

Uchwała Nr XIII-17/2012
Rady miejskiej w Wołominie
z dnia 24 lutego 2012 roku

w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Wołominie uchwała, co następuje.

§ 1

Określa się:

1. warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały,
2. zasady zwrotu wydatków za: pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXIX – 277/2005 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie: zasad zwrotu wydatków za posiłki i zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina oraz Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie
/-/ Marcin Dutkiewicz

Zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

§ 1

1. Usługi opiekuńcze przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane także osobom w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze przyznaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. Świadczeniobiorca winien posiadać zaświadczenie lekarskie, określające stan zdrowia, rodzaj niezbędnych usług i ich zakres.

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej organizuje i przyznaje pomoc w formie usług opiekuńczych uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji.
2. Wniosek o przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych może złożyć osoba zainteresowana, a także każda inna, której znana jest sytuacja życiowa osoby potrzebującej.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania usług wydaje na wniosek lub z urzędu Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. W decyzji określa się zakres usług, wymiar dzienny świadczonych usług, okres przez który mają być świadczone, wysokość oraz tryb pobierania opłat.
5. Kopię decyzji o przyznaniu usług otrzymuje wykonawca usługi.

§ 3

Świadczeniobiorca uiszcza odpłatności za przyznane świadczenia opiekuńcze zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość odpłatności w relacji do ceny usług, w procentach	
powyżej	do	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
-----	100	bezpłatnie	bezpłatnie
100,01	150	5	10
150,01	200	10	15
200,01	250	15	30
250,01	300	30	50
300,01	350	50	70
350,01	400	70	100
400,01	-----	100	100

§ 4

1. Na wniosek świadczeniobiorcy, członka rodziny lub pracownika socjalnego osoba korzystająca z usług może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony.
2. Zwolnienie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, gdy ponoszenie opłat za świadczone usługi stanowiłoby dla osoby lub rodziny nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, ze względu na:
 - udokumentowane ponoszenie znacznych wydatków na zakup lekarstw, artykułów sanitarnych, sprzętu rehabilitacyjnego, stosowanie specjalistycznej diety;
 - brak możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku starczego;
 - pozostawanie małoletnich dzieci na utrzymaniu świadczeniobiorcy;
 - inne, uzasadnione sytuacje życiowe i losowe.

§ 5

1. Opłatę wynikającą z rozliczenia wykonanych usług uiszcza się w kasie OPS lub na wskazany rachunek bankowy organizatora.
2. Opłaty uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Środki finansowe uzyskane z odpłatności za usługi opiekuńcze przelewane są na konto bankowe Gminy Wołomin.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie
/-/ Marcin Dutkiewicz

Zasady zwrotu wydatków za pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i celowe

§ 1

1. Wydatki ze środków przeznaczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i okresowe podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową (z wyłączeniem zwrotu wydatków na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku) oraz zasiłki celowe i okresowe ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość zwrotu wydatków, w procentach
powyżej	do	bezpłatnie
-----	100	
100,01	125	5
125,01	150	10
150,01	175	15
175,01	200	25
200,01	225	40
225,01	250	60
250,01	300	80
300,01	powyżej	100

3. Wysokość zwrotu poniesionych wydatków na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość odpłatności ustalona w relacji do ceny posiłku, w procentach
powyżej	do	bezpłatnie
-----	150	
150,01	160	5
160,01	170	10
170,01	180	30
180,01	190	50
190,01	200	80
200,01	powyżej	100

4. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby

zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może zastosować niższe określone uchwałą procentowe stawki zwrotu poniesionych wydatków lub w całości odstąpić od żądania zwrotu.

§ 2

1. W decyzji o przyznaniu świadczenia określa się kwotę podlegającą zwrotowi oraz warunki zwrotu.
2. Świadczeniobiorca zobowiązany do zwrotu wydatków składa oświadczenie, że zobowiązuje się do zwrotu świadczenia na zasadach określonych w decyzji.
3. W przypadku, gdy osoba zobowiązana do zwrotu należności nie spełni ciążącego na niej zobowiązania, nie może otrzymać ponownie świadczenia o charakterze zwrotnym do czasu ich uregulowania.
4. W przypadkach uzasadnionych sytuacją życiową i materialną świadczeniobiorcy ustalonych na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może rozłożyć kwotę podlegającą zwrotowi na raty, płatne miesięcznie nie dłużej niż przez okres 2 lat.

§ 3

1. Opłaty za pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku pobierane są przez OPS z góry do 5 dnia miesiąca, w którym zostało przyznane świadczenie.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, jeżeli posiłki nie zostały wykorzystane w całości lub w części, w następnym miesiącu opłatę można obniżyć o należność równą nie skonsumowanym posiłkom.
3. Świadczeniobiorca lub osoba przez niego upoważniona wpłaca należność za posiłki w kasie OPS lub na rachunek bankowy, a uzyskane środki są przelewane na konto bankowe Gminy Wołomin.
4. W przypadku ustalenia odpłatności za posiłki (według tabeli) świadczeniobiorca może mieć obliczone posiłki proporcjonalnie do ustalonej odpłatności.
5. Zwalnia się całkowicie z obowiązku zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej udzielone w formie zakupu posiłku dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole, a także dzieciom do lat 7, gdy dochód rodziny nie przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego w art.8 ustawy o pomocy społecznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie
/-/ Marcin Dutkiewicz