

**Wzór umowy**  
**UMOWA NR .....**

zawarta w Wołominie w dniu ..... pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, nr NIP 125-13-33-722, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Edytę Zbieć – Zastępcę Burmistrza**, działającą z upoważnienia **Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina** przy kontrasygnacie **Marty Maliszewskiej - Skarbnika Gminy Wołomin**

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie i na podstawie złożonej w dniu ..... oferty, stanowiącej integralną część umowy.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, al. Armii Krajowej 56, w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa obiektu przedszkola nr 10 w Wołominie im. „Misia Uszatka”.**

1. zakres dokumentacji:

1.1 mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych – opracowana w ilości egzemplarzy niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowej;

1.2 Inwentaryzacja budowlana obiektu wraz z instalacjami – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf );

1.3 Projekt budowlano-wykonawczy – 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf ), zawierający:

- zagospodarowanie terenu;

- przebudowę dachu wraz z wymianą obróbek blacharskich,

- wykonanie izolacji termicznej stropodachu,

- wymianę instalacji elektrycznej w budynku, wraz z wymianą oświetlenia na ledowe,

- projekt musi przewidywać wykonanie niezbędnych prac naprawczych, będących skutkiem zaprojektowanych robót,

- przystosowanie obiektu do aktualnych przepisów ppoż. (obudowa wewnętrznej klatki schodowej wraz z zamknięciem jej drzwiami, zaprojektowanie instalacji oddymiania, zaprojektowanie dodatkowego wyjścia ewakuacyjnego).

- uzgodnienie dokumentacji z użytkownikiem;

1.4 informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – opracowana w 6 egz. + egz. w formie elektronicznej;

1.5 Kosztorys inwestorski robót wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf i Norma lub inny program kosztorysowy);

1.6 Przedmiar robót wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf i Norma lub inny program kosztorysowy);

1.7 Szczegółowa specyfikację techniczną SST z wyszczególnieniem cech technicznych i jakościowych materiałów oraz urządzeń – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;

1.8 inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego bądź bezpośredniego, w wyniku przeprowadzonych zmian i rozwiązań projektowych..

2. wymagania odnośnie dokumentacji projektowo- kosztorysowej :

2.1 dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;

2.2 dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy “lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy.

2.3 dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;

- 2.4 wersje elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem ( skan ) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;
- 2.5 dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona ( egzemplarze, tomy ), ponadto trwale oprawiona;
- 2.6 dokumentacja projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2.7 dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i rozbiórkę;
- 2.8 w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane ( materiały i urządzenia ) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z zamawiającym;
- 2.9 dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z rzeczoznawcą ppoż. i sanitarnym.

### 3. obowiązki wykonawcy:

- 3.1 uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowania dokumentacji;
- 3.2 wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.;
- 3.3 sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- 3.4 w przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, za odrębnym wynagrodzeniem;
- 3.5 zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
- 3.6 jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 3.7 nanieśnienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
- 3.8 rozstrzyganie i rozwiązywanie problemów, które powstaną na etapie postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
- 3.9 udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania złożone przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego;
- 3.10 wydanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
- 3.11 zakres obowiązków projektanta określony w art. 20 Ustawy Prawo budowlane.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w celu dokonania odbioru dokumentację projektowo – kosztorysową, o której mowa w § 1 umowy, w terminie do dnia **28.02.2017 r.**

### § 3

1. Wykonawcy po zrealizowaniu przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przysługuje z tytułu wykonania niniejszej umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
brutto ..... zł ( słownie: ..... )  
w tym VAT (23%) ..... zł ( słownie: ..... )  
netto ..... zł ( słownie: ..... )
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Rozliczanie odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego prac. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru potwierdzający odebranie dokumentacji bez uwag.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
5. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 3 Zamawiający odeśle fakturę bądź wezwie Wykonawcę do poprawy / uzupełnienia. W takim wypadku termin opłacenia faktury będzie liczony ponownie zgodnie z ust. 4, od daty dostarczenia uzupełnionej / poprawionej faktury Zamawiającemu;

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym;
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyta starannością przy zachowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach;
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag.
7. Wykonawca oświadcza iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych – do czasu ich zakończenia.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzania jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

#### § 6

1. Odbiór prac nastąpi po wykonaniu i złożeniu w siedzibie Zamawiającego pełnego zakresu dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę dokumentacji.
2. Wykonawca wraz z dokumentacją składa oświadczenie o tym, że dokumentacja ta jest sporządzona zgodnie z umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz wykonana z należyta starannością .
3. Odbiór dokonany będzie pisemnym protokołem.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki, wady lub braki w dokumentacji Zamawiający może, zachowując uprawnienie do kar umownych i odszkodowania je przewyższającego:
  - a) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia umownego terminu wykonania niniejszej umowy;
  - b) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady, usterki lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa;
  - c) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą;
  - d) usunąć wady prac projektowo - kosztorysowych na koszt Wykonawcy;
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się również w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień;
6. Odbiór dokumentacji projektowej służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodność z przepisami prawa oraz umową.
7. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację projektową, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakikolwiek błędy w dokumentacji projektowej nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
8. O zauważonych po dokonaniu odbiorze wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

#### § 7

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
  - a) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
  - b) utrwalania;
  - c) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - d) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;

- e) wprowadzenie do obrotu;
  - f) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
  - g) wprowadzenie do pamięci komputera.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 2;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, dziennie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
2. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania. Prawo odstąpienia od umowy, Zamawiający może wykonać w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, o którym mowa w zdaniu 2.
3. Wykonawca odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy;
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
5. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych;
6. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienia w płatności faktur;
7. Roszczenie z tytułu kar umownych za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni
8. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.
10. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.

## § 9

- 1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 2 lat licząc od dnia odbioru prac;
- 2. Okres rękojmi liczy się od daty przyjęcia prac przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru.
- 3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego;
- 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad.
- 7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego do aktualizacji wartości robót określonej w kosztorysach inwestorskich, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
- 8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tych okresów.

## § 10

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Projektanta, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
  - 1.1 zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
  - 1.2 wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;
  - 1.3 opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
  - 1.4 zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;
  - 1.5 wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
  - 1.6 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - 1.6.1 przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.;
    - 1.6.2 odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
2. wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**