

## Istotne Postanowienia Umowy

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017r, Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/ Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722

- Jednostką realizującą/ płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05- 200 Wołomin

### § 1 Przedmiot Umowy

1. **Nadawca** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia:
  - 1) usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, (przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki listowe polecane, paczki pocztowe) zgodnie z zasadami realizacji usług, stanowiącymi załącznik do niniejszej Umowy,
  - 2) usług niepowszechnych w obrocie krajowym, (przesyłki) zgodnie z zasadami realizacji usług, stanowiącymi załącznik do niniejszej Umowy
2. Zasady Świadczenia oraz korzystania z usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
  - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz 2188 z późn zm),
  - 2) Rozporządzenie Misnistra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019r. Poz. 474 z późn. zm),
  - 3) Międzynarodowe przepisy pocztowe,
  - 4) Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
3. **Nadawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 2
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
5. Zmiana regulaminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej Wykonawcy.
6. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określa Załącznik do niniejszej Umowy przygotowany przez Wykonawcę. **Wykonawca** zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w Załączniku.

### § 2 Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.
3. **Nadawca** zobowiązany jest do:
  - 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

.....  
.....  
.....

2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

.....  
.....  
.....

3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

### § 3 Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym załączonym, do oferty Wykonawcy, sumy opłat za:
    - a) nadanie przesyłek,
    - b) odbiór przesyłek zwracanych do nadawcy, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych
    - 3) W przypadku Świadczenia usług pocztowych, w zakresie przesyłek , które nie zostały ujęte w formularzu cenowym, stosowane będą ceny wg. Obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
    - 4) **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
    - 5) należności wynikające z faktur, **Nadawca** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do **14 dni** od daty jej złożenia w Urzędzie Miejskim.
    - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**,
    - 7) Strony ustalają, że faktury będą wystawione z następującymi danymi:
      - Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 125333722
      - Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
2. **Nadawca** będzie uiszczal opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Wykonawcy**, dostępnymi na stronie internetowej Wykonawcy lub w placówkach Wykonawcy. W przypadku, gdy warunki cenowe zostaną określone w załącznikach do umowy, nadawca będzie uiszczal opłaty zgodnie z tymi warunkami.
3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej Wykonawcy i poinformowaniu o tym Nadawcy
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

## § 4 Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - 1) ze strony **Nadawcy**: Marcin Gałkowski, tel 22 763 30 02 , e-mai: marcin.galkowski@wołomin.org.pl
  - 2) ze strony **Wykonawcy**: ....., tel. .... e-mai: .....
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
  - 1) **Nadawca**: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4,05-200 Wołomin
  - 2) **Wykonawca**: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. **Wykonawca** ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką rejestrowaną. Treść załączników wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść Załącznika do Umowy wiąże **Nadawcę** od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Wykonawcę**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy** wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## § 5 Obowiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021r.**
2. Strony ustalają, że przewidywana wartość umowy za świadczenie usług pocztowych o których mowa w § 1 Umowy nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto (słownie złotych: .....**) z czego w 2020r. - ..... zł, w 2021r. - ..... zł, a w 2022r. - ..... zł). Kontrola Stanu wykorzystania kwoty należy do Nadawcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**  
**Rozstrzygnięcie sporów**

Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Nadawcą** a **Wykonawcą**, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 7**  
**Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz przypadków określonych w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 3, § 4 ust. 1 i 2 Umowy.