



Wołomin, dnia 26 lutego 2019 roku

Wydział Administracji
Urząd Miejski w Wołominie
UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN
TEL. (22)763-30-02 (03, 09) FAX(22) 763-30-66

WA.272.2. 16 .2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający:

- Nabywca/ Odbiorca przedmiotu zamówienia: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05 – 200 Wołomin, NIP 1251333722
- Jednostka realizująca/ Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05- 200 Wołomin

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup i sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych do Urzędu Miejskiego w Wołominie w 2019r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych do Urzędu Miejskiego w Wołominie w 2019r.
2. Wykaz asortymentów zamawianych przez Zamawiającego do sukcesywnego dostarczania w okresie obowiązywania umowy zawiera Formularz Cenowy (Załącznik do Formularza ofertowego), stanowiący jednocześnie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Marki oferowanych przez Wykonawcę artykułów muszą być równoważne ze wskazanymi przez Zamawiającego w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
4. Dostarczone artykułów spożywczych muszą być fabrycznie nowe i muszą odpowiadać właściwym przepisom oraz charakteryzować się wysoką jakością.
5. Koszty załadunku, transportu, rozładunku oraz wniesienia do magazynu Zamawiającego wszystkich dostaw, obciążać będą Wykonawcę.
6. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości zapotrzebowania na poszczególne typy artykułów, spośród wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, wynikających z przyczyn powstałych w trakcie realizacji umowy, a nieznanych w chwili jej zawarcia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż którykolwiek z dostarczonych materiałów posiada wadę, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na własny koszt jego wymiany na niewadliwy, w ciągu 24 godzin od telefonicznego, potwierdzonego faksem zgłoszenia Wykonawcy faktu istnienia wady.
8. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu towarów, w ilościach (partiach) zgodnie z przesłanym drogą internetową lub zamówieniem telefonicznym w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.

Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

tel. (22) 763 30 00, fax. (22) 763 30 66, www.wolomin.org, e-mail: um@wolomin.org, NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640

4. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena musi zawierać w sobie podatek VAT oraz wszystkie upusty.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę, powinna zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN;
4. Należy podać cenę netto i brutto dla całego przedmiotu zamówienia oraz dla stawkę podatku VAT
5. Należy wypełnić tabelę Formularz cenowy dla, stanowiące załączniki do Formularza ofertowego, wpisując w niej oprócz cen łącznych, o których mowa wyżej, ceny jednostkowe za dostawę szacunkowej ilości artykułów, wymienionych w przedmiotowym formularzu.
6. W cenie oferty, Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Łączna wartość umowy, za cały okres realizacji zamówienia, określona będzie na podstawie przedłożonych Formularzy ofertowych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 06.12.2019r.

6. Warunki płatności: Przelewem, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 14 niniejszego zaproszenia, będzie stanowiło podstawę oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Zamawiający na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń sprawdzi, czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę Formularza Ofertowego oraz spełnienie innych wymagań określonych w zaproszeniu będą stanowiły podstawę oceny ofert.

8. Kryteria oceny oferty: Cena 100%

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób trwały nie ulegający ścieraniu, oraz umożliwiającą odczytanie w sposób jednoznaczny (na załączonym Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do zaproszenia wraz z załącznikami).

11. Termin i forma złożenia oferty cenowej

Ofertę należy złożyć do dnia **05.03.2019r. do godz. 13.00** w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 2, 3).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu (na załączonym Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do zaproszenia wraz z załącznikami), następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie **z zamieszczoną na niej pełną nazwą, adresem i nr telefonu firmy składającej ofertę** oraz opisaną:

Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,

„Oferta na zakup i sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych do Urzędu Miejskiego w Wołominie w 2019r.

Nie otwierać przed dniem 05.03.2019r. Godz. 13.30

Oferta otrzymana po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

12. Termin i miejsce otwarcia oferty: 05.03.2019r. o godz. 13.30 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 317.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marcin Gałkowski, tel. (22) 763-30-02, email: marcin.galkowski@wolomin.org

Paulina Olszewska, tel. (22) 763-30-03, email: paulina.olszewska@wolomin.org.pl

w godzinach: poniedziałek od 9:00 do 19:00, wtorek – czwartek od 8:00 do 16:00

oraz piątek 8:00-14:00

14. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru Formularz Ofertowy.
2. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, wg wzoru Formularzy Cenowych.
3. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego w ramach, którego aktywowany jest rachunek.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego.

15. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Funkcję tę pełni Teresa Sosnowska. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia, organy uprawnione do dostępu do danych osobowych, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, osobom występującym o dostęp do informacji publicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy będącej przedmiotem postępowania. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy będącej przedmiotem postępowania.

.....