

**REGULAMIN
WOŁOMIŃSKIEGO FUNDUSZU INWESTYCJI OŚWIATOWYCH
NA ROK 2022**

§ 1.

W ramach Wołomińskiego Funduszu Inwestycji Oświatowych dalej jako: „WFIO” dyrektorzy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Wołomin z Radą Rodziców tych placówek proponują oraz konsultują projekty inwestycyjne, które będą rekomendowane do przeprowadzenia przez Burmistrza Wołomina.

§ 2.

Do 30 kwietnia 2022 r. Burmistrz Wołomina ogłasza harmonogram konsultacji oraz kwotę, jaką w danym roku Gmina Wołomin zamierza przeznaczyć na realizację WFIO.

§ 3.

1. Dyrektor jednostki ubiegającej się o środki z WFIO składa wniosek do Burmistrza Wołomina (wzór stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu).
2. W danym roku kalendarzowym placówka oświatowa, której organem prowadzącym jest Gmina Wołomin, może złożyć jeden wniosek.
3. W przypadku placówek oświatowych tworzących zespół, każdy z podmiotów wchodzących w jego skład, np. szkoła, przedszkole, liceum, są traktowane jako osobne jednostki i każda z nich może złożyć osobny wniosek.
4. Projekt wskazany we wniosku musi mieć akceptację Rady Rodziców wyrażoną podpisem przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Przed zgłoszeniem projektu dyrektor placówki może przeprowadzić wewnętrzny plebiscyt wśród uczniów i pracowników. Przeprowadzenie ww. plebiscytu jest traktowane jako wartość dodana zgłaszanego projektu i może być decydująca w sytuacji, gdy rozważane są do realizacji projekty o zbliżonej jakości.
6. Maksymalna wartość projektu wynosi 200 000,00 zł brutto.
7. W ramach WFIO mogą być realizowane tylko projekty inwestycyjne wykonywane w danym roku kalendarzowym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizowanie projektów trwających dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

§ 4.

1. Do oceny wniosków składanych w ramach WFIO powołany jest Zespół zadaniowy ds. Wołomińskiego Funduszu Inwestycji Oświatowych (zwany dalej: „Zespołem”).
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciel Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli oraz czterech przedstawicieli Burmistrza Wołomina.
3. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków złożonych do Burmistrza Wołomina.

4. Na każdym etapie oceny Zespół może prosić dyrektora placówki o podanie dodatkowych informacji lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.
5. Z prac posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym Zespół rekomenduje Burmistrzowi Wołomina projekty do realizacji.

§ 5.

1. Ostateczną decyzję o wysokości przyznanych środków podejmuje Burmistrz Wołomina i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Lista projektów rekomendowanych do realizacji w kolejnym roku kalendarzowym (kolejnych latach, jeżeli czas realizacji zwycięskiego projektu będzie dłuższy niż rok), wraz z kwotą przeznaczoną na inwestycje w danej placówce oświatowej zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie, stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na oficjalnym fanpage'u Wołomin.
3. Wybrane przez Burmistrza Wołomina, rekomendowane przez Zespół do realizacji w ramach WFIO wnioski, zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na kolejny rok kalendarzowy i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie.

.....
pieczęć Jednostki

Nazwa jednostki:	Wniosek w ramach Wołomińskiego Funduszu Inwestycji Oświatowych na rok.....
Adres jednostki:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Wypełnia wnioskodawca	
1. Tytuł projektu	
2. Kwota wnioskowanych środków (PLN brutto)	
3. Przedmiot i krótki opis inwestycji (<i>maks. 2000 znaków</i>)	
4. Planowany miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji inwestycji:	
<i>Rozpoczęcie: mm-rrr</i>	
<i>Zakończenie: mm-rrr</i>	
5. Wstępny kosztorys prac: (w złotych)	
Zadanie	Koszty

6. Czy jednostka przeprowadziła wewnętrzny plebiscyt dotyczący wyboru najlepszego projektu (zaznacz właściwą odpowiedź)?	
TAK	NIE
7. Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK proszę opisać tryb plebiscytu (forma, ile uczniów/nauczycieli wzięło udział w procesie) (maks. 100 znaków)	
8. Czy projekt dotyczy zwiększenia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?	
TAK	NIE
9. Czy projekt stanowi część większego projektu na dofinansowanie którego jednostka złożyła wniosek do instytucji zewnętrznej?	
TAK	NIE
Uwagi:	
Data i podpis dyrektora jednostki:	
Data i podpis Przewodniczącego Rady Rodziców:	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin; kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie: iod@wolomin.org.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji projektu zgłoszonego do Wołomińskiego Funduszu Inwestycji Oświatowych na podstawie art 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559). Odbiorcami danych są: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzone w tym podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych; podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe do rozpatrzenia sprawy.