

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą w: 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4, NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640, reprezentowaną przez:

Łukasza Marka – Zastępcę Burmistrza Wołomina, działającego z upoważnienia Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina, przy kontrasygnacie Bożeny Wielgołaskiej – Zastępcy Skarbnika, działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Wołomin, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych, a tym samym umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,
- Jednostką realizującą/płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 9 szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych (dalej: uczestników szkolenia) zaangażowanych w realizowany przez Gminę Wołomin projekt pn. „Patrząc w przyszłość – rozwój edukacji cyfrowej w Gminie Wołomin” o numerze RPMA.10.01.01-14-A488/18.
2. Szkolenia przeprowadzone zostaną metodami zdalnego dostępu, z wykorzystaniem połączeń on-line, w taki sposób, że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie.
3. Szkolenia obejmujągodzin - zakres tematyczny oraz terminy realizacji poszczególnych szkoleń wskazano w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
4. Realizacja Przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji: draft materiałów szkoleniowych oraz Szczegółowy Program Szkolenia wraz z jego harmonogramem zawierający informacje dotyczące podziału materiału szkoleniowego na poszczególne dni/godziny oraz wskazanie trenera/trenerów. Zamawiający dokona akceptacji

- w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia ww. dokumentów. Brak uwag we wskazanym terminie oznacza akceptację.
6. Wykonawca w ramach realizowanego szkolenia zapewni i przekaze każdemu z uczestników szkolenia program szkolenia, materiały szkoleniowe oraz w ciągu 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu.
 7. Realizacja Przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia pierwszych zajęć, nie dłużej niż do dnia 31.10.2020 r..
 8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego ze szkoleń, kompletną dokumentację szkolenia, w szczególności: listę obecności uczestników szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, kopie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu wystawionych uczestnikom oraz nagrania z przeprowadzonego szkolenia.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy wykorzystując oznaczenia graficzne i słowne wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 10. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez osoby wyznaczone przez Strony, poprzez dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji wskazanej w. ust. 8. Ww. termin będzie liczony od daty przekazania dokumentów z ostatniego szkolenia. Protokół Odbioru sporządzony zostanie według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
 11. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego przygotowania i przeprowadzenia Szkoleń. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy z należytą starannością z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania tajemnicy przedsięwzięcia wobec wszystkich informacji pozyskanych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji.

§ 2

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej wysokości:.....brutto (słownie złotych:), w tym VAT: zł (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu przelewem, na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest Protokół Odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 10 Umowy, podpisany bez uwag przez obie Strony.
4. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania w wystawionej fakturze numeru Umowy.
6. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
9. Prawidłowo wystawiony dokument księgowy (faktura) powinien zawierać następujące dane:
 - a) Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722.
 - b) Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 3

1. W razie niewykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy w zł brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w zł brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy w zł brutto, o której mowa w §2 ust. 1 umowy.
4. W razie nie przekazania Zamawiającemu kompletnej i prawidłowej dokumentacji szkolenia, o której mowa w §1 ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 8.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu stosownego wezwania Zamawiającego.
7. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
9. Maksymalna łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 pkt.1 Umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych rozumianych w szczególności jako dokumentacja, instrukcje, komponenty lub dane w formie zapisu elektronicznego bądź materiały audiowizualne (takie jak grafika, teksty, nagrania dźwiękowe lub obrazy) oraz opracowań powstałych w wyniku realizacji szkolenia (dalej: materiały szkoleniowe). Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i udostępniane na zasadzie licencji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji Szkolenia.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez prawa do wypowiedzenia i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego z materiałów szkoleniowych.

4. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu netto określonym w § 2 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. Udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą dokonania odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 10 powyżej.
6. Zamawiający posiada uprawnienie do udostępnienia, w tym użyczenia materiałów szkoleniowych jednostkom podległym Zamawiającemu. Udostępnienie utworu innym podmiotom niż wymienione powyżej, wymaga uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

2. Formularz ofertowy,
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. Wzór Protokołu odbioru.