

**ZARZĄDZENIE NR 76/2020  
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 3 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia "Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy  
Wołomin na rok 2021"**

Na podstawie uchwały nr XLIX-35/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wołomin oraz w związku z Raportem z konsultacji społecznych projektu "Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021", przeprowadzonych zgodnie z Zarządzeniem nr 32/2020 Burmistrza Wołomina z dnia 30 stycznia 2020 r., Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się "Zasady zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021", zwanych dalej Zasadami.

2. Treść Zasad stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za przestrzeganie Zasad odpowiedzialny jest Wydział Planowania Rozwoju i Rewitalizacji.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, na parterze.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**

## *Zasady zgłaszania, oceny i wyboru*

### *Spółecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021*

*dalej jako: Zasady*

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. W ramach procesu zgłaszania Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na 2021 rok mieszkańcy Gminy Wołomin współdecydują o wydatkach publicznych w Gminie Wołomin na rok 2021, w trybie określonym niniejszym dokumentem.

§ 2. W ramach niniejszej procedury mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończyli 16 lat.

§ 3. Wnioski rekomendowane przez mieszkańców do realizacji w ramach społecznych wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2021 zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na dany rok i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie, o ile spełnią wymagania przewidziane w niniejszych Zasadach. Limity procentowe dla poszczególnych kategorii określone są w § 6 niniejszych Zasad.

§ 4. Terminy użyte w niniejszych Zasadach otrzymują następujące znaczenie:

- 1) **Projekt szkolny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach społecznych wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2021, którego lokalizacja została określona na terenie szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin, ale poza budynkiem szkoły lub przedszkola, z wyjątkiem sal gimnastycznych, co do których można zgłaszać projekty dot. remontów wewnątrz budynku szkoły lub przedszkola. Projekt musi zapewniać ogólny dostęp do usług na rzecz mieszkańców miasta i gminy (nie tylko uczniów). Brak ww. gwarancji skutkować będzie odrzuceniem projektu na etapie oceny merytorycznej.
- 2) **Projekt pozostały** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach społecznych wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2021, którego lokalizacja została określona poza terenem szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin.
- 3) **Projekt inwestycyjny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach społecznych wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2021, zakładający budowę jednego lub więcej trwałych obiektów np. chodnika, oświetlenia ulicznego, ławek, skweru itp. lub nasadzenia drzew. Wartość brutto takiego projektu nie przekracza 140 000,00 złotych (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych) – nie dotyczy projektów w ramach kategorii Wołomin Kultura.
- 4) **Projekt miękki** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach społecznych wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2021, którego wartość brutto nie przekracza 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), dotyczący realizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych lub innych niepowodujących budowy trwałych obiektów. W ramach projektu należy dokładnie opisać działania aktywizacyjne i upewnić się czy stanowią one co najmniej 40% kosztów projektu (obok kosztów na zakup sprzętu). Koszty wyżywienia/catering dla uczestników projektu mogą stanowić maksymalnie 30% kosztów całkowitych projektu.

- 5) **Projektodawca** – osoba składająca projekt, która najpóźniej w ostatnim dniu składania społecznych wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2021, określonego w Harmonogramie, ukończyła 16 lat i mieszka na terenie Gminy Wołomin z zastrzeżeniem, że Projektodawca nie może być pracownikiem Urzędu Miejskiego w Wołominie, jednostki organizacyjnej Gminy Wołomin ani jednostki kultury Gminy Wołomin (patrz pkt 12).
- 6) **Zespół zadaniowy** – zespół powołany przez Burmistrza Wołomina, składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin, którzy odpowiedzialni są za wdrażanie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.
- 7) **Koszt realizacji projektu** – wszystkie koszty związane z realizacją projektu (kwoty brutto).
- 8) **Harmonogram** – ogłoszenie w formie zarządzenia Burmistrza Wołomina, określające terminy składania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021.
- 9) **Lista rankingowa** – lista projektów sporządzona osobno dla każdej z 4 kategorii wymienionych w § 6, w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców.
- 10) **Projekty rekomendowane do realizacji** – projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt realizacji nie przekracza kwoty środków finansowych określonych w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021 w danej kategorii.
- 11) **Obszar rewitalizacji** – teren wydzielony na podstawie badań opracowanych na rzecz Gminnego Programu Rewitalizacji uchwałą XXIX-169/2016 z dnia 24 listopada 2016 r., ograniczony ulicami: Przejazd, Lipińska, Polna, Przyjacielska, Sikorskiego, Wileńska, Danuty Siedzikówny ”Inki” (dawna ul. 6 Września), Żelazna, linia torów kolejowych do przejazdu przy ulicy Sasina. Wizualizacja obszaru stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Zasad.
- 12) **Jednostki kultury** – jednostki organizacyjne Gminy Wołomin prowadzące statutową działalność kulturalną (Miejski Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna wraz z filiami, Muzeum Zofii i Wacława Nałkowskich, Samorządowa Instytucja Kultury „Park Kulturowy Ossów”); są *formami organizacyjnymi działalności kulturalnej* w rozumieniu Ustawy z 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 194),
- 13) **Beneficjent** – adresat projektu, osoba bezpośrednio korzystająca z projektu,
- 14) **Lista poparcia** – lista osób popierających projekt zawierająca imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy tych osób.

## **Rozdział 2**

### **Założenia Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin**

**§ 5. 1.** Beneficjentami Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące w Gminie Wołomin lub osoby płacące podatki w Wołominie.

2. W przypadku projektów na które obowiązuje ograniczona liczba miejsc (np. wycieczka autokarowa, wyjście do teatru) każdy z uczestników wydarzenia jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie dot. faktu, że jest mieszkańcem Gminy Wołomin (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9) lub udokumentować fakt płacenia podatków w Wołominie (załączając kserokopię pierwszej strony PIT).

§ 6. Społeczne Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021 mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:

- 1) **Przestrzeń publiczna** – Projekty inwestycyjne, których łączna wartość stanowić będzie do 72% ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021;
- 2) **Aktywny mieszkaniec** – Projekty miękkie, których łączna wartość stanowić będzie do 10% ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021;
- 3) **Wołomin Odnowa** – Projekty inwestycyjne oraz miękkie realizowane na Obszarze rewitalizacji, których łączna wartość stanowić będzie do 15% ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021;
- 4) **Wołomin Kultura** – Projekty miękkie i inwestycyjne o wartości do 20 000 zł, realizowane we współpracy z Jednostkami kultury, których łączna wartość stanowić będzie do 3% ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021.

§ 7. W ramach kategorii **Przestrzeń Publiczna**:

- 1) Ustala się limit wartości Projektów szkolnych na poziomie 22% ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021;
- 2) Ustala się limit wartości Projektów pozostałych na poziomie 50% ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021;
- 3) Projekty zgłoszone w ramach tej kategorii nie mogą być realizowane na terenie Obszaru rewitalizacji.

§ 8. W ramach kategorii **Aktywny Mieszkaniec**:

- 1) Ustala się limit wartości Projektów szkolnych na poziomie 5% ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021;
- 2) Ustala się limit wartości Projektów pozostałych na poziomie 5% ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021;

§ 9. W ramach kategorii **Wołomin Odnowa**:

- 1) Projekty zgłoszone w tej kategorii mogą być realizowane tylko na terenie Obszaru rewitalizacji;

- 2) Projekty zgłoszone w tej kategorii muszą odpowiadać na potrzeby określone w przynajmniej jednym z celów strategicznych wyznaczonych w „Gminnym Programie Rewitalizacji WOŁOMIN 2023 z perspektywą do 2030”
- 3) Ustala się limit wartości projektów inwestycyjnym na poziomie 10% ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin;
- 4) Ustala się limit wartości projektów miękkich na poziomie 5% ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

#### **§ 10. W ramach kategorii **Wołomin Kultura**:**

1. Projekty zgłoszone w ramach tej kategorii mogą być realizowane tylko we współpracy z Jednostkami kultury.
2. Na etapie składania projektu należy wskazać partnera – Jednostkę kultury, która będzie realizatorem danego projektu. Do wniosku o realizację projektu należy załączyć list intencyjny od kierownika takiej jednostki. Wzór listu intencyjnego stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Zasad.
3. Projekty muszą być zgodne z działalnością statutową Jednostki kultury lub poprawiać jej dostępność (udogodnienia architektoniczne dla osób niepełnosprawnych itp.).
4. Poszczególne projekty realizowane w danym roku kalendarzowym muszą różnić się czasowo i rzeczowo (zakaz łączenia projektów).

**§ 11.** Zespół zadaniowy w momencie podania do publicznej wiadomości, tj. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, informacji o rozpoczęciu procedowania Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin, poda również do publicznej wiadomości konkretne kwoty przypadające na poszczególne kategorie, o których mowa w § 6.

**§ 12.** Zespół zadaniowy udziela Projektodawcom wsparcia informacyjnego w przygotowaniu projektów, także poprzez organizowanie dyżurów i spotkań z członkami Zespołu Zadaniowego oraz pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Gminy Wołomin w godzinach pracy Urzędu.

**§ 13.** Informacje o terminach dyżurów, o których mowa w § 12. Zespół Zadaniowy będzie podawał do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie co najmniej na 7 dni przed terminem dyżuru.

### **Rozdział 3**

#### **Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

**§ 14.** Projekty do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin może składać Projektodawca, przy czym odrzucane będą projekty identyczne lub bardzo podobne w swym zakresie i zgłoszone w ramach dwóch różnych kategorii. O tym, który z projektów zostanie zaakceptowany zadecyduje Zespół Zadaniowy.

**§ 15.** W przypadku gdy osoba zgłaszająca projekt jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 16. Projekty do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 17. Do każdego projektu należy dołączyć Listę poparcia, na której znajdą się podpisy nie mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy.

§ 18. Wzór Listy poparcia stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

§ 19. Zgłaszane projekty mogą zostać sfinansowane w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin, jeżeli stanowią zadania własne gminy i są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 20. Projekty inwestycyjne mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Wołomin.

§ 21. 1. Do wszystkich zgłaszanych projektów inwestycyjnych należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad, część A – Zgoda na realizację projektu.

2. W przypadku lokalizacji projektów inwestycyjnych i miękkich na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin należy uzyskać zgodę zarządcy terenu, której wzór stanowi część B załącznika nr 4 do niniejszych Zasad.

3. Wyjątek od ww. zapisów stanowią:

a) projekty zakładające nasadzenia drzew i krzewów, które w przypadku braku dołączenia zgód nie będą odrzucane przy weryfikacji formalnej, a o lokalizacji nasadzeń ostatecznie zadecyduje Zespół zadaniowy w porozumieniu z Projektodawcą,

b) projekty miękkie zlokalizowane na terenie otwartej przestrzeni publicznej, o których realizacji zadecyduje Zespół zadaniowy na etapie oceny formalnej projektu (np. przemarsz ulicami miasta itp.)

§ 22. Do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin nie można zgłaszać projektów, które:

- 1) zakładają wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów realizacji projektu, który będzie wymagał kontynuacji w następnych latach;
- 3) nie są możliwe do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę Wołomin i są wpisane do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wołomin;
- 5) są sprzeczne ze Strategią Rozwoju Gminy Wołomin lub Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 23. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w Harmonogramie w formie papierowej, w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 lub drogą pocztową na adres:

**Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

Z dopiskiem: „Społeczne Wnioski do Budżetu Gminy Wołomin”. Decyduje data stempla

pocztowego (data wpłynięcia projektu).

§ 24. Każdy uprawniony do zgłaszania projektów mieszkańców Gminy Wołomin może zgłosić do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin maksymalnie 4 projekty w dowolnie wybranych kategoriach wymienionych w § 6.

§ 25. Wykaz zgłoszonych projektów będzie opublikowany m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie wraz z podaniem imienia i nazwiska Projektodawcy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 26. Zgłoszone projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 27. W pierwszym etapie projekt zostanie oceniony pod względem formalnym. Pod uwagę będą brane kryteria formalne określone w załączniku nr 7 do niniejszych Zasad *Karta oceny formalnej projektu złożonego w ramach „Społecznych Wniosków”*.

§ 28. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy wzywając do uzupełnienia tych braków. Projektodawca może uzupełnić braki formalne w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji o stwierdzonych brakach formalnych.

§ 29. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych, projekt niespełniający wymogów formalnych zostanie odrzucony. O odrzuceniu projektu z przyczyn formalnych Zespół zadaniowy informuje mailowo Projektodawcę. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 30. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie lub właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy Wołomin. Pod uwagę będą brane kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 8 do niniejszych Zasad *Karta oceny merytorycznej projektu złożonego w ramach „Społecznych Wniosków”*.

§ 31. W przypadku, gdy projekt nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy o uzupełnienie niezbędnych informacji. Projektodawca powinien przekazać żądane informacje w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania go o stwierdzonych brakach. Nieprzekazanie żądanych informacji w wyżej określonym terminie skutkuje negatywną oceną merytoryczną i odrzuceniem projektu.

§ 32. Zespół zadaniowy przekazuje mailowo Projektodawcy informację o negatywnej ocenie merytorycznej wraz z uzasadnieniem.

§ 33. Projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie papierowej od negatywnej oceny merytorycznej, w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania go przez Zespół zadaniowy o negatywnym wyniku oceny merytorycznej.

§ 34. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Wołomina i podejmuje ostateczną decyzję. Projektodawca

otrzymuje decyzję drogą mailową w ciągu 5 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Burmistrza Wołomina jest ostateczna.

**§ 35.** Zmiany w projekcie, w tym zmiana tytułu lub miejsca realizacji, łączenie projektów, zmiana zakresu projektu, są możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą właściwych dla projektu lub projektów Projektodawców oraz Zespołu zadaniowego.

**§ 36.** Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w Harmonogramie.

**§ 37.** Listę projektów ocenionych pozytywnie oraz listę projektów ocenionych negatywnie, wraz z uzasadnieniem, Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie. Lista projektów ocenionych pozytywnie, które będą poddane pod głosowanie, zostanie podana do publicznej wiadomości, m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, przez Zespół zadaniowy, zgodnie z terminem określonym w Harmonogramie.

## **Rozdział 5**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 38.** O kolejności projektów na karcie do głosowania decyduje data wpłynięcia projektu, osobno w poszczególnych kategoriach projektów, o których mowa w § 6.

**§ 39.** Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.

**§ 40.** Listę punktów do głosowania Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

**§ 41.** Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania mają ukończone 16 lat.

**§ 42.** 1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego m. in. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie albo za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Zasad. Opróżnienia zaplombowanych urn umieszczonych w punktach do głosowania, zgodnie z § 40, będą odbywać się komisyjnie i będą poświadczane protokołem.

2. Papierowe karty do głosowania będą wprowadzane do aplikacji do głosowania wg daty wyjęcia kart z urny (chronologicznie).

**§ 43.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin może zagłosować minimum na jeden i maksimum na cztery projekty. Dla ważności głosowania musi jednak oddać co najmniej jeden głos na wybrany projekt, przy czym głos można oddać:

- na jeden projekt z kategorii Przestrzeń Publiczna,
- na jeden projekt z kategorii Aktywny Mieszkaniec,
- na jeden projekt z kategorii Wołomin Odnowa,
- na jeden projekt z kategorii Wołomin Kultura.

2. Głosowanie będzie nieważne, jeśli na karcie do głosowania liczba oddanych głosów będzie sprzeczna z powyższym zapisem lub gdy mieszkaniec zagłosuje ponownie przy użyciu kolejnej karty do głosowania lub przez aplikację internetową.



**§ 44.** Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ilości ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty. Wyniki głosowania, wraz z listą rankingową, zostaną podane do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.

**§ 45.** 1. Na podstawie listy rankingowej Burmistrz Wołomina utworzy listę projektów rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym.

2. Do realizacji mogą być rekomendowane tylko te z projektów, które w głosowaniu mieszkańców uzyskały nie mniej niż 50 głosów dla projektów miękkich i nie mniej niż 100 głosów dla projektów inwestycyjnych.

**§ 46.** Za rekomendowane do realizacji będą uznane te projekty, które w danych kategoriach, wymienionych w §5, uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w danej kategorii.

**§ 47.** W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o miejscu na liście projektów rekomendowanych do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół zadaniowy, w obecności Burmistrza Wołomina.

**§ 48.** W przypadku, gdy wysokość środków finansowych nie pozwala na realizację kolejnego projektu, którego koszt przekracza pozostałe środki finansowe w danej kategorii, za rekomendowany uznany będzie projekt niższy na liście rankingowej, jeśli koszty jego realizacji mieszczą się w pozostałych do rozdysponowania środkach finansowych w danej kategorii. W przypadku, gdy koszt żadnego kolejnego projektu z danej kategorii nie będzie się mieścił w pozostałych środkach finansowych, Burmistrz Wołomina może przesunąć pozostałą, niewykorzystaną kwotę do puli środków innej kategorii.

**§ 49.** W przypadku, gdy kilka projektów zlokalizowanych jest na tym samym terenie, które zostały wyłonione zgodnie z niniejszymi Zasadami, ale ich jednoczesna realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej na liście rankingowej.

**§ 50.** Lista rekomendowanych projektów do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.

**§ 51.** 1. Burmistrz Wołomina ma prawo do wprowadzania zmian w realizowanych projektach z przyczyn obiektywnych w porozumieniu z Projektodawcą, np. w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu lub w przypadku możliwości uzyskania oszczędności przy jednoczesnej realizacji celu projektu.

2. Wszelkie oszczędności uzyskane podczas realizacji projektu (przy założeniu, że cel projektu został osiągnięty), są środkami finansowymi gminy i zostają przekazane do dyspozycji Burmistrza Wołomina.

3. Projektodawca nie ma prawa żądać realizacji dodatkowych działań (nieujętych w projekcie) z tytułu oszczędności w trakcie realizacji projektu.

**§ 52.** Projektodawca, którego projekt został skierowany do realizacji zostanie poinformowany drogą mailową na temat tego, kto realizuje dany projekt (nazwa jednostki organizacyjnej oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wykonanie projektu), otrzyma informację o dacie

rozpoczęcia realizacji projektu oraz ma prawo do informacji o postępach w realizacji projektu.

§ 53. Członkowie Zespołu zadaniowego oraz pracownicy jednostek realizujących projekty mają prawo do bieżącego kontaktu z Projektodawcą w celu konsultowania założeń projektu, zarówno przed przystąpieniem do jego realizacji, jak i w trakcie realizacji. Każda istotna zmiana zakresu projektu będzie konsultowana z Projektodawcą. W przypadku braku współpracy ze strony Projektodawcy, jednostka realizująca projekt może ingerować w jego pierwotne założenia.

§ 54. Każdy projekt realizowany w ramach Społecznych Wniosków powinien być w wyraźny sposób oznakowany (np. tabliczka lub naklejka informacyjna, logotyp na plakatach promujących wydarzenia).

## **Rozdział 6**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

§ 55. 1. Przetwarzanie danych osobowych jest wymagane w zakresie:

- 1) od Projektodawców – imię i nazwisko, adres zamieszkania, wybrane cyfry nr PESEL, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) od osób biorących udział w głosowaniu – imię i nazwisko, adres zamieszkania, wybrane cyfry nr PESEL;
- 3) rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich – imię i nazwisko, adres zamieszkania, wybrane cyfry nr PESEL;
- 4) od osób udzielających poparcia zgłaszanemu projektowi – imię i nazwisko, adres zamieszkania.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia procedury Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na 2021 rok na podstawie art 6 ust. 1 lit. e RODO.

5. Odbiorcą danych osobowych będzie firma świadcząca usługi na rzecz Administratora danych (w zakresie przygotowania i obsługi aplikacji do głosowania).

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami archiwizacji, przy czym dane osobowe osób wymienionych w § 55. ust. 1 pkt. 1 – 3 przechowywane będą nie dłużej niż 12 miesięcy.

7. W granicach prawa i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu,
  - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest niezbędne do uczestniczenia w procedurze Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

§ 56. 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200

Wołomin.

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506).
3. Bez podania danych osobowych i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie jest możliwe uczestnictwo w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.
4. Karty do głosowania zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 30 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej na rok, w którym będą realizowane projekty w ramach określonej edycji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 57. Proces realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin podlega monitorowaniu, którego wskaźniki zostaną opublikowane w postaci Raportu.

§ 58. Raport będzie zawierał m. in. dane statystyczne oraz rekomendacje zmian w procedurze i zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

§ 59. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Burmistrz Wołomina.

§ 60. Integralnymi częściami niniejszych Zasad są załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy projektu Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
- 2) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo przez osobę małoletnią w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
- 3) Lista mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
- 4) Zgoda na realizację projektu,
- 5) Karta do głosowania,
- 6) Mapa obszaru rewitalizacji,
- 7) Karta oceny formalnej projektu,
- 8) Karta oceny merytorycznej projektu,
- 9) oświadczenie dot. zamieszkiwania w Gminie Wołomin,
- 10) wzór listu intencyjnego.

**Załącznik nr 1 do Zasad zgłaszania, oceny i wyboru  
Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021**

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY</b> Społecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin NA ROK 2021
<b>1. NAZWA PROJEKTU</b>
<b>2. CEL PROJEKTU</b>
<b>2. KATEGORIA (zaznaczyć „X” przy jednej kategorii, do której przypisany jest projekt)</b>
<input type="checkbox"/> <b>PRZESTRZEŃ PUBLICZNA</b> <input type="checkbox"/> <b>AKTYWNY MIESZKANIEC</b> <input type="checkbox"/> <b>WOŁOMIN ODNOWA</b> <input type="checkbox"/> <b>WOŁOMIN KULTURA</b>
<b>3. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU</b> <i>prosimy wpisać dokładny adres oraz dane właściciela lub zarządcy terenu; numer ewidencyjny działki i obręb (dane można sprawdzić na stronie internetowej <a href="http://wolomin.e-mapa.net">wolomin.e-mapa.net</a>).</i>
<b>4. KRÓTKI OPIS PROJEKTU</b> <i>streszczenie założeń projektu (do 5 zdań) służące do publikacji w mediach (biuletyn, strona internetowa itp.)</i>
<b>5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU zawierający:</b> <i>- cel projektu, - adresatów projektu (do kogo jest kierowany), - co zostanie zrealizowane w ramach projektu, - dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, - kto będzie mógł korzystać z efektów projektu i jakie będą zasady korzystania z niego.</i>

--

**6. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU**

	Składowe części projektu	Szacunkowy koszt
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
OGÓLEM:		

**7. PRZEWIDYWANE ROCZNE KOSZTY EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA ZREALIZOWANEGO PROJEKTU (*UWAGA: przy kosztach powyżej 10% wartości projektu uwzględnienie kosztów eksploatacji jest obowiązkowe*)**

	Eksploatacja i utrzymanie	Przewidywany koszt
1		
2		
3		
4		
OGÓLEM:		

**8. INFORMACJE O AUTORZE PROJEKTU**

Imię i nazwisko									
Adres zamieszkania									
wybrane cyfry nr PESEL	X		X		X		X		X
Numer telefonu									
Adres e-mail									

**9. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE**

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Lista poparcia projektu (min. 15 mieszkańców)	
Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo małoletniego	
Zgoda na realizację projektu	
<b>10. ZAŁĄCZNIKI NIEOBOWIĄZKOWE</b>	
Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu	
Zdjęcia dotyczące projektu	
Inne .....	
Inne .....	
<b>11. UWAGI DODATKOWE</b>	
<b>12. OŚWIADCZENIE</b>	
<p>1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym formularzu.</p> <p>2. Oświadczam, że spełniam warunki, określone w Zasadach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021, uprawniające do zgłoszenia projektu oraz będę przestrzegać jego zapisów.</p> <p>3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:</p> <p>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;</p> <p>2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie: iod@wolomin.org.pl;</p> <p>3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji projektu zgłoszonego do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na podstawie art 6 ust. 1 lit. e RODO.</p> <p>4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie firma świadcząca usługi na rzecz Administratora danych (w zakresie przygotowania i obsługi aplikacji do głosowania oraz niszczenia dokumentów).</p> <p>5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat.</p> <p>6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu;</p> <p>7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;</p> <p>8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże brak ich wskazania spowoduje nieważność niniejszego formularza.</p>	

....., dnia .....

*miejsowość*

.....

*czytelny podpis autora projektu*

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup> na uczestnictwo osoby małoletniej  
w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin**

Ja, niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>)

zamieszkała/y .....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>)

PESEL:

X		X		X		X		X		X
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

małoletniej/małoletniego .....  
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego<sup>1</sup>)

zamieszkałej/go .....  
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego<sup>1</sup>)

PESEL:

X		X		X		X		X		X
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

oraz wyrażam zgodę na jej/jego<sup>1</sup> uczestnictwo w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia ww. procesie.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Wołomin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z treścią Zasad Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

Wołomin, dn. ....

.....  
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## Lista poparcia

### Lista mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt zgłaszany do realizacji w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin

Z zasad Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin: § 17. Do każdego projektu należy dołączyć Listę poparcia, na której znajdą się podpisy nie mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy.

**Uwaga! Podpisanie listy poparcia projektu nie jest równoznaczne z oddaniem głosu na projekt.**

Nazwa projektu: .....

.....

Imię i nazwisko Projektodawcy: .....

*Wpisując się na poniższą listę oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wołomin. Na dzień podpisania listy popierających projekt mam ukończony 16 rok życia<sup>1</sup>.*

*Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację lub wycofanie niniejszego projektu przez jego Projektodawcę.*

L. p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

<sup>1</sup> W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest załączenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do *Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021.*



10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Wołomin, dn. ....

## Zgoda na realizację projektu

Część A – **Zgoda na dysponowanie terenem** (dotyczy tylko projektów inwestycyjnych)

Działając w imieniu właściciela terenu: .....

(nazwa właściciela terenu)

wyrażam zgodę na realizację projektu pn. ....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana .....

(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021, zlokalizowanego:

.....  
.....  
(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda nie jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Wołomin.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/institucji)

Część B – **Zgoda na udostępnienie terenu** (dotyczy projektów inwestycyjnych i miękkich zlokalizowanych na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin)

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn. ....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana .....

(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021, który będzie realizowany na terenie zarządzanej przeze mnie placówki/institucji:

.....  
.....  
(dokładna nazwa i adres placówki/institucji)

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Gminy Wołomin zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania placówki/institucji), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/institucji)

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**Społeczne Wnioski do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021**

**Instrukcja głosowania za pomocą papierowej Karty do głosowania:**

- Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin (ukończone 16 lat) może zagłosować minimum na jeden i maksimum na cztery projekty. Dla ważności głosowania musi jednak oddać co najmniej jeden głos na wybrany projekt, przy czym głos można oddać:
  - na jeden projekt z kategorii Przystępna Publiczna,
  - na jeden projekt z kategorii Aktywny Mieszkaniec,
  - na jeden projekt z kategorii Wołomin Odnowa,
  - na jeden projekt z kategorii Wołomin Kultura.
- Głosowanie będzie nieważne, jeśli na karcie do głosowania liczba oddanych głosów będzie sprzeczna z powyższym zapisem lub gdy mieszkaniec zagłosuje ponownie przy użyciu kolejnej karty do głosowania lub przez aplikację internetową.
- **Wyboru dokonuje się poprzez podanie numeru projektu (lista projektów wraz z numerami stanowi załącznik do karty do głosowania) oraz postawienie obok numeru znaku „X” w kolumnie „Wybieram projekt”**. Przykład: wybierając projekt nr 7 z kategorii „Wołomin Odnowa” wpisujemy:

KATEGORIA: WOŁOMIN ODNOWA				
Numer projektu				Wybieram projekt (znak „X”)
0	0	0	7	X

- Po dokonaniu wyboru Kartę do głosowania **NALEŻY PODPISAC**, a następnie wrzucić do urny.

**DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ**

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Numer PESEL (proszę podać co drugą cyfrę):

X		X		X		X		X		X
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

KATEGORIA: PRZESTRZEŃ PUBLICZNA				
Numer projektu				Wybieram projekt (znak „X”)

  

KATEGORIA: AKTYWNY MIESZKANIEC				
Numer projektu				Wybieram projekt (znak „X”)

KATEGORIA: WOŁOMIN ODNOWA				
Numer projektu				Wybieram projekt (znak „X”)

  

KATEGORIA: WOŁOMIN KULTURA				
Numer projektu				Wybieram projekt (znak „X”)

**POTWIERDZENIE LICZBY ODDANYCH GŁOSÓW**

Prosimy o wpisanie w puste miejsca poniżej, cyfry określającej liczbę oddanych głosów (od 1 do 4).

**Łącznie oddałam/-em\* ..... głos/głosy\*.**

\*niepotrzebne skreślić

**Data....., czytelny podpis .....**

Administratorem danych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia na podst. art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie. Pełna informacja dot. przetwarzania danych osobowych: <http://wolomin.bip.net.pl/?c=777>

Załącznik do KARTY DO GŁOSOWANIA

KATEGORIA: PRZESTRZEŃ PUBLICZNA	
L. p.	Nazwa projektu
1	
2	
3	
4	
5	
...	
KATEGORIA: AKTYWNY MIESZKANIEC	
L. p.	Nazwa projektu
1	
2	
3	
4	
5	
...	
KATEGORIA: WOŁOMIN ODNOWA	
L. p.	Nazwa projektu
1	
2	
3	
4	
5	
...	
KATEGORIA: WOŁOMIN KULTURA	
L. p.	Nazwa projektu
1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Karta oceny formalnej**  
*Spółecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin*

<b>Nazwa projektu</b>				
<b>Autor projektu</b>				
<b>Kategoria projektu</b>	<input type="checkbox"/> Przestrzeń Publiczna	<input type="checkbox"/> Aktywny Mieszkaniec	<input type="checkbox"/> Wołomin Odnowa	<input type="checkbox"/> Wołomin Kultura
<b>Rodzaj projektu</b>	<input type="checkbox"/> szkolny	<input type="checkbox"/> pozostały	<input type="checkbox"/> inwestycyjny	<input type="checkbox"/> miękki
<b>Numer projektu</b>				
<b>Kryteria formalne</b>			<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Projekt złożony na odpowiednim formularzu (wzór stanowi załącznik nr 1 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021</i> )				
Wszystkie pola formularza zgłoszeniowego są uzupełnione				
Formularz jest wypełniony czytelnie				
Projekt złożony w terminie				
Projektodawca jest mieszkańcem Gminy Wołomin				
Projektodawca jest osobą pełnoletnią*				
*dotyczy jeżeli odp. na powyższe brzmi NIE Do formularza zgłoszenia projektu dołączono zgodę rodzica/opiekuna prawnego (wzór stanowi załącznik nr 2 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021</i> )				
Prawidłowy PESEL Projektodawcy				
Do projektu załączono listę poparcia (minimum 15 osób)				
Do projektu załączono zgodę na realizację projektu (wzór stanowi załącznik nr 4 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021</i> )				
Dany projekt został zgłoszony w innej kategorii (analiza treści opisu, budżetu oraz lokalizacji)				

 projekt oceniony POZYTYWNIIE

 projekt oceniony NEGATYWNIIE

Data wezwania do uzupełnienia

Termin uzupełnienia (5 dni roboczych)

 .....  
data i czytelny podpis osoby oceniającej

Data uzupełnienia braków

 projekt oceniony POZYTYWNIIE

 projekt oceniony NEGATYWNIIE

 .....  
data i czytelny podpis osoby oceniającej

**Karta oceny merytorycznej**  
*Spółecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin*

<b>Nazwa projektu</b>				
<b>Autor projektu</b>				
<b>Kategoria projektu</b>	<input type="checkbox"/> Przestrzeń Publiczna	<input type="checkbox"/> Aktywny Mieszkaniec	<input type="checkbox"/> Wołomin Odnowa	<input type="checkbox"/> Wołomin Kultura
<b>Rodzaj projektu</b>	<input type="checkbox"/> szkolny	<input type="checkbox"/> pozostały	<input type="checkbox"/> inwestycyjny	<input type="checkbox"/> miękki
<b>Numer projektu</b>				
<b>Lokalizacja projektu</b>				
	<b>Kryteria merytoryczne</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Nie dot.</b>
1	Projekt możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego			
2	Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy			
3	Projekt zgodny z obowiązującymi przepisami prawa			
4	Miejscowy plan zagospodarowania umożliwia realizację projektu na danym terenie			
5	Przeznaczenie terenu wg mpzp			
6	Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie			
7	Projekt zlokalizowany na gruncie gminnym (nie dot. projektów nieinwestycyjnych)			
8	Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu			
9	Teren, na którym ma być realizowany projekt, <u>nie jest</u> przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
10	<u>Nie są prowadzone</u> prace nad zmianą mpzp, którego zapisy mogą uniemożliwić realizację projektu			
11	Możliwa jest realizacja zaplanowanych w projekcie zadań w zakładanym terminie			
12	Koszty projektu oszacowano prawidłowo*			
13	Projekt nie ma charakteru komercyjnego			
14	Projekt realizowany na terenie obszaru rewitalizacji			
15	Projekt zgodny z przynajmniej jednym z celów strategicznych Gminnego Programu Rewitalizacji			
16	Projekt szkolny „miękki” - czy dokładnie opisano działania aktywizacyjne i czy stanowią one co najmniej 40% kosztów projektu (obok kosztów na zakup sprzętu)			
17	Z projektu będą mogli korzystać wszyscy mieszkańcy Gminy Wołomin?			

**\* Jeżeli koszt utrzymania przekracza 30% wartości projektu to osoba oceniająca może odrzucić taki projekt jako zbyt obciążający budżet.**

projekt oceniony POZYTYWNE

projekt oceniony NEGATYWNE

.....  
data i czytelny podpis osoby oceniającej

.....  
data i czytelny podpis Naczelnika Wydziału, Kierownika Jednostki

Uzasadnienie	
Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (5 dni roboczych)	

.....  
data i czytelny podpis osoby oceniającej

Data uzupełnienia braków	
<input type="checkbox"/> projekt oceniony POZYTYWNE	<input type="checkbox"/> projekt oceniony NEGATYWNE

.....  
data i czytelny podpis osoby oceniającej

.....  
data i czytelny podpis Naczelnika Wydziału, Kierownika Jednostki

.....  
Imię i nazwisko

.....

.....  
adres zamieszkania

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wołomin pod adresem: .....

.....

.....  
data podpis osoby składającej oświadczenie



.....  
Nazwa jednostki kultury

.....

.....  
adres jednostki

.....  
telefon

Burmistrz Wołomina  
Ul. Ogrodowa 4  
05-200 Wołomin

### List intencyjny

Pragnę wyrazić chęć współpracy przy realizacji projektu pn. „.....” zgłaszanego w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2021.

Potwierdzam, że założenia ww. projektu są zgodne ze statutem kierowanej przeze mnie jednostki kultury.

.....  
data podpis osoby kierującej jednostką