkańcom, poskładanych po jednej sztuce, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
 - 4) Częstotliwość odbioru odpadów popiołu od właścicieli nieruchomości:
 - a) raz na miesiąc, w miesiącach październik i kwiecień;
 - b) raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca.
- Odbiory odbywać się będą zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Odbiór ww. odpadów sprzed posesji w zabudowie jednorodzinnej odbędzie się dwa razy w trakcie trwania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego przez Zarządcę nieruchomości. Zgłoszenia będą przyjmowane nie wcześniej niż tydzień,

jednak nie później niż 1 dzień przed wyznaczonym terminem odbioru. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz punktów adresowych przed końcem dnia roboczego w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów wielkogabarytowych,

IV ODBIERANIE ODPADÓW Z ZABUDOWY WIELORODZINNEJ:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (z rodzaju 20 03 01) zgodnie z katalogiem odpadów.

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o wielkości dostosowanej przez właścicieli/zarządców do liczby mieszkańców i cyklu wywozu. Ww pojemniki zapewnia Wykonawca. Właściciele/zarządcy nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Liczbę budynków wielorodzinnych na terenie gminy Wołomin podano w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCEZAMÓWIENIA ppkt 4.

3) Częstotliwość odbioru ww. odpadów – minimum trzy razy w tygodniu (dodatkowo wg. indywidualnych potrzeb danej nieruchomości zgłoszonych Wykonawcy - nie częściej jednak niż raz dziennie).

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych, ich transport i zagospodarowanie. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również uporządkowanie terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru.

2. Selektynie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), oraz odpady opakowaniowe zgodnie z katalogiem odpadów, tj.:

15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 - Opakowania z metalu

15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 - Opakowania ze szkła

1) Odbiór selektynie zebranych odpadów komunalnych prowadzony będzie w systemie pojemnikowym w tzw. zestawach recyklingowych pojemników o wielkości od 120l. do 2,5m³, zapewnionych przez Wykonawcę, (szczegółowa charakterystyka pojemników do segregacji wymieniona w pkt 1.7. SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCEZAMÓWIENIA ppkt 7.) takich jak:

a) żółty - na odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe a także na odpady metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu (oznaczony napisem: „Metale, tworzywa sztuczne”),

b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem: „Papier”),

c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem: „Szkło”),

2) Zamawiający dopuszcza workowy system odbioru selektynie zebranych odpadów w zabudowie wielolokalowej w miejscach, w których właściciele nieruchomości uzasadnią brak miejsca na ustawienie pojemników, np. wspólnoty mieszkaniowe z małą ilością lokali. W takim przypadku wprowadza się trzy

rodzaje worków:

a) żółty - na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, oraz na odpady z metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu, (oznaczony napisem: „Metale, tworzywa sztuczne”)

b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem: „Papier”)

c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem: „Szkło”)

3) Worki do zbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca (szczegółowa charakterystyka worków do segregacji wymieniona w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do właścicieli/zarządców zabudowy wielorodzinnej, którzy zadeklarowali chęć segregacji odpadów w systemie workowym, worki w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemu począwszy od pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

a) dostarczenie pojemników na odpady, będących w odpowiednim stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym (minimum na 7 dni przed pierwszym odbiorem), w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

b) dostarczenie pojemników na odpady w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu, począwszy od pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Szacowana liczba punktów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Wołomin wynosi – ok 120 (do każdego punktu muszą zostać dostarczone odpowiednie pojemniki). Dokładna liczba punktów oraz ich rozmieszczenie zostanie przedstawiona Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

c) pozostawienie właścicielom/zarządcom nieruchomości z zabudową wielorodzinną, którzy zadeklarowali chęć segregacji odpadów w systemie workowym, przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tj: papier, szkło, plastik/metal/odpady wielomateriałowe, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami lub w ilości niezbędnej właścicielowi nieruchomości.

d) odebranie odpadów komunalnych segregowanych, ich transport oraz zagospodarowanie.

6) Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników (worków) w zabudowie wielorodzinnej – minimum dwa razy w tygodniu (dodatkowo wg. indywidualnych potrzeb danej nieruchomości, zgłoszonych Wykonawcy, jednak nie częściej niż raz dziennie).

3. Odbiór odpadów komunalnych z podgrupy 20 02 - zgodnie z katalogiem odpadów:

1) Odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym, z pojemników o pojemności min. 120l - pojemnik brązowy na odpady ulegające biodegradacji (oznaczony napisem „Bio”).

2) Zamawiający dopuszcza workowy system odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w zabudowie wielorodzinnej w miejscach, w których właściciele/zarządcy nieruchomości uzasadnią brak miejsca na ustawienie pojemników, np. Wspólnoty mieszkaniowe o małej ilości lokali. W takim przypadku

wprowadza się jeden rodzaj worka: brązowy na odpady ulegające biodegradacji (oznaczony napisem „Bio”)

3) Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca (szczegółowa charakterystyka pojemników i worków na odpady ulegające biodegradacji wymieniona w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7 i 8.

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

a) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, ich transport i zagospodarowanie,

b) dostarczenie (minimum na 7 dni przed pierwszym odbiorem) w miejsca wskazane przez Zamawiającego, pojemników w odpowiednim stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym lub worków do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji,

c) pozostawienie mieszkańcom nieruchomości wielorodzinnych, którzy zadeklarowali chęć zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w systemie workowym, przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru tych odpadów, w ilości minimum odpowiadającej liczbie odebranych worków z odpadami.

5) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w zabudowie wielorodzinnej - minimum dwa razy w tygodniu (dodatkowo wg. indywidualnych potrzeb danej nieruchomości – nie częściej niż raz dziennie).

4. Odbiór odpadów komunalnych z rodzaju 20 01 99 - zgodnie z katalogiem odpadów:

1) Odbiór zebranych odpadów popiołu na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym. Wprowadza się jeden rodzaj worka: szary (oznaczony napisem „Popiół”).

2) Worki do zbierania odpadów popiołu przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca (szczegółowa charakterystyka worków na odpady ulegające biodegradacji w pkt VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 7.

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

a) odbieranie odpadów popiołu, jego transport i zagospodarowanie,

b) zaopatrzenie mieszkańców w 2 sztuki worków na odpady popiołu, minimum na 7 dni przed pierwszym odbiorem.

c) pozostawienie mieszkańcom nieruchomości z zabudową wielorodzinną, przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów popiołu, w ilości minimum odpowiadającej liczbie odebranych worków z popiołem.

d) dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Wołominie dodatkowej ilości worków, które będą wydawane mieszkańcom, poskładanych po jednej sztuce, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4) Częstotliwość odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów popiołu:

a) raz na miesiąc w miesiącach październik i kwiecień;

b) raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,

Odbiory odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę z zarządcami/właścicielami nieruchomości wielorodzinnych.

5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Odbiór ww. odpadów w zabudowie wielorodzinnej będzie odbywał się raz w miesiącu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego w Wołominie przez zarządcę/właściciela nieruchomości. Zgłoszenia będą przyjmowane nie wcześniej niż tydzień, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym odbiorem. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz punktów adresowych przed końcem dnia roboczego, w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów wielkogabarytowych.

V ODPADY Z PSZOK-ów

1. Dwa PSZOK-i funkcjonujące na terenie Gminy Wołomin prowadzone będą przez MZO Sp. z o.o. w Wołominie.

2. Odpady w PSZOK-ach, zbierane są w pojemnikach/kontenerach o odpowiedniej pojemności,

3. W PSZOK-ach zbierane są następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady selektywnie zebrane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale),
- 2) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (bez zawartości),
- 3) bioodpady bez karp i konarów drzew,
- 4) popiół,
- 5) odpady niebezpieczne,
- 6) odpady tekstyliów i odzieży,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia typu farby, rozpuszczalniki, inne substancje chemiczne,
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych
- 9) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe, świetlówki,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wyłącznie kompletny),
- 11) odpady wielkogabarytowe – m.in. meble (szafy, stoły, krzesła, sofy, komody, tapczany, wersalki), dywany, wykładziny, wózki dziecięce, materace, kabiny prysznicowe, wanny, umywalki, muszle klozetowe, rowery, zabawki dużych rozmiarów, drzwi, ramy okienne,
- 12) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych, motocykli i rowerów (w ilości do 10 sztuk na rok, na nieruchomość),
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, zawierające gruz ceglany i betonowy, płyty gipsowo-kartonowe, cegły, terakotę, gres i pochodzące wyłącznie z prowadzenia drobnych prac remontowych, nie wymagających uzyskania pozwolenia, ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych (w ilości do 2 ton/nieruchomość na rok),

3. PSZOK-i funkcjonujące na terenie Gminy Wołomin zlokalizowane są:

- 1) 05-200 Wołomin, ul. Łukasiewicza 4,
- 2) 05-200 Wołomin (Lipiny Stare) Al. Niepodległości 253.

Wszelkie informacje dotyczące PSZOK-ów zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z obydwu

PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy Wołomin:

- 1) z częstotliwością zapobiegającą przepelnianiu się pojemników lub kontenerów,
 - 2) w godzinach pracy poszczególnych PSZOK-ów,
 - 3) w sposób ciągły niezakłócający ciszy nocnej,
 - 4) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie się poszczególnych frakcji odpadów,
5. Odbiór odpadów z poszczególnych PSZOK-ów z terenu gminy Wołomin następować będzie także na dokonane telefonicznie, e-mailem lub faxem, zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż 10 razy w miesiącu i nie rzadziej niż 3 razy miesiącu. W przypadku uznania przez Wykonawcę, że odbiór odpadów z PSZOK-ów następuje ze zbyt niską częstotliwością, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić powyższe Zamawiającemu.
6. Odbiór odpadów na zgłoszenia Zamawiającego musi nastąpić niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie rodzaje odpadów zebranych w PSZOK i objętych zgłoszeniem Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotem obsługującym PSZOK-i, w szczególności w celu zapewnienia możliwie najmniej uciążliwego odbierania odpadów zebranych w PSZOK-ach.
9. Odbiór odpadów z PSZOK, nie może utrudniać bieżącego funkcjonowania PSZOK, w szczególności uniemożliwiać przekazywania przez mieszkańców odpadów do PSZOK.

VI ODBIERANIE PRZETERMINOWANYCH I ZBĘDNYCH LEKÓW (kod odpadu 20 01 32) Z APTEK:

1. Ilość aptek wymienionych w pkt 7. może w toku realizacji zamówienia ulec zmianie, w tym zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przeterminowane lub zbędne leki z każdej apteki położonej na terenie Gminy Wołomin.
2. Wykonawca będzie odbierał przeterminowane i zbędne leki nie rzadziej niż raz w miesiącu, po zgłoszeniu przez aptekę lub Zamawiającego telefonicznie, e-mailem lub faxem, w terminie do dwóch dni od przyjęcia zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć, na zgłoszenie Zamawiającego, apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wołomin w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych i zbędnych leków (Szczegółowa charakterystyka pojemników na leki wymieniona w VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ppkt 9.
4. Zamówienie i zakup pojemników nastąpi po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje konieczność zakupu maksymalnie trzech tego typu pojemników w trakcie trwania Umowy.
5. Zamówienie obejmuje przeniesienie własności ww. pojemników na Zamawiającego.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów przeterminowanych i zbędnych leków, ich transport i zagospodarowanie.

7. WYKAZ APTEK ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN:

- 1) Wołomin, al. Armii Krajowej 38 a,
- 2) Wołomin, al. Armii Krajowej 64 bl. 11,
- 3) Wołomin, al. Niepodległości 17,
- 4) Wołomin, al. Niepodległości 2/5,
- 5) Wołomin, al. Niepodległości 54h
- 6) Wołomin, ul. Fieldorfa 24,
- 7) Wołomin, ul. Gdyńska 1/3,
- 8) Wołomin, ul. Kobyłkowska 15,
- 9) Wołomin, ul. Legionów 10,
- 10) Wołomin, ul. Mickiewicza 12a,
- 11) Wołomin, ul. Mieszka I 8,
- 12) Wołomin, ul. Prądyńskiego 9,
- 13) Wołomin, ul. Prądyńskiego 37 lok. 2,
- 14) Wołomin, ul. Sportowa 1,
- 15) Wołomin, ul. Warszawska 15 a/c
- 16) Wołomin, ul. Wileńska 40,
- 17) Wołomin, ul. Wileńska 49,
- 18) Wołomin, ul. Legionów 10,
- 19) Wołomin, ul. Lipińska 99,
- 20) Wołomin, ul. Kościelna 69,
- 21) Lipinki, ul. Kolejowa 1B.

VII SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Powierzchnia Gminy Wołomin stanowi 6153ha (61,53km²), Miasto 1732 ha (17,32 km²), Sołectwa łącznie 4421 ha (44,21km²).
2. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Wołomin wynosi ok 45 500,
Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o ok 1 %.
3. Gmina liczy 15 sołectw.
4. W Mieście Wołomin zabudowę wielorodzinną stanowi 120 budynków,
5. Przewidywana ilość worków na odpady segregowane – około 900 000szt.
Zamawiający rekomenduje zapoznanie się ze sprawozdaniem jak również przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu zapoznania się z uwarunkowaniami lokalnymi świadczenia usług.
6. Przewiduje się, że w trakcie trwania umowy (II-III kwartał 2020r.) w Gminie Wołomin zostanie wprowadzony system kodów kreskowych do oznaczania worków i pojemników na odpady, umożliwiających identyfikację poszczególnych frakcji odpadów z jednoczesną możliwością jednoznacznego przypisania ich do konkretnego punktu adresowego.
6.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania oraz urządzeń mobilnych do skanowania kodów kreskowych i umożliwiających zapisywanie danych (ilość worków z poszczególnymi frakcjami

odpadów, fakt opróżnienia pojemnika z odpadami komunalnymi zmieszany, lokalizacja pojazdów). Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do elektronicznego systemu monitorowania gospodarki odpadami. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania danych w ramach ww systemu, w określonej strukturze (załącznik nr do OPZ).

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania naklejek z kodami kreskowymi dla właścicieli/zarządców nieruchomości, oraz dostarczenia im kompletu kodów kreskowych (poszczególnych frakcji odpadów odbieranych od mieszkańców i zbieranych w PSZOK-ach) w ilości wystarczającej na kwartał.

6.3 Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia każdego z dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w zestaw składający się z drukarki do drukowania kodów kreskowych i czytnika kodów na czas trwania umowy.

6.3a Wykonawca będzie zapewniał na bieżąco PSZOK-om także materiały niezbędne do wydruku kodów (tonery i kartki-naklejki), w ilości niezbędnej do stałego wydawania ich mieszkańcom zgodnie z zapotrzebowaniem.

6.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy dwie drukarki i dwa urządzenia do skanowania kodów kreskowych w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

6.5 Wykonawca jest obowiązany odebrać wszystkie właściwie posegregowane odpady komunalne, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, oznaczone we właściwy sposób (kodem kreskowym), wystawione w terminie odbioru odpadów przed godziną 6 rano. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystawienia przez mieszkańców odpadów nieoznaczonych kodem kreskowym, przedstawi on Zamawiającemu listę takich nieruchomości z częstotliwością 1 raz na miesiąc,

6.6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy pracach związanych z niezbędną integracją sprzętu Wykonawcy z informatycznym systemem Zamawiającego,

6.7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów w sprzęt niezbędny do zapisywania danych (tj. np. tablety, GPS) o ilości, rodzaju i miejscu odbioru odpadów; oraz umożliwiający Zamawiającemu na bieżąco podgląd już zrealizowanej i zaplanowanej „trasówki” a także aktualnej lokalizacji poszczególnych pojazdów,

6.8 Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania kodów kreskowych dla każdego punktu adresowego dla nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worki dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych dla danej nieruchomości i ich dostarczenie raz na kwartał do właścicieli/zarządców nieruchomości. Do naklejenia kodów na pojemniki i worki zobowiązani są właściciele/zarządcy nieruchomości. Kody kreskowe na worki powinny być drukowane na papierze formatu A4, tak aby na jednej kartce znajdowały się trzy kolumny po 8 etykiet (szacunkowe wymiary jednej etykiety to: 70 x 37 mm),

6.9 Wykonawca zapewni wydruk kodów kreskowych na materiale:

- 1) odpornym na działanie promieniowania słonecznego, ujemnych temperatur i opadów;
- 2) zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie kodu;

- 3) łatwo-przylepnym i trudno-odklejalnym od tworzyw, z których wykonane są pojemniki i worki na odpady,
- 4) w kolorze białym z czarnymi cyframi i kodem.

Po wprowadzeniu w Gminie Wołomin systemu kodów kreskowych Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do niezwłocznego wyposażenia:

- a) osób realizujących przedmiot zamówienia w stosowne czytniki kodów kreskowych i inne urządzenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w sprzęt i materiały wymienione w pkt 6.3 i 6.3a.

7. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1) W gminie Wołomin funkcjonuje pięć rodzajów worków:

- a) żółty - na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, a także odpady z metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu (oznaczony napisem: „Metale, tworzywa sztuczne”),
- b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem: „Papier”),
- c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem: „Szkło”),
- d) brązowy - na odpady ulegające biodegradacji, (oznaczony napisem „Bio”),
- e) szary – na odpady popiołu (oznaczony napisem „Popiół”),

2) Worki do zbierania odpadów komunalnych selektywnie przez wszystkich właścicieli/zarządców nieruchomości zapewnia Wykonawca.

3) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- a) worki w kolorze żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,02 mm, lub przy zachowaniu półprzezroczystości i niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,03 mm; o pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
- b) worki w kolorze niebieskim z przeznaczeniem na papier, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,04 mm, lub przy zachowaniu półprzezroczystości i niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,04 mm; pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
- c) worki w kolorze zielonym z przeznaczeniem na szkło, wykonane z folii LDPE o grubości min. 0,05 mm, pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
- d) worki w kolorze brązowym z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,02 mm, lub przy zachowaniu niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,04mm; o pojemności 120 l i wymiarach: 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały). Worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg. Dopuszcza się zastosowanie worków z innego materiału charakteryzującego się przepuszczalnością dla gazów, o pojemności nie mniejszej niż 120l, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.

e) worki w kolorze szarym z przeznaczeniem na popiół, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,05 mm, o pojemności 60 l, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały). Worek musi utrzymać ciężar minimum 20 kg.

f) worki muszą być opatrzone nadrukiem, informującym na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone. Dodatkowo na workach musi widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego, przykładowe rodzaje odpadów jakie należy wrzucać oraz przykładowe rodzaje odpadów, których nie można wrzucać do danego worka; ponadto grafikę przedstawiającą rodzaj surowca.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z Wykonawcą szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

8. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

a) żółty - na odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe; a także na odpady z metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu, (oznaczony napisem: „Metale, tworzywa sztuczne”),

b) niebieski - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem: „Papier”),

c) zielony - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem: „Szkło”),

d) brązowy - na odpady ulegające biodegradacji, (oznaczony napisem „Bio”)

9. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości zapewnia Wykonawca.

10. Charakterystyka przedmiotowych pojemników:

a) pojemność:

- 120 l – w ilości 150 pojemników

- 140 l – w ilości 3 pojemników

- 240 l – w ilości 21 pojemników

- 660 l – w ilości 3 pojemników

- 770 l – w ilości 6 pojemników

- 1100l – w ilości 90 pojemników

- „dzwony” 1,5m³ - 2,5m³ - w ilości 230 pojemników

b) kolory: żółty (tworzywa sztuczne i metal), niebieski (papier), zielony (szkło), brązowy (odpady ulegające biodegradacji),

c) pojemniki przystosowane do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być opatrzone nadrukiem informującym, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. poz. 122),

d) pojemniki na przeterminowane leki, z których odbiór odbywać się będzie w Aptekach:

- o minimalnej pojemności 60 l, opatrzone nadrukiem informującym na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

11. Pojemniki powinny posiadać otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości osobom postronnym.

11.1. Dopuszcza się zastosowanie pojemników do zbierania odpadów ulegających biodegradacji o budowie umożliwiającej stały przepływ powietrza, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.

12. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Wołomin w latach 2017 – 2019, uwzględniająca również nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Przyjmuje się, że odpady pochodzące z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy stanowią około 18% wszystkich odpadów.

	2017	2018	2019
Odpady komunalne zmieszane	10 187,920 Mg	13 987,220 Mg	10 188,600 Mg
Odpady komunalne zebrane selektywnie	2 210,852 Mg	2 151,740 Mg	3 712,160 Mg
Odpady ulegające biodegradacji	2 835,032Mg	2 866,790 Mg	1 708,350 Mg
Odpady wielkogabarytowe	561,625Mg	694,240 Mg	620,610 Mg
Przeterminowane leki	1,060Mg	3,180 Mg	4,590 Mg
Popiół	0,000 Mg	0,000 Mg	1 375,340 Mg
Pozostałe odpady przyjmowane w PSZOKach	4 048,555 Mg	1 636,878 Mg	2 091,581 Mg

13. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do:

- stosowania obowiązujących przepisów, m.in.:

- a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
- d) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- e) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi,
- f) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.),
- g) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
- h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. poz. 122),
- i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2028),
- j) Wojewódzkiego plan gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (uchwała Nr 205/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 października 2014 r.),
- k) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wołomin,
- l) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.),
- m) Ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.),
- n) Uchwały Nr IV- 4/2019 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie wyboru

metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki za pojemnik o określonej objętości,

o) Uchwały Nr XV-179/2019 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 26 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

p) Uchwały Nr IV – 3/2019 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

r) Uchwały Nr XV-177/2019 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 26 listopada 2019 uchylającej uchwałę w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,

s) Uchwały Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

- wywiązania się z poniższych warunków:

a) posiadać trwale i czytelnie (w widocznym miejscu) oznakowane pojazdy - nazwą firmy Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu,

b) oznakować pojazdy logotypami, ustalonymi z Zamawiającym w dniu podpisania Umowy tak, aby były dedykowane Gminie Wołomin,

c) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i transporcie odpadów,

d) zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojazdów podczas ich transportu; zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

e) poddawać pojazdy i inne wykorzystywane podczas realizacji usługi urządzenia, myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

f) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,

g) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu po odebraniu odpadów, w przypadku jego zanieczyszczenia podczas odbioru przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość [Mg] faktycznie odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpadów, tj.:

a) zmieszanych odpadów komunalnych,

b) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,

c) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

d) popiołu,

e) odpadów wielkogabarytowych,

f) przeterminowanych leków i chemikaliów,

g) pozostałych odpadów przyjmowanych w PSZOK-ach.