

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli ze szkół podstawowych z terenu Gminy Wołomin.
2. W skład zamówienia wchodzi w szczególności następujące usługi:
  - a. przygotowanie szczegółowego programu szkoleń
  - b. przygotowanie materiałów szkoleniowych
  - c. przeprowadzenie szkolenia, w tym prowadzenie zajęć on-line (przygotowanie listy obecności, zebrania podpisów nauczycieli, wydanie materiałów szkoleniowych)

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń dla minimum 20 osób każde.
2. Dysponuje trenerami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (w tym przede wszystkim przygotowania Szczegółowego Programu Szkoleń, materiałów szkoleniowych oraz do prowadzenia szkoleń). Każdy z trenerów musi spełniać następujące warunki:
  - a. posiadać wykształcenie wyższe;
  - b. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć skierowanych do osób dorosłych, w szczególności nauczycieli;
  - c. posiadać doświadczenie w zakresie tematyki prowadzonych szkoleń;
  - d. posiadać doświadczenie związane z prowadzeniem szkoleń dla pracowników systemu oświaty.

### **CZAS TRWANIA SZKOLENIA**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Kompletna usługa szkoleniowa zostanie wykonana w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia pierwszych zajęć, nie dłużej niż do dnia 31.10.2020 r. Dokładne terminy szkoleń zostaną zaproponowane przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje podane terminy lub wniesie uwagi w terminie 5 dni od daty przekazania harmonogramu szkoleń przez Wykonawcę.

### **OBSŁUGA TECHNICZNA**

Przez cały czas trwania szkoleń Wykonawca zapewni osobę do obsługi szkoleń, która będzie obecna przez cały czas trwania szkolenia (osoba ta będzie również zobowiązana przekazać przedstawicielom Zamawiającego numer telefonu komórkowego, pod którym będzie dostępna w trakcie trwania szkolenia). Do zadań tej osoby będzie należała opieka nad poprawną realizacją szkoleń, reagowanie na wszystkie zgłoszenia/zastrzeżenia prowadzących szkolenia i/lub uczestników szkolenia.

Wykonawca zapewni możliwości techniczne, aby całość szkolenia realizowanego zdalnie została rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu (nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników). Na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu). Wykonawca realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.

### **ANKIETY**

Wykonawca opracuje oraz prześle uczestnikom szkolenia oraz uzyska od uczestników wypełnione ankiety informacji zwrotnej. Wzór ankiety Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca wprowadzi wyniki z wszystkich zebranych ankiet do arkusza kalkulacyjnego i prześle Zamawiającemu ankiety wraz z arkuszem najpóźniej do 5 dni od daty ostatniego szkolenia.

### **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listy uczestników szkoleń w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający prześle Wykonawcy wzór formularzy uczestnictwa w szkoleniach, a także prześle maila uczestnikom z prośbą o wypełnienie formularzy uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie od uczestników szkoleń wypełnionych formularzy i przekazanie ich Zamawiającemu podczas pierwszego dnia szkolenia.

## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLEŃ

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Szczegółowy Program Szkoleń wraz z materiałami szkoleniowymi w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje przekazane materiały lub przekaże uwagi w terminie 3 dni od dnia przekazania materiałów przez Wykonawcę. Szczegółowy Program Szkoleń powinien zawierać co najmniej:

1. wskazanie tytułu szkolenia,
2. wskazanie celu ogólnego szkolenia oraz celów szczegółowych poszczególnych modułów,
3. wskazanie liczby uczestników,
4. wskazanie ogólnej liczby godzin szkolenia wraz ze szczegółowym dziennym i godzinowym harmonogramem realizacji poszczególnych modułów,
5. dokładnym opisem poszczególnych modułów szkolenia,
6. wskazanie planowanych efektów kształcenia wraz ze sposobem ich weryfikacji,
7. wskazaniem materiałów szkoleniowych, przypisanych do poszczególnych modułów.

Szczegółowy program szkoleń musi być zgodny z zamieszczonym poniżej ramowym programem szkoleń.

## RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ

Tematyka	Liczba uczestników, (kobiety, mężczyźni)	Liczba godzin dydaktycznych z uczestnikami (45 minut)	Minimalny zakres tematyczny	Metody szkoleniowe	Planowane efekty kształcenia wraz ze sposobem weryfikacji
Kreatywność w procesie uczenia się i nauczania	23 (21K,2M)	24	Teoria i metodyka kreatywności Trening kreatywności w praktyce Myślenie pytajne, kombinacyjne i transformacyjne Techniki pobudzenia twórczego myślenia Techniki twórczego rozwiązywania problemów	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji zostanie sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych,

			Ćwiczenia kreatywności – przykłady ćwiczeń z uczniami		ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.
Nauczyciel w cyfrowej przestrzeni edukacyjnej	36 (31K,5M)	24	Model SAMR Gry interaktywne do nauki Platformy edukacyjne umożliwiające tworzenie gier i ćwiczeń interaktywnych Samosprawdzanie się testów Tworzenie pomocy dydaktycznych w TIK Narzędzia google w edukacji Współpraca rada pedagogicznej w chmurze Urządzenia mobilne w klasie Blogodydaktyka i media społecznościowe Bezpieczeństwo w sieci, w tym walka z mową nienawiści w przestrzeni cyfrowej Systemy zarządzania procesem nauczania, w tym dzienniki elektroniczne	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji zostanie sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych, ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.
Indywidualizacja procesu nauczania	41 (39K,2M)	8	Formy i sposoby indywidualizacji nauczania Specjalne potrzeby edukacyjne Rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji i stylów uczenia się Specyficzne trudności w uczeniu się i niepowodzenia edukacyjne jako specjalne potrzeby edukacyjne ucznia Trudności w przyswajaniu treści nauczania-przyczyny i skutki Indywidualne tendencje w zakresie przyswajania informacji (myślenie logiczne/naukowe vs.obrazowe/artystyczne Praca z uczniem zdolnym	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji zostanie sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych, ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.

Eksperyment	17 (15K,2M)	16	<p>Model kształcenia oparty na metodzie eksperymentu (metody, formy i techniki badawcze)</p> <p>Rola edukacji przyrodniczej w kształtowaniu umiejętności formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody</p> <p>Prowadzenie i dokumentowanie doświadczeń i obserwacji przyrodniczych zgodnych z podstawą programową oraz planowanie własnych zajęć terenowych</p> <p>Rozwiązania, wpływające na efektywność procesu uczenia się</p> <p>Poznanie i przeprowadzanie aktywizujących ćwiczeń i zadań przyrodniczych podczas zajęć terenowych</p>	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji zostanie sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych, ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.
Nauczanie matematyki, w tym wykorzystanie TIK i multimediiów	16 (16K)	24	<p>Analiza podstaw programowych – możliwości i ograniczenia dla nauczyciela</p> <p>Nauczanie twórcze</p> <p>Modyfikacja dostępnych programów nauczania pod kątem potrzeb i możliwości uczniów</p> <p>Strategie rozwiązywania zadań zamkniętych</p> <p>Sposoby rozwiązywania zadań otwartych</p> <p>Prace badawcze na lekcjach matematyki – jak uczyć twórczo i nieschematycznie</p> <p>Ocenianie kształtujące i orientujące na lekcjach matematyki</p> <p>Stosowanie TIK na lekcjach matematyki</p> <p>Przykładowe aplikacje do nauki matematyki</p>	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji zostanie sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych, ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.
Środowiska scratch w nauczaniu	8 (6K,2M)	16	Projektowanie i tworzenie aplikacji w środowisku Scratch	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych

			Strategie i sposoby rozwiązywania problemów Prace badawcze na zajęciach z informatyki		kompetencji zostanie sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych, ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.
Grafika komputerowa w nauczaniu	8 (6K,2M)	16	Tworzenie i wykorzystanie grafiki komputerowej Zasady pracy w programach graficznych Tworzenie i modyfikacje obiektów wektorowych Wykonywanie efekownych napisów Tworzenie grafiki z efektami 3D	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji zostanie sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych, ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.
Praca z uczniem zdolnym	12 (11K,1M)	16	Rozpoznanie ucznia zdolnego Projektowanie i realizacja procesu wsparcia Odmłodzone metody kształcenia i pułapki stereotypów Kształcenie uczniów zdolnych - indywidualne programy i zindywidualizowane nauczanie Coaching, mentoring, tutoring i facylitacja w pracy z uczniem zdolnym	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji zostanie sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych, ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.
Metody aktywizujące, w tym metoda projektu	25 (23K,2M)	24	Metody, sposoby i formy pracy - drama, technika krytycznego myślenia, metaplan,	Wykład interaktywny	Weryfikacja zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji zostanie

			dyskusja, mapa mentalna, drzewko decyzyjne, technika grupy nominalnej, elementy coachingu Praca metodą projektu Kształtowanie umiejętności stosowania w praktyce technik aktywizowania i wspierania pracy uczniów, zasad pracy zespołowej, sposoby monitorowania pracy uczniów (w tym tabele dobrze wykonanego zadania)		sprawdzona za pomocą testów kompetencyjnych, ewentualnie innych potwierdzonych rezultatów pracy szkolenia.
--	--	--	---	--	--

### MATERIAŁY SZKOLENIOWE I CERTYFIATY

Wykonawca opracuje materiały edukacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, zgodne ze Szczegółowym Programem Szkoleń. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia (w ciągu 5 dni od dnia zakończenia szkolenia) imiennych certyfikatów/zaświadczeń z zakresem osiągniętych efektów kształcenia z wyszczególnionym tematem, terminem, nazwiskiem prowadzącego szkolenie. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz certyfikaty muszą mieć spójną szatę graficzną i zawierać logotypy i informacje zgodnie z zasadami określonymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

### TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa z dniem 8.07.2020r. r. o godz. 10:00
2. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
3. Sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć w formie papierowej osobiście, pocztą lub przez kuriera z dopiskiem „Przygotowanie i przeprowadzenie 9 szkoleń dla nauczycieli- projekt pn. „Patrząc w przyszłość – rozwój edukacji cyfrowej w Gminie Wołomin” o numerze RPMA.10.01.01-14-A488/18”. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Oferentami w celu doprecyzowania ofert i uzyskania dodatkowych wyjaśnień.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
6. Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
8. Wzór umowy może ulec zmianom.

#### **OCENA OFERTY**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena – 60%.
2. Ocena programu szkoleń – 20%.
3. Technologia do prowadzenia zajęć – 20%.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena najtańszej oferty

----- x 60 = liczba uzyskanych punktów

Cena ocenianej oferty





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Punkty za kryterium „ocena programu szkoleń” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

- kompleksowość i spójność ramowego programu szkolenia wraz z opisem w jaki sposób zostaną przedstawione uczestnikom tematy poruszane podczas szkolenia,
- adekwatność zaproponowanych w koncepcji narzędzi edukacyjnych oraz form prowadzenia zajęć do osiągnięcia zakładanego celu szkolenia,
- stopień dopasowania scenariusza zajęć do obszaru tematycznego i celu szkolenia w tym jego atrakcyjność dla uczestników szkolenia.

3. Punkty za kryterium „technologia do prowadzenia zajęć” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę czy platforma i szkolenie on-line są w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność oraz funkcjonalność.

Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu listy obecności z każdego dnia szkolenia.

Wykonawca zapewni możliwość konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas szkolenia m. in. podczas przerw oraz opieki merytorycznej nad uczestnikami szkolenia w okresie 7 dni po zakończeniu każdej sesji szkoleniowej za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania lub wątpliwości powstałe podczas szkolenia).

Wykonawca zapewni aby nabycie kompetencji zawodowych zostało monitorowane w ramach czterech etapów (Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie).

Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji Szkolenia, zgodnie z zapisami §4 Umowy.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Wykonawca zapewni, aby przygotowane przez niego materiały:

- a. były napisane prostym językiem, posiadały przejrzysty układ treści i odpowiednie wyróżnienia ważnych treści oraz w formie zrozumiałej i przystępnej dla osób, które posiadają podstawy obsługi komputera z dostępem do internetu w stopniu średniozaawansowanym;
- b. nie utrwały stereotypowego postrzegania ról kobiet i mężczyzn oraz były zgodne z zasadami niedyskryminacji, szczególnie ze względu na niepełnosprawność, płeć i wyznanie;
- c. spełniały standardy wizualne i graficzne wskazane przez Zamawiającego.

#### **OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Pan Konrad Olszewski – [konrad.olszewski@wolomin.org.pl](mailto:konrad.olszewski@wolomin.org.pl), tel : 22 763 30 88

Pani Magdalena Tońska-Giedrys – [magdalena.tonska@wolomin.org.pl](mailto:magdalena.tonska@wolomin.org.pl), tel : 22 763 30 00 wew. 245

Pani Ewelina Wąsik – [ewelina.wasik@wolomin.org.pl](mailto:ewelina.wasik@wolomin.org.pl), tel : 22 763 30 88