

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie.

Zatwierdził dnia 20 maja 2014 r.

Z up. Burmistrza

Grzegorz Mickiewicz

Zastępca Burmistrza

uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę;

f) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, zieleni w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego;

g) wykonanie projektu zagospodarowania terenu i projektów budowlanych wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji muzeum ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień, sporządzone powinny być w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej oraz pdf);

h) wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji muzeum ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień, sporządzone powinny być w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej oraz pdf);

i) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień, sporządzone powinny być w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej oraz pdf);

j) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień, sporządzone powinny być w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej oraz pdf);

k) wykonanie przedmiaru robót (wszystkie branże) na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

l) wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 3 kpl wraz z wersją elektroniczną;

l) wykonanie wizualizacji zewnętrznej obiektu;

m) inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy.

UWAGA: przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania projektu aranżacji wnętrz.

3.4 Do obowiązków Projektanta należy również:

1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Projektant jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;

2) uzgodnienie z Zamawiającym i Użytkownikiem wstępnej fazy rozwiązań projektowych i zagospodarowania terenu;

3) wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach; ustaleniami ze spotkań roboczych; zasadami współczesnej wiedzy technicznej; należyłą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno - budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;

4) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

5) uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;

- 6) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.;
- 7) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia, uzyskanie pozytywnej opinii;
- 8) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- 9) Projektant wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnie oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 10) z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru częściowego bądź końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- 11) w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo - kosztową tych zmian bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- 12) w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
- 13) zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Projektant wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
- 14) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 15) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczególności i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;
- 16) naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
- 17) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót;
- 18) zakres obowiązków Projektanta określony w Prawie budowlanym Dz. U. Nr z 2013 r. Poz. 1409.

3.5 Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót

budowlanych na jej podstawie;

2) dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych;

3) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;

4) wersje elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Kosztorysy wszystkich branż należy wykonać w formacie ATH i PDF; Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;

5) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona;

6) dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Prawo zamówień publicznych, ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

7) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;

8) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku;

Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Projektant otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji i warunków technicznych, niezbędnych do realizacji projektu.

4. Termin wykonania zamówienia

a) termin pośredni na wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – **30 października 2014 r.**

b) termin końcowy wykonania przedmiotów umowy – **30 listopada 2014 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie:

- 1 usługę projektowo - kosztorysową obiektu użyteczności publicznej sporządzonej dla potrzeb budowy muzeum wraz z instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi i infrastrukturą techniczną, o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³;*
- 1 usługę projektową obiektu użyteczności publicznej, na podstawie której Inwestor uzyskał pozwolenie na budowę*
- 1 usługę projektowo – kosztorysową, która posiada rozwiązania ekologiczne obniżające koszty eksploatacyjne obiektu. – Załącznik Nr 5 do SIWZ.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia, przynależącymi do Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów oraz posiadającymi następujące uprawnienia do projektowania w specjalnościach:

- a) architektonicznej bez ograniczeń – 2 osoby*
 - b) konstrukcyjnej bez ograniczeń – 2 osoby*
 - c) drogowej – 1 osoba*
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – 2 osoby*
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 2 osoby.*
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz złożonym i podpisanym.*

Osoby wymienione w pkt 3) lit b) i c) muszą posiadać aktualne uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394);

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 300 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 300 000,00 zł.

5.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą

dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.5 Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5.7 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/niespełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w pkt 6 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególne warunki udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz usług (sporządzony według wzoru druku – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie:

- 1 usługę projektowo - kosztorysową obiektu użyteczności publicznej sporządzonej dla potrzeb budowy muzeum wraz z instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi i infrastrukturą techniczną, o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³;
- 1 usługę projektową obiektu użyteczności publicznej, na podstawie której Inwestor uzyskał pozwolenie na budowę;
- 1 usługę projektowo – kosztorysową, która posiada rozwiązania ekologiczne obniżające koszty eksploatacyjne obiektu.

3) wykaz osób (Załącznik Nr 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca winien dysponować w szczególności osobami, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia, przynależącymi do Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów oraz posiadającymi następujące uprawnienia do projektowania w specjalnościach:

a) architektonicznej bez ograniczeń – 2 osoby

b) konstrukcyjnej bez ograniczeń – 2 osoby

c) drogowej – 1 osoba

d) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – 2 osoby

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 2 osoby.

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz złożonym i podpisanym.

Osoby wymienione w pkt 3) lit b) i c) muszą posiadać aktualne uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394);

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);

5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 300 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 300 000,00 zł.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

7.1 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w pkt 6 i 7) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ (złożony w oryginale);
- 2) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ (złożone w oryginale);
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) dowód wniesienia wadium – jeżeli było wymagane;
- 5) jeśli dotyczy – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7.2 Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w

punkcie 7 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert).

7.3 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo:

poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

b) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

d) dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie -

należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

f) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane) – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania współników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ;

g) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiający, a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Mariola Klimek – Naczelnik WRG, Bożena Pędziak – pracownik WRG, Maksym Gołoś – Dyrektor Parku Kulturowego Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku;
- w zakresie formalno – prawnym: Malwina Parandyk – pracownik ZZZP;
- kontakt: e-mail: przetargi@wolomin.org, fax. 22/ 763 30 66.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

9.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr **64 1240 6074 1111 0000 4989 4534**

z dopiskiem wadium na:

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie” – ZZP.271.25.2014

9.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9.8 Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 10.3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

9.9 Zwrot wadium dla Wykonawcy.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10 Utrata wadium na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być

dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;">Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin</p> <p style="text-align: center;">Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie - ZZP.271.25.2014</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 30 maja 2014 r., godz. 10.30</p>
--

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 11.11 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w

postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, Kancelaria Urzędu, pok 211 (piętro II).**

12.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.3 Termin składania ofert upływa dnia **30 maja 2014 r.** o godz.10.00

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 maja 2014 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 225.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia.

13.2 Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w SIWZ.

13.3 Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w SIWZ a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to między innymi następujące koszty:

- podatku VAT,

- wniesienie do projektu budowlanego, wykonawczego poprawek zgodnie z Postanowieniem Starosty Wołomińskiego oraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na

budowę,

- oraz innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

13.4 Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

13.5 Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, mają być wyrażone w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.

13.6 Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.7 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.9 Ofertę należy złożyć podając cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj. : netto, VAT, brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

13.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.11 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13.12 Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku gdy, Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną, niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.

13.14 Wartość wynagrodzenia określona w ofercie nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

- zmianę stawki podatku VAT
- wzrostu cen materiałów, robocizny, sprzętu
- inne czynniki gospodarcze
- waloryzację

13.15 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

13.16 Sposób rozliczenia:

- za wykonanie przedmiotu zamówienia, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu

umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

- Obowiązuje przejściowy sposób regulowania należności. Wykonawca będzie wystawiał faktury przejściowe, pierwsza faktura przejściowa po zrealizowaniu kompletnego projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę w wysokości 40% wartości zamówienia, następną płatnością będzie faktura końcowa.

13.17 Faktury opłacane będą – przelewem na rachunek Wykonawcy. Za datę płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 100%

14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

14.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

Cena:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

14.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

15.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy §IV oraz w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ (Załącznik Nr 4).

17.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego np.:
 - a) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

3) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np.:

a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,

- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,

b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,

4) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:

a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

b) klęski żywiołowe,

c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,

e) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku tych materiałów, lub urządzeń.

17.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy realizującemu zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

20. Informacja o podwykonawcach

20.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

20.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W tym celu Wykonawca załączy do oferty wypełniony **załącznik nr 9 do SIWZ** „Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom”.

21. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

21.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

21.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 21.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

21.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 21.2.

21.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie www.wolomin.org,

www.wolomin.bip.net.pl

21.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Informacje dodatkowe

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1A do SIWZ;
3. Koncepcja – Załącznik Nr 2A do SIWZ;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 3;
6. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 4;
8. Wykaz usług – Zał. Nr 5;
8. Wykaz osób – Zał. Nr 6;
9. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – Zał. Nr 7;
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 8;
11. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Zał. Nr 9;
12. Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – Zał. Nr 10.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie”

.....
.....
posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:.....

Wartość netto w PLN

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 30 listopada 2014 r.

- a) termin pośredni na wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – 30 października 2014 r.
b) termin końcowy wykonania przedmiotów umowy – 30 listopada 2014 r.
Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do SIWZ, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
- siłami własnymi*
 - siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców* zgodnie z załączonym do oferty wykazem stanowiącym zał. nr 10

* niepotrzebne skreślić

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V/. WADIUM w kwociezł zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie

.....
Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie**”

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie**”

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** powierza, a **Projektant zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy muzeum w Ossowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy muzeum w Ossowie zostanie opracowana na podstawie koncepcji opracowanej przez „ARKON ATELIR” Sp. z o.o., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowi „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Projekt budowy muzeum w Ossowie” opracowany przez PROJ-BUD Firma Projektowo-Budowlana Grażyna Urban z Wołomina ul. Kresowa 18, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania projektu aranżacji wnętrz.

§ 2

Do podstawowych obowiązków Projektanta w ramach wykonania przedmiotu umowy należy:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych w liczbie egzemplarzy niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonanie dokumentacji geotechnicznej oraz oceny stanu istniejącego gruntu podłoża;
- 3) uzyskanie warunków technicznych, zapewnień od gestorów sieci w zakresie zaopatrzenia obiektu w energię elektryczną, wodnokanalizacyjną, telekomunikacyjną, gazową;
- 4) uzyskanie decyzji o lokalizacji celu publicznego;
- 5) sporządzenie projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę;
- 6) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, zieleni w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego;
- 7) wykonanie projektu zagospodarowania terenu i projektów budowlanych wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji muzeum ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych – w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);
- 8) wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji muzeum ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych – w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);
- 9) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);
- 10) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych – w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);
- 11) wykonanie przedmiaru robót (wszystkie branże) na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 12) wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji w 3 kompletach wraz z wersją elektroniczną;
- 13) wykonanie wizualizacji zewnętrznej obiektu;
- 14) inne niewymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy.

§ 3

W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Projektanta należy również:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich uzgodnienie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;

- 2) uzgodnienie z Zamawiającym i użytkownikiem wstępnej fazy rozwiązań projektowych i zagospodarowania terenu;
- 3) uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
- 4) wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach, ustaleniami ze spotkań roboczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyta starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, w tym techniczno-budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;
- 5) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 6) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.;
- 7) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- 8) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- 9) naniesienie zmian w dokumentacji wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
- 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę;
- 11) wykonywanie obowiązków Projektanta zgodnie z zakresem określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

§ 4

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa służyć będzie do opisu przedmiotu zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy. W takim przypadku należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych. W dokumentacji mogą zostać wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami: Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisami dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:
 - 1) w wersji papierowej winna być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), a ponadto trwale oprawiona;
 - 2) w wersji elektronicznej – nagrana na opisanych płytach CD – winna być odzwierciedleniem dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej (skany) wraz z oryginałami opinii, uzgodnień, oświadczeń, itp.; kosztorysy wszystkich branż winny być wykonane w formacie ATH i PDF.

§ 5

Projektant zobowiązuje się:

- 1) wykonać projekt budowlany i uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenie na budowę w terminie **do.....;**
- 2) przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację określoną w umowie w terminie do dnia

§ 6

1. Projektant wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnie oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Jeżeli wystąpi konieczność dokonania jakichkolwiek zmian lub objaśnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej albo konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót.
4. Określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji.

§ 7

1. Projektant oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a ponadto, że zapoznał się z terenem i nie zgłasza zastrzeżeń i uwag oraz posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.
3. Projektant odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie budowlano-wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Projektant odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
4. Projektant odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 8

1. Projektant otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym wymogu uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozostałych niezbędnych do uzyskania pozwoleń.
2. Niezbędne materiały Projektant uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 9

1. Przy wykonaniu prac stosowane będą dwa odbiory: częściowy i końcowy. Odbiór częściowy nastąpi po opracowaniu projektu budowlanego i uzyskaniu w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę, zaś odbiór końcowy nastąpi po opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji określonej w umowie.
2. Przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru dokumentacji w ciągu 21 dni roboczych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Czynności odbioru zakończą się podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z podaniem przyczyn odmowy odbioru i wskazaniem terminu wykonania poprawek lub

uzupełnień.

3. Postanowienia ust. 2, stosuje się odpowiednio w przypadku przekazania przez Projektanta dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, którego całkowita wartość nie może przekroczyć kwoty: złotych brutto (słownie: złotych), w tym podatek od towarów i usług (23 % VAT).
2. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy nie podlegają oddzielnej wycenie i przyjmuje się, że ujęte zostały w wynagrodzeniu Projektanta.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie prawidłowo dwóch faktur częściowych wystawionych przez Projektanta, tj.:
 - 1) po opracowaniu projektu budowlanego i uzyskaniu w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę Projektantowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż 40% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. złotych brutto (słownie: złotych), w tym podatek od towarów i usług (23% VAT);
 - 2) po wykonaniu i odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy Projektantowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości różnicy między wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a wynagrodzeniem określonym w pkt 1, tj. złotych brutto (słownie: złotych), w tym podatek od towarów i usług (23% VAT).
2. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbiorów częściowego i końcowego.
3. Wynagrodzenie będzie przekazane Projektanta w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto podane na fakturze.
4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Projektanta.

§ 11

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.).
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru częściowego oraz końcowego na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przechodzą bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do odebranej dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszą umową, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania dowolną techniką;
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 5) wprowadzenie do obrotu, używanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 7) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
 - 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 9) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
 - 10) prawo do określania nazw;

- 11) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji;
3. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na osoby trzecie.
4. Projektant zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Projektanta, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc odpowiednio od terminu jej dostarczenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 i 2;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Projektanta bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Projektanta ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą;
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant;
 - 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Projektanta;
 - 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Jeżeli Projektant mimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Projektanta lub wykonać te zobowiązania z pomocą osoby trzeciej, obciążając Projektanta rzeczywistymi kosztami ich wykonania.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Projektanta z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Projektant wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Projektanta na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tego zawiadomienia a Zamawiający je rozpatrzy. W takim przypadku termin płatności faktury wynikający z niniejszej umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
6. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Projektant zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Projektant przed rozpoczęciem robót wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, tj. w kwocie (słownie złotych:), w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;

- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Strony postanawiają, że 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy, zaś 30% – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego Projektantowi przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości wynikającej z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Projektanta.
4. Zamawiający zwróci Projektantowi zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:
 - 1) w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy;
 - 2) w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, należy ustanowić na okres wykonywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu:
 - 1) prawidłowości wykonania umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od daty odbioru końcowego;
 - 2) gwarancji i rękojmi winna obejmować dodatkowo 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Projektant zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego, pod rygorem dokonania potrącenia brakującej kwoty na zabezpieczenie umowy z bieżącej lub kolejnej faktury Projektanta.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§ 14 (1)

1. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Projektant zobowiązuje się wykonać:
 - 1) przy udziale podwykonawców:
 - a) –
nazwa, adres, telefon, zakres rzeczowy prac
.....,
 - b) –
nazwa, adres, telefon, zakres rzeczowy prac
.....,
 - c) –
nazwa, adres, telefon, zakres rzeczowy prac
.....
 - 2) pozostałe roboty własnymi siłami.
2. Zmiana któregokolwiek z podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.
4. Projektant zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Projektant odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców prac.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Projektanta za prace wykonane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu rozliczenia się z podwykonawcą.
7. Projektant składając fakturę za wykonane prace, które obejmują również swym zakresem prace wykonane przez podwykonawcę, wskaże należne wynagrodzenie podwykonawcy.
8. Projektant zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcy oraz złożenia Zamawiającemu

kserokopii przelewu (poświadczonej za zgodność z oryginałem) dokonanego na konto podwykonawcy. W przypadku braku potwierdzenia przekazania należności podwykonawcy Zamawiający może wstrzymać dokonanie zapłaty wynagrodzenia w części należnej podwykonawcy do czasu spełnienia warunku określonego w zdaniu pierwszym.

9. Niespełnienie przez Projektanta warunków określonych w ust. 6 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury w części dotyczącej wstrzymanych kwot na poczet wynagrodzenia podwykonawcy. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wobec podwykonawców obciążają Projektanta.

§ 14 (2)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzania jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

§ 15

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. *Okres rękojmi liczy się od daty przyjęcia prac projektowo-kosztorysowych przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem końcowym.*
3. *Projektant odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.*
4. *Projektant ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.*
5. *Projektant zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.*

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu.

§ 17

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 18

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Załączniki:

załącznik nr 1 – koncepcja muzeum

załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że wykonałem/ wykonuję, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia: (opis)	Całkowita wartość: (brutto)	Czas realizacji: (początek - zakończenie)	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania/ wykonywania usług w sposób należyty, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie**”

załączam:

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę; na podstawie zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać ile lat doświadczenia ma osoba oraz obiekty, przy realizacji których brała udział)	Funkcja

Oświadczamy, iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę i sposób udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie”**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie**”

Oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie”

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Zakres prac do wykonania	Nazwa podwykonawcy*

*należy wypełnić w przypadku polegania na ich potencjale w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie”

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

określające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,**
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,**
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów wykazanych:

w załączniku nr (wiedza i doświadczenie)*

- a)**
- b)**
- c)**
- d)**

w załączniku nr (potencjał techniczny)*

- a)**
- b)**
- c)**
- d)**

w załączniku nr (osoby zdolne do wykonywania zamówienia)*

a)

b)

c)

d)

w załączniku nr (sytuacja ekonomiczna i finansowe)*

a)

b)

c)

d)

do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy muzeum w Ossowie”**.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)