

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

1) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Wykonawcy w zakresie zawarcia i wykonania Umowy, a umocowanie to nie wygasło ani nie zostało odwołane,

2) podpisanie i wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na Wykonawcy, ani nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym Wykonawca jest związany,

3) Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy Wykonawcy oraz stanowi zgodne z prawem i wiążące zobowiązanie Wykonawcy,

4) posiada oraz będzie posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy niezbędne do realizacji Zamówienia uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania Umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy, w szczególności zgodnie z informacjami podanymi przez Wykonawcę w ramach postępowania w JEDZ, oświadczeniach, dokumentach oraz ofercie,

5) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji, jak również nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości,

6) odbył konieczne wizje lokalne i zapoznał się dokładnie z warunkami miejscowymi wykonania przedmiotu zamówienia, szczegółową mapą topograficzną terenu Gminy Wołomin, stanem dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, w tym nieruchomości na których znajdują się PSZOK-i, oraz strukturą zabudowy na terenie Gminy Wołomin,

7) stan wynikający z oświadczeń i zapewnień, o których mowa w niniejszym paragrafie będzie aktualny przez cały okres obowiązywania Umowy a w razie jego zmiany, wskutek nieprzewidywanej wcześniej przez Wykonawcę zmiany okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów w terminie dwudziestu jeden dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w Umowie.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-ów) oraz przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2021 r. ”**, zgodnie z:

1) zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wszelkimi załączonymi do niej oświadczeniami oraz dokumentami, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2) złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

3) przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego,

2. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia w sposób możliwie najbardziej efektywny, w tym zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; na którą składa się w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę następujących obowiązków:

1) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, powstałych na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,

2) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych wskazanych Umową, powstałych na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,

3) odbieranie odpadów z funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin PSZOK-ów, ich transport oraz zagospodarowanie,

4) odbieranie w ramach zbiórek mobilnych odpadów wielkogabarytowych wskazanych Umową, ich transport oraz zagospodarowanie z nieruchomości zamieszkałych,

5) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z terenu Gminy Wołomin pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,

6) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wołomin worków przeznaczonych na odpady selektywnie zebrane oraz na odpady ulegające biodegradacji,

7) naprawa (lub wymiana) uszkodzonych pojemników, o których mowa w pkt 5 niniejszego ustępu,

8) dostawa na zgłoszenie Zamawiającego, do aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Wołomin specjalnych pojemników przeznaczonych na zbieranie przeterminowanych i zbędnych leków, wraz z przeniesieniem ich własności na Zamawiającego. Zamawiający przewiduje konieczność zakupu maksymalnie trzech tego typu pojemników w trakcie trwania Umowy,

9) mycie i dezynfekcja, co najmniej raz w trakcie trwania Umowy, pojemników o których mowa w pkt 5 niniejszego ustępu,

10) sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, oraz jego wydruk i kolportaż kopii

harmonogramów do wszystkich nieruchomości jednorodzinnych oraz do Urzędu Miejskiego – w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami,

11) doręczanie wszelkich materiałów, w tym informacyjnych i edukacyjnych, przekazanych przez Zamawiającego bezpośrednio do nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego,

12) wykonanie innych obowiązków przewidzianych Umową.

3. Zakres Umowy obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie poniżej wskazanych rodzajów odpadów komunalnych (zgodnie z OPZ):

1) zmieszane odpady komunalne,

2) papier,

3) szkło,

4) metale,

5) tworzywa sztuczne,

6) odpady ulegające biodegradacji,

7) popiół,

8) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

9) zużyte opony samochodowe, motocyklowe i rowerowe,

10) odpady budowlane i poremontowe,

11) odpady niebezpieczne (w tym m.in. zużyte baterie, akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia),

12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki),

13) Odpady tekstyliów i odzieży.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór:

1) odpadów wymienionych w punktach 1-9 poprzedniego ustępu, nie rzadziej niż z przewidzianą dla nich częstotliwością, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wołomin,

2) odpadów wymienionych w punktach 2 – 13 ustępu 3 z PSZOK-ów zlokalizowanych i funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin,

3) następujących frakcji odpadów: meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, nie rzadziej niż z przewidzianą dla nich częstotliwością, w ramach zbiórek mobilnych prowadzonych na terenie Gminy Wołomin.

4) przeterminowanych i zbędnych leków ze wszystkich aptek na terenie Gminy Wołomin.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### § 3

#### Czas trwania umowy

1. Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od dnia podpisania umowy do 31 marca 2021r., z zastrzeżeniem, że:

- 1) dostarczenie pojemników oraz worków, na zasadach przewidzianych niniejszą Umową musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych,
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, nie może nastąpić wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r.,
- 3) zagospodarowanie odpadów odebranych w miesiącu marcu 2021 r. może nastąpić do końca kwietnia 2021 r.,
- 4) obowiązki sprawozdawcze dotyczące realizacji usług w marcu 2021 r. mogą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w kwietniu 2021 r.,
- 5) odbiór dostarczonych przez Wykonawcę pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych, nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ustalonym terminie nie wcześniej niż 1 kwietnia 2021 r. i nie później niż 15 kwietnia 2021 r.

#### § 4

##### **Zasady porozumiewania się stron**

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający:

Gmina Wołomin

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

adres poczty elektronicznej: .....

**osoba nadzorująca:**.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej:.....

**osoba do kontaktu:**.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej:.....

2) Wykonawca:

.....

.....

**osoba nadzorująca:**.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej:.....

**osoba do kontaktu:**.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej:.....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze

stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) akceptacja harmonogramu;
  - 2) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług;
  - 3) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Gminy Wołomin sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w § 8.
4. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości położonych na terenie Gminy Wołomin.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieni się liczba punktów adresowych położonych na terenie Gminy Wołomin, Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację zawierającą dane o takich nieruchomościach w terminie do 3 dni od dnia złożenia korekty lub nowej deklaracji przez Właściciela.

## **§ 6**

### **Ogólne wymagania względem realizacji Umowy przez Wykonawcę**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w Umowie, SIWZ oraz złożonej przez siebie w toku postępowania ofercie.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich prowadzenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy:

- 1) dysponować co najmniej jedną bazą magazynowo - transportową usytuowaną na obszarze Gminy Wołomin lub w odległości nie większej niż 60 km od Gminy Wołomin na terenie, do którego posiada tytuł prawny, oraz która spełnia wszystkie przewidziane prawem wymogi, w szczególności przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), lub innego aktu normatywnego aktualnie regulującego wskazaną materię,
- 2) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej infrastrukturę i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – infrastrukturę i urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

4a. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac,
- 1) wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami przepisów ochrony środowiska, BHP oraz przeciwpożarowych, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska,
- 2) współpracy z właścicielami nieruchomości w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy,
- 3) pozyskania kluczy, pilotów lub innych środków technicznych do altan śmietnikowych, od właścicieli nieruchomości, zapewniających sprawne i prawidłowe realizowanie Umowy, a także utrzymania ich w należytym stanie technicznym umożliwiającym Wykonawcy realizację Zamówienia przez cały okres trwania Umowy, w tym do dokonywania wymiany baterii lub ich odtworzenia z powodu zużycia, uszkodzenia lub zgubienia,
- 4) realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy również w przypadkach kiedy dojazd do obsługiwanych nieruchomości, PSZOK-ów lub aptek jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy realizacja Umowy zgodnie z Harmonogramem w odniesieniu do niektórych nieruchomości, PSZOK-ów lub aptek jest niemożliwa, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odbiór odpadów komunalnych niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności, informując o tym Zamawiającego, nie później jednak w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia o zaistnieniu stanu uniemożliwiającego dokonanie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Harmonogramem, wraz z uzasadnieniem wykazującym niemożliwość dokonania odbioru dnia przewidzianego w Harmonogramie, jak również o terminie w którym odpady zostaną odebrane,
- 5) wykonywania Umowy przy pomocy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających wymogi określone w Umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu , a także przepisach prawa,
- 6) użytkowania pojazdów oraz ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie,

SIWZ oraz przepisach prawa,

7) zapewnienia by pojazdy przeznaczone do realizacji Umowy spełniały wszelkie przewidziane prawem wymagania, w tym aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i transporcie odpadów;

8) prawidłowego oznakowania pojazdów,

9) wyposażenia pojazdów w GPS,

10) oznaczenia pojazdów logotypami ustalonymi z Zamawiającym w dniu podpisania niniejszej umowy tak, aby były dedykowane Gminie Wołomin,

11) mycia oraz dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

12) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Zamówienia, związanych z zasadami BHP, o sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,

13) niezwłocznego przekazywania informacji i dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie pięciu dni od otrzymania zapytania,

14) współdziałania z Zamawiającym we wszystkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym przy rozstrzygnięciu reklamacji,

15) przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz odebrania tych odpadów (baza danych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy).

5. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub niedostarczenia worków na wymianę, Wykonawca ma obowiązek – w ciągu ..... godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – odebrać odpady lub dostarczyć worki na wymianę oraz niezwłocznie potwierdzić wykonanie tych czynności Zamawiającemu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia nowych pojemników w ciągu ..... godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

7. Przewiduje się, że w trakcie trwania umowy (II-III kwartał 2020r.) w Gminie Wołomin zostanie wprowadzony system kodów kreskowych do oznaczania worków i pojemników na odpady, umożliwiających identyfikację poszczególnych frakcji odpadów z jednoczesną możliwością jednoznacznego przypisania ich do konkretnego punktu adresowego.

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania oraz urządzeń mobilnych do skanowania kodów kreskowych i umożliwiających zapisywanie danych (ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów, fakt opróżnienia pojemnika z odpadami komunalnymi zmieszany, lokalizacja pojazdów). Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do elektronicznego systemu monitorowania gospodarki odpadami. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania danych w ramach ww systemu, w określonej strukturze (załącznik nr ..... do Umowy).

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania naklejek z kodami kreskowymi dla właścicieli/zarządców nieruchomości, oraz dostarczenia im kompletu kodów kreskowych (poszczególnych frakcji odpadów odbieranych od mieszkańców i zbieranych w PSZOK-ach) w ilości wystarczającej na kwartał.

7.3 Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia każdego z dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w zestaw składający się z drukarki do drukowania kodów kreskowych i czytnika kodów na czas trwania umowy.

7.3a Wykonawca będzie zapewniał na bieżąco PSZOK-om także materiały niezbędne do wydruku kodów (tonery i kartki-naklejki), w ilości niezbędnej do stałego wydawania ich mieszkańcom zgodnie z zapotrzebowaniem.

7.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy dwie drukarki i dwa urządzenia do skanowania kodów kreskowych w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

7.5 Wykonawca jest obowiązany odebrać wszystkie właściwie posegregowane odpady komunalne, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, oznaczone we właściwy sposób (kodem kreskowym), wystawione w terminie odbioru odpadów przed godziną 6 rano. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystawienia przez mieszkańców odpadów nieoznaczonych kodem kreskowym, przedstawi on Zamawiającemu listę takich nieruchomości z częstotliwością 1 raz na kwartał.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy pracach związanych z niezbędną integracją sprzętu Wykonawcy z informatycznym systemem Zamawiającego.

7.7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów w sprzęt niezbędny do zapisywania danych (tj. np. tablety, GPS) o ilości, rodzaju i miejscu odbioru odpadów; oraz umożliwiający Zamawiającemu na bieżąco podgląd już zrealizowanej i zaplanowanej „trasówki” a także aktualnej lokalizacji poszczególnych pojazdów,

7.8 Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania kodów kreskowych dla każdego punktu adresowego dla nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worki dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych dla danej nieruchomości i ich dostarczenie raz na kwartał do właścicieli/zarządców nieruchomości. Do naklejenia kodów na pojemniki i worki zobowiązani są właściciele/zarządcy nieruchomości. Kody kreskowe na worki powinny być drukowane na papierze formatu A4, tak aby na jednej kartce znajdowały się trzy kolumny po 8 etykiet (szacunkowe wymiary jednej etykiety to: 70 x 37 mm),

7.9 Wykonawca zapewni wydruk kodów kreskowych na materiale:

- 1) odpornym na działanie promieniowania słonecznego, ujemnych temperatur i opadów;
- 2) zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie kodu;
- 3) łatwo-przylepnym i trudno-odklejalnym od tworzyw, z których wykonane są pojemniki i worki na odpady,
- 4) w kolorze białym z czarnymi cyframi i kodem.

7.10 Po wprowadzeniu w Gminie Wołomin systemu kodów kreskowych Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do niezwłocznego wyposażenia:

- a) osób realizujących przedmiot zamówienia w stosowne czytniki kodów kreskowych i inne urządzenia,



niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

b) dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w sprzęt i materiały wymienione w pkt 7.3 i 7.3a.

## § 7

### **Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym Harmonogramem i w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,
- 2) w terminach zgodnych z przyjętym Harmonogramem,
- 3) w godzinach od 6.00 do 19.00,
- 4) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej,
- 5) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji,
- 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 8) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy Wołomin:

- 1) z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się pojemników lub kontenerów,
- 2) dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego dokonane telefonicznie, e-mailem lub faxem,
- 3) nie częściej niż 10 razy w miesiącu i nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu,
- 4) w godzinach pracy poszczególnych PSZOK-ów,
- 5) w sposób ciągły niezakłócający ciszy nocnej,
- 6) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 8) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania w ramach zbiórek mobilnych odpadów:

- 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,
- 2) w terminach wyznaczonych w porozumieniu z Zamawiającym,
- 3) w godzinach od 6.00 do 19.00,
- 4) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej,
- 5) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji,
- 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin na podstawie zgłoszenia z poszczególnych aptek lub od Zamawiającego. Strony przyjmują, że jedno zgłoszenie może obejmować kilka punktów (adresów aptek) z których Wykonawca ma odebrać przeterminowane leki lub chemikalia,

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów nie rzadziej niż z zachowaniem, poniżej wskazanej częstotliwości:

1) zmieszane odpady komunalne:

a) z nieruchomości z zabudową jednorodziną - raz na dwa tygodnie,

b) z nieruchomości z zabudową wielorodzinną – minimum trzy razy na tydzień (dodatkowo wg. indywidualnych potrzeb danej nieruchomości-nie częściej jednak niż raz dziennie),

2) odpady zbierane w sposób selektywny tj. tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, szkło:

a) z nieruchomości z zabudową jednorodziną - raz na miesiąc,

b) z nieruchomości z zabudową wielorodzinną – minimum dwa razy na tydzień (dodatkowo wg. indywidualnych potrzeb danej nieruchomości-jednak nie częściej niż raz dziennie),

3) popiół:

a) z nieruchomości z zabudową jednorodziną - raz na miesiąc w miesiącach: kwiecień, październik,

b) z nieruchomości z zabudową jednorodziną - raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,

c) z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - raz na miesiąc w miesiącach: kwiecień, październik,

d) z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,

4) odpady komunalne ulegające biodegradacji:

a) z nieruchomości z zabudową jednorodziną - raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

b) z nieruchomości z zabudową jednorodziną - raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

c) z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - minimum dwa razy na tydzień (dodatkowo wg. indywidualnych potrzeb danej nieruchomości-nie częściej jednak niż raz dziennie),

5) odpady wielkogabarytowe, meble i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony:

a) w zabudowie wielorodzinnej odbiór będzie odbywał się w formie mobilnej zbiórki tzw. „wystawki”, raz w miesiącu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego przez Zarządcę nieruchomości. Zgłoszenia będą przyjmowane nie wcześniej niż tydzień, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym odbiorem. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz punktów adresowych przed końcem dnia roboczego, w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów wielkogabarytowych,

b) w zabudowie jednorodzinnej odbiór odbędzie się w formie mobilnej zbiórki tzw. „wystawki”, dwa razy w trakcie trwania niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego przez Zarządcę nieruchomości. Zgłoszenia będą przyjmowane nie wcześniej niż tydzień, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym odbiorem. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz punktów adresowych przed końcem dnia roboczego w dniu

poprzedzającym dzień odbioru odpadów wielkogabarytowych,

7. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na żądanie Zamawiającego, w celu zapobieżenia przepełnieniu się pojemników.

8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, niezależnie od zebrania ich w pojemnikach lub workach, w tym w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach poprzedniego operatora, jeżeli nie zostały one przez niego odebrane, a rozpoczął się okres realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.

9. Dokonanie przez Wykonawcę wyłącznie częściowego odbioru odpadów jest równoznaczne z niedokonaniem odbioru odpadów.

10. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania Właściciela nieruchomości pod kątem realizacji obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym w harmonogramie (dla danego adresu), właściwym dla odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (najbliższy planowany termin odbioru odpadów zmieszanych z danej nieruchomości). Wykonawca zobowiązany jest, bezpośrednio po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku segregacji, do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej, oraz do oznaczenia worków/pojemników naklejką, której wzór zostanie ustalony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy. Naklejka będzie spełniała zadanie „żółtej kartki” i będzie zawierała informację dla mieszkańca, m.in. o tym, że w przypadku ponownego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji, zostanie o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wszczyna w takim przypadku postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Burmistrza Wołomina o każdym drugim przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji na danej nieruchomości, w zbiorczej wiadomości obejmującej okresy kwartalne, pisemnie lub drogą elektroniczną, w ramach raportu, o którym mowa w § 11.

11. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości jedno i wielorodzinnych wszelkie wystawione do odbioru meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z § 7 ust. 6 pkt 5.

12. Z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie zgłoszone przez aptekę lub Zamawiającego przeterminowane i zbędne leki.

13. W trakcie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę z zachowaniem następujących wymagań:

1) ręcznego wytaczania pojemników do pojazdów lub odbioru odpadów komunalnych przy wykorzystaniu pojazdów o wymiarach, umożliwiających odbiór odpadów komunalnych z obsługiwanych nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram,

2) otwierania i zamykania bram, furtek itp. do altanek śmietnikowych w trakcie i w celu wykonywania

usługi odbioru odpadów komunalnych,

3) wystawiania i odstawiania pojemników z miejsc ich ustawienia przez Właścicieli/Zarządców nieruchomości,

4) zamykania pokryw pojemników,

5) zabezpieczenia pojemników przed ich samodzielnym przemieszczaniem się po zrealizowanej usłudze odbioru odpadów,

6) uporządkowania terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.

14. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi, na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności podczas odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

15. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, posiadające właściwe atesty.

16. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Wołomin z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.

17. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne na terenie Gminy Wołomin z nieruchomości zamieszkałych z trasami odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.

18. Wykonawca zobowiązany jest do transportu wszelkich zebranych odpadów z zachowaniem następujących wymagań:

3.1 zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przez wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy,

3.2 transportu odpadów komunalnych z przestrzeganiem przepisów o transporcie odpadów i przepisów o ruchu drogowym i transporcie odpadów,

3.3 transportu odpadów pojazdami spełniającymi przewidziane w Umowie wymagania oraz możliwie najmniej negatywnie wpływającymi na środowisko naturalne,

3.4 transportu odpadów z zachowaniem reguły sprawności transportu odpadów, w szczególności w sposób nieutrudniający bez uzasadnionej przyczyny bieżącej komunikacji w ruchu drogowym.

19. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami Umowy, SIWZ, przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym aktami prawa miejscowego. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przekazania odpadów do właściwej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Wybór odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz możliwość przekazania do niej odpadów obciąża Wykonawcę. Konieczność zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do której przekazywane są odpady, w tym

tymczasowa, nie obciąża Zamawiającego i nie stanowi podstawy do modyfikacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

21. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest:

1) zagospodarować opady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.), w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku, lub

2) do przekazania ich w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, a w drugiej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy Wykonawca nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,

3) do przekazywania Zamawiającemu wykazu instalacji, do których transportowane są odebrane od mieszkańców Gminy Wołomin odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania; oraz aktualizacji tych wykazów, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz SIWZ.

## **§ 8**

### **Harmonogram odbioru odpadów**

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać do akceptacji Zamawiającemu projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych, opracowany zgodnie z wymaganiami Umowy, w szczególności przewidzianymi w niniejszym paragrafie.

2. Zakresem Harmonogramu objęte są terminy odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie, odpadów biodegradowalnych, popiołu oraz odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon..

3. Harmonogram nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wielorodzinnych; odbioru dokonywanego na zgłoszenie Zamawiającego, w tym odbiór odpadów z PSZOK-ów oraz z aptek.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

4a. Wykonawca zobowiązany jest do czasu sporządzenia projektu Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) i jego przekazania właścicielom nieruchomości dokonywać odbiorów zgodnie z dotychczasowym harmonogramem, widniejącym na stronie internetowej Gminy Wołomin.

5. Projekt Harmonogramu musi spełniać następujące wymagania:

- 1) obejmować okres odbierania odpadów komunalnych od dnia podpisania umowy do 31.03.2021r.,
  - 2) być przygotowany w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów z Nieruchomości z zasadniczym zachowaniem obecnie ustalonego tygodnia i dnia odbioru,
  - 3) zapewniać odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w te same dni tygodnia,
  - 4) uwzględnić odbiór zmieszanych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych na terenie Gminy Wołomin,
  - 5) wykonany zostanie w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości oznaczonych w nim przez Wykonawcę dat, częstotliwości wywozów odpadów, nazw ulic, rodzaju odbieranych odpadów i ich frakcji, rodzaju nieruchomości oraz rodzaju zabudowy,
  - 6) wskaże odrębnie terminy odbioru dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
  - 7) zostanie zredagowany w formie tabelarycznej, w sposób możliwie najbardziej jasny i czytelny, tak aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin odbioru każdej frakcji odpadów komunalnych, z danej miejscowości, ulicy i nieruchomości lub wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków,
  - 8) będzie aktualny na dzień przekazania go Zamawiającemu do akceptacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności uwzględnić w Harmonogramie wszelkie informacje dostarczone mu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy włącznie.
7. Zamawiający ma prawo przedstawienia uwag do projektu Harmonogramu przekazanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu przygotowanego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ww. uwagi Zamawiającego, dostosowując do nich Harmonogram. Do przekazania projektu Harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące przekazania projektu Harmonogramu określone postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie uwag do projektu Harmonogramu nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych Umową.
8. Po ostatecznej pisemnej akceptacji Harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej Umowy, przekaże w formie papierowej zaakceptowany Harmonogram właścicielom nieruchomości zamieszkałych, w terminie 2 dni roboczych.
9. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego.
10. Zmiany Harmonogramu mogą wynikać w szczególności, z powodu:
- 1) powstania nowych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub likwidacji takich miejsc,
  - 2) zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości, wpływającej na sposób odbioru odpadów komunalnych, w szczególności w razie zmiany liczby mieszkańców,
  - 3) powtarzającego się przepełniania pojemników lub worków,
  - 4) innych zmian zgłoszonych przez Zamawiającego.

## § 9

### Pojemniki na odpady komunalne

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową dostarczyć pojemniki do odbioru odpadów komunalnych na następujących zasadach:

1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) położonych na terenie Gminy Wołomin pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji?

2) Wykonawca zapewni mieszkańcom, o których mowa w poprzednim punkcie możliwość dysponowania pojemnikami w sposób nieprzerwany przez cały okres odbierania odpadów na podstawie niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież pojemników.

3) Wykonawca ma obowiązek monitorowania stanu technicznego i sanitarnego pojemników.

4) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia nowych pojemników, jeżeli uprzednio dostarczone zostały uszkodzone, zniszczone lub ukradzione,

5) obowiązek dostarczenia pojemnika lub pojemników o których mowa powyżej w pkt 1 ulega zawieszeniu, poprzez uzyskanie od właściciela oświadczenia o samodzielnym zapewnieniu pojemników, które umożliwić będą Wykonawcy odbiór z nich odpadów komunalnych i będą spełniać wymagania przewidziane Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołomin. Zawieszenie obowiązku dostarczenia pojemników nie ogranicza i nie uchyla żadnych innych obowiązków ciążących na Wykonawcy, w szczególności do prawidłowego odbioru i zagospodarowania zebranych w nich odpadów,

6) okres zawieszenia obowiązku zapewnienia pojemników na odbiór odpadów, w sytuacji przewidzianej w pkt 5 trwa aż do momentu, w którym Zamawiający albo właściciel/zarządca nieruchomości nie zawiadomi Wykonawcy o konieczności dostarczenia pojemnika.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do odbioru odpadów, nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów z danej nieruchomości oraz dokonać w tym zakresie koniecznych uzgodnień z dotychczasowym operatorem, zapewniającym pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Nie dopuszcza się przerwy pomiędzy zabraniami dotychczasowych pojemników a wyposażeniem nieruchomości w pojemnik zapewniany przez Wykonawcę, o ile w trakcie tej przerwy z miałyby nastąpić odbiór odpadów zgodnie z ustalonymi terminami.

3. Wykonawca zobowiązany jest odnotować wszelkie przypadki w których nie było możliwe skuteczne dostarczenie pojemników. Niedostarczenie przez Wykonawcę pojemnika w tym z winy właściciela/zarządcy nieruchomości, w szczególności z powodu jego nieobecności, nie uchyla ciążącego na Wykonawcy obowiązku dostarczenia pojemnika. Sposób dostarczenia pojemników, w tym data ich dostarczenia, zostaną w sposób zindywidualizowany określone i wskazane przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w szczególności od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

6. Wykonawca odbierze pojemniki z nieruchomości w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę

informacji o takiej konieczności, w szczególności od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest również do umycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w trakcie trwania Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki zgodne z Regulaminem. Dostarczane będą następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz do zbierania odpadów ulegających biodegradacji:

1) Spełniające Polską Normę PN-EN 840,

2) W kolorze:

a) niebieskim z napisem „Papier” – na makulaturę, papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,

b) żółtym z napisem „Metale, tworzywa sztuczne” - na metale, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

c) zielonym z napisem „Szkło” – na odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,

d) brązowym z napisem „Bio” – na odpady ulegające biodegradacji.

3) O pojemności od 120 l do 1100 l.

9. Pojemniki, które dostarczy Wykonawca spełniać będą wszystkie poniższe warunki:

1) będą spełniać wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

2) będą zgodne w normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

3) będą wyglądać estetycznie, będą trwale zamykane i czytelnie oznakowane,

4) będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,

5) będą zapewniać gwarancję długotrwałego użytkowania,

6) będą dostosowane do urządzeń załadowczych stosowanych na rynku, w szczególności umożliwiać Wykonawcy prawidłową realizację Umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

10. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje tytuł prawny do przedmiotowych pojemników, umożliwiający wykorzystanie ich w celu i w zakresie zgodnym z Umową, SIWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

11. Proces usunięcia pojemników po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów realizowany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym.

12. Wykonawca zapewni, że zabranie pojemników z nieruchomości nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, jednakże nie wcześniej niż 1 kwietnia 2021 r. i nie później niż do dnia 15 kwietnia 2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość innego rozwiązania w sposobie wymiany pojemników, które jednak nie może powodować zakłócenia i przerw w odbiorze odpadów komunalnych.

13. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia na zgłoszenia Zamawiającego, do aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Wołomin specjalnych pojemników przeznaczonych na zbieranie przeterminowanych i zbędnych leków, wraz z przeniesieniem ich własności na Zamawiającego.



Zamawiający przewiduje konieczność zakupu maksymalnie trzech tego typu pojemników w trakcie trwania Umowy.

## **§ 10**

### **Worki na odpady komunalne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wołomin (zabudowa jednorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna), w których selektywna zbiórka odpadów nie następuje z wykorzystaniem pojemników - worków przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, a także popiołu.
2. Terminem właściwym dla pierwszego dostarczenia worków jest termin dostarczenia pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych. Kolejne terminy dostarczenia worków będą terminami właściwymi dla odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w workach.
3. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości wskazanej w ust. 1 niniejszego ustępu po jednym worku każdego rodzaju, z za wyjątkiem worków przeznaczonych na odpady komunalne ulegające biodegradacji, które Wykonawca dostarczy w ilości dwóch sztuk dla każdej nieruchomości. Dostarczenie kolejnych worków, będzie następować w formule „worek za worek” dla każdej z frakcji lub w ilości niezbędnej dla właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w tym na żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca oprócz dostawy worków na zasadach określonych w poprzednich ustępach, obowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego worki do wskazanych w ustępie 1 lokalizacji w terminie trzech dni od dnia otrzymania takiego zapotrzebowania od Zamawiającego.
6. Dostarczone przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:
  - 1) przewidziane w SIWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) być w pełni bezpieczne zarówno dla osób odbierających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
  - 3) charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne, mogące powstawać w toku normalnego użytkowania,
  - 4) posiadać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, z uwzględnieniem rodzaju gromadzonych w nich odpadów,
  - 5) umożliwiać trwałe zamknięcie np. z użyciem taśmy ściągającej,
  - 6) mieć następującą kolorystykę:
    - a) kolor niebieski z napisem „Papier” – na makulaturę, papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
    - b) kolor żółty z napisem „Metale, tworzywa sztuczne” – na odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
    - c) kolor zielony z napisem „Szkło” – na odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,

d) kolor brązowy z napisem „Bio” – na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

e) kolor szary z napisem „popiół” – na odpady popiołu

## § 11

### Raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu kwartalnych raportów – do 15. dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy raport.

2. Raport zawiera informację o:

1) liczbie i rodzaju wydanych worków,

2) podanej w tonach (Mg) ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz odpadów ulegających biodegradacji, a także popiołu:

a) ze wskazaniem poszczególnych rodzajów odpadów – zmieszanych, segregowanych oraz biodegradowalnych i popiołu,

b) z wyszczególnieniem ilości i rodzaju odpadów odebranych na żądanie Zamawiającego,

3) adresach nieruchomości, z których wystąpiły trudności lub niemożliwość dokonania odbioru odpadów, w tym w terminach przewidzianych Harmonogramem – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn, z powodu których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,

4) adresach nieruchomości, z których nie wystawiono pojemników lub worków z odpadami komunalnymi,

5) adresach nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane, segregowane oraz ulegające biodegradacji, a także popiół z podaniem daty odbioru oraz liczby i pojemności odebranych pojemników i worków,

6) adresach nieruchomości, których właściciele mimo zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów nie wywiązują się z tego obowiązku i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako odpady komunalne zmieszane,

7) adresach nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego z podaniem liczby i wielkości odebranych pojemników,

8) adresach nieruchomości na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia pojemnika,

9) adresach nieruchomości na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia worków,

10) ilości odpadów selektywnie zebranych w PSZOK,

11) ilości odpadów selektywnie zebranych w ramach zbiórek mobilnych,

12) informacji o adresach nieruchomości, o których mowa w § 7 ust. 10.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raporty w formie elektronicznej, na adres: odpady@wolomin.org.pl.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów, w szczególności:

1) raportów z systemu GPS obejmujących pojazdy, za pomocą których wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy, a także innych danych, którymi Wykonawca może dysponować w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,

2) dowodów ważenia odpadów (tzw. kwitów wagowych) z instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo innego miejsca zagospodarowania odpadów (chyba, że przekazanie danego rodzaju odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych nie jest wymagane przepisami prawa) wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady,

3) kart przekazania odpadów, wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,

5. Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę Raportu lub innych dokumentów, wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje Raport oraz przekaże konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełniania wskazanego obowiązku.

## § 12

### **Odpowiedzialność i ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić na własny koszt szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Wołomin lub osobie trzeciej podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenia chodników, ogrodzeń itp.).

2. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także z ruchem pojazdów.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek.

## § 13

### Wynagrodzenie

- 1) Strony ustalają wartość całości przedmiotu zamówienia do kwoty..... złotych brutto (słownie:..... złotych brutto), w tym podatek VAT w kwocie ..... złotych słownie.....złotych), która została określona jako iloczyn szacunkowej ilości [Mg] odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w pkt ..... OPZ – zał. nr ..... do SIWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie cen jednostkowych.
- 2) Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt ..... OPZ – załącznik nr ..... do SIWZ. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji postanowień Umowy odpadów, w kwocie:
  - a) ..... (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) ..... (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) ..... (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w tym zielone),
  - d) ..... (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) popiołu,
  - e)..... (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) odpadów wielkogabarytowych,
  - f) ..... (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - g) ..... (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) pozostałych odpadów przyjmowanych w PSZOKach.
- 3) Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową. Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy za wyjątkiem zmian wyraźnie przewidzianych w Umowie lub SIWZ.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty: odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, zapewnienia pojemników oraz worków na odpady; a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy.
- 5) Faktury wystawiane będą w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, jednak nie wcześniej niż 1. dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, w którym realizowana była usługa.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego, wskazany w § 4 ust. 1

pkt 1.

7) Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odbioru prac. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze ....., w ramach którego został/zostanie\* aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr niniejszej umowy.

8) Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:

11. Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;

12. Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

## § 14

### Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły kwartalne odbiory prac, sporządzane przez Wykonawcę na podstawie dokumentów ważenia odpadów i zatwierdzane przez Zamawiającego.

2. Okresem rozliczeniowym jest kwartał.

3. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 §1 i §2 w związku z art. 514 Kodeksu cywilnego.

## § 15

### Kontrola

1. Zamawiającemu od dnia podpisania Umowy przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień Umowy.

2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości,

kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami Umowy, SIWZ, oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,

2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w Umowie, SIWZ dotyczące pojazdów Wykonawcy,

3) wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki pod względem ich zgodności z Umową, SIWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,

4) proces przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.

3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywanych na bieżąco.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, SIWZ, przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz dostawę pojemników, kontenerów lub worków.

5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, przeprowadzających kontrolę, nieprawidłowości - sporządzają oni i podpisują notatkę służbową. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt ..... SIWZ) czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do

złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wskazane w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt ..... SIWZ) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 19, ust. 2 pkt 25. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych przez niego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 16**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazać Zamawiającemu oprócz umowy podwykonawstwa również oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców, zobowiązani są oni do posiadania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, jeżeli zakres i charakter powierzonych im czynności tego wymaga.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na

którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego Podwykonawcę. Uprawnienie to nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

## § 17

### Obowiązanie umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od ..... do 31 marca 2021r.

2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem rozpoczęcia jej obowiązywania;

2) nie posiada, w tym w wyniku utraty, uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;

3) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;

4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:

a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo- transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,

b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli, lub podał informacje lub dane nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczyl nieprawdę,

c) co najmniej 3 - krotnie dopuścił się zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,

d) naliczono wobec Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały okres trwania Umowy,



- e) dokonał zmiany Harmonogramu wywozu odpadów bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- f) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,
- a. przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3 i 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam wykonywanie usługi określonej niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w §20.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

6. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od Umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,

2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.

7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy.

## **§ 18**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w sytuacji wystąpienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego postanowienia rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

- o charakterze niezależnym od stron umowy, oraz
- którego strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz
- którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, oraz
- którego nie można przypisać drugiej stronie,

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy, w szczególności polegających na:

- a) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Wołomin, lub
- b) zmianie częstotliwości odbieranych odpadów przewidzianej aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Wołomin, lub
- c) zmianie wymagań co do kontenerów, pojemników lub worków przewidzianych aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Wołomin, lub
- d) zmianie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym (lecz niewyłącznie) zmianie:

-wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, lub

-frakcji odpadów podlegających zgodnie z przepisami selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

3. zaistnienia konieczności dokonania zmiany umowy w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy, w szczególności umożliwienia terminowej realizacji świadczeń,

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku:

- wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonywanie przedmiotu zamówienia bez zmiany jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w przypadku wydania przez Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia,

- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, lub

- zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych na zasadach określonych ustawą, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub

5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć w szczególności postanowień kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna odpowiadająca prze-

słanką zawartym w punkcie 2 lub 3 wywarła wpływ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie:

a) terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanych okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregoś z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami,

b) zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, m.in.:

- rodzajów odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu przez Wykonawcę,

- częstotliwości odbierania odpadów i realizacji innych obowiązków,

- wymagań względem pojemników, kontenerów lub worków,

- punktów z których następuje odbiór odpadów, w tym PSZOK,

- frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu,

- miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowania odpadów,

- przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy,

c) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania określonych czynności realizowanych w ramach zamówienia,

d) zlecenia przez Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności realizowanych w ramach zamówienia,

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych oraz Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego a także wydania przez Prezesa UODO, Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia.

7. Oprócz zmian, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale dopuszcza się dokonanie zmian umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust.1, pkt 2 – 6 ustawy.

8. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

## § 19

### Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu budynku jednorodzinnego w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w worki;
  - 2) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu budynku wielorodzinnego w pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie

naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w pojemnik lub worek,

3) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zapewnienia nowego pojemnika na odpady lub naprawy dotychczasowego;

4) w wysokości 20 zł za każdy przypadek nieoznakowania lub nieprawidłowego oznakowania pojemnika lub worka przeznaczonego na odbiór odpadów komunalnych;

5) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania pojemnika na żądanie Zamawiającego, w tym po zakończeniu realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby pojemników których nie odebrano.

6) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;

7) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów komunalnych z każdego typu pojemnika w zabudowie wielorodzinnej; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł i liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów;

8) w wysokości 1500 zł za każdy dzień opóźnienia w zorganizowaniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektronicznych i elektrycznych w zabudowie wielorodzinnej;

9) w wysokości 50 zł z tytułu nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w toku odbioru odpadów lub inny przypadek pozostawienia terenu nieruchomości w nienależyтым porządku, wbrew obowiązkowi wynikającemu z Umowy;

10) w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

11) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek pozbycia się odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w inny sposób niż poprzez przekazanie do właściwej instalacji, o której Wykonawca poinformował Zamawiającego;

12) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w niniejszej Umowie lub prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) lub aktualnie obowiązującym akcie normatywnym regulującym wskazaną materię;

13) w wysokości 300 zł za każdy przypadek opóźnienia w reakcji na zasadną reklamację lub opóźnienia w jej rozpoznaniu;

14) w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych;

15) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek mieszania ze sobą różnych odpadów selektywnie zebranych lub mieszania odpadów selektywnie zebranych z odpadami zmieszanymi;

16) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;

- 17) w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Harmonogramu właścicielom nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby dni i liczby niedostarczonych Harmonogramów,
- 18) w wysokości 3000 złotych za każdy przypadek nieprzekazania odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują obowiązek przekazania takich odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
- 19) w wysokości 1000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Wołomin w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000 zł i liczby pojazdów;
- 20) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek łączenia tras odbiorów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi;
- 21) w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu umowy pojazdem nieoznakowanym zgodnie z ustaleniami Stron;
- 22) w wysokości 500 zł za każdy dzień realizowania usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych;
- 23) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
- 24) w wysokości 300 zł za każdy nieopróżniony pojemnik lub nieodebrany worek z posesji, do której był brak dojazdu;
- 25) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;
- 26) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregośkolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- 27) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku wynikającego ze złożonej deklaracji w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 28) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu adresu nieruchomości, na której powstały odpady komunalne, a która nie została ujęta w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
- 29) w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia odbioru odpadów komunalnych z PSZOK;
- 30) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązku zachowania poufności,

- 31) w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
- 32) w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli należne wynagrodzenie jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą Umową mogą być naliczane kumulatywnie.
5. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
7. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

## § 20

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, tj. w kwocie ..... (słownie: .....), w następującej formie<sup>1</sup>:
- 1) pieniężnej;
  - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowej;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. , poz. 299).

**2. Pouczenie:** Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego ..... Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości właściwej dla wskazanego rachunku bankowego.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za wykonane należycie.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, należy ustanowić na okres obowiązywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich szkody te pokrywane mogą być z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 21**

### **Poufność i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - 1) powszechnie znanych, przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
  - 2) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
  - 3) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
  - 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
  - 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony Danych Osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Stron, w zakresie przekazania i ochrony Danych Osobowych określa umowa powierzenia danych osobowych, stanowiąca załącznik nr do Umowy.

## **§ 22**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy

**UMOWA**  
**o powierzenie przetwarzania danych osobowych**  
(dalej: Umowa)

Zawarta w dniu .....2020 roku w ..... pomiędzy:

**Gmina Wołomin - Urząd Miejski w Wołominie** z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722, reprezentowaną przez:

.....

.....,  
zwanym dalej: **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

.....  
zwaną dalej: **WYKONAWCĄ**,  
zwanymi łącznie dalej **Stronami**

Zważywszy, że:

- 1) Strony łączy umowa nr 1/WOŚ/1/2020 z dnia 02.01.2020 r., na mocy której Wykonawca realizuje dla Zamawiającego usługę Odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-ów) oraz przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin (zwana dalej: **Umową Główną**);
- 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe w celu wykonywania Umowy Głównej, Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania Umowy Głównej, co stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

2. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz w celu wykonania Umowy Głównej, zgodnie z niniejszą umową.

a. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe mieszkańców Gminy Wołomin, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tj. adres nieruchomości, ilość mieszkańców,

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę trwa od chwili ich otrzymania od Zamawiającego, do chwili rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia Umowy. Dane zostaną udostępnione Wykonawcy w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego, dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej poprzez protokół HTTPS, służącego do wspomagania czynności związanych z gospodarowaniem odpadami przez Zamawiającego. Na podstawie przekazanej listy upoważnionych pracowników Wykonawcy, zawierającej co najmniej: imię, nazwisko i e-mail, Zamawiający utworzy indywidualne imienne konta dostępne z przypisaniem odpowiednich uprawnień. Każdorazowa zmiana listy upoważnionych pracowników musi być niezwłocznie przekazana do Zamawiającego w celu uwzględnienia zmian uprawnień w systemie.

**§ 2**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych powierzonych Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową.

3. Wykonawca oświadcza, że:

a. posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych w zakresie wymaganym przez obowiązujące Wykonawcę przepisy prawa, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych, a także spełnia inne wymagania określone w przepisach prawa dotyczące ochrony danych osobowych;

b. prowadzi wymaganą przepisami prawa dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonywanie Umowy nie wiąże się z żadnymi świadczeniami pieniężnymi ze strony Zamawiającego, a wszelkie rozliczenia finansowe Stron dokonane zostaną w ramach Umowy Głównej.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że:

a. Wyda pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane powierzone niniejszą umową oraz będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych (ze strony Wykonawcy) zgodnie z przepisami prawa;

b. zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz inne dane, a w szczególności informacje stanowiące tajemnicę Zamawiającego, do których Wykonawca uzyska dostęp w związku z wykonywaniem Umowy lub Umowy Głównej, także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Głównej;

c. zobowiąże na piśmie pracowników oraz inne osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych z Wykonawcą, posiadające lub mogące posiadać dostęp do danych udostępnionych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy Głównej do ich zachowania w tajemnicy okresie trwania oraz po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego łączącego dany podmiot z Wykonawcą;

d. przy wykonywaniu Umowy dołoży staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności;

e. niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa jakichkolwiek informacji udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy Głównej, w tym w szczególności w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych;

f. poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia;

g. podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;

h. przetwarza dane osobowe zgodnie z Umową Główną (udokumentowane polecenie Zamawiającego) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,

i. w miarę możliwości będzie pomagać Zamawiającemu - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania praw tej osoby określonych w art. 32-36 RODO – realizowane jest to bez dodatkowych opłat;

j. uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne informacje Wykonawca - wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Głównej - w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO- realizowane jest to bez dodatkowych opłat;

k. wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Głównej udostępni Zamawiającemu

wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO przez Wykonawcę.

6. Wykonawca po rozwiązaniu Umowy Głównej – według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności - wyda Zamawiającemu lub usunie w sposób trwały wszystkie dane osobowe pochodzące od Zamawiającego lub wytworzone na polecenie Zamawiającego. W przypadku braku decyzji Zamawiającego przyjmuje się, że Zamawiający wydaje polecenie zwrotnego wydania wszystkich materiałów zawierających dane osobowe do rąk własnych.

### § 3

1. Zamawiający (Administrator danych) umocowuje Wykonawcę (Procesora) do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom (podwykonawcom) w celu realizacji Umowy Głównej pod warunkiem:

1) niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora danych w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnej informacji o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

2) Procesor zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy oraz art. 28 Ogólnego Rozporządzenia RODO

3) Procesor oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcach obowiązków ochrony danych.

4) Podwykonawcy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Wykonawca informuje pisemnie Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian, na warunkach określonych w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, iż dane osobowe nie będą przekazywane przez niego oraz przez podwykonawców do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

### § 4

1. Zamawiający ma prawo do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę z przepisami prawa lub Umową, w tym jest uprawniony do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji dotyczących wywiązania się z zobowiązań, o których mowa w Umowie oraz do żądania usunięcia uchybień w tym zakresie w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem w tym zakresie.

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję w siedzibie lub innym miejscu gdzie przetwarzane są dane osobowe przez Wykonawcę za 7-dniowym uprzedzeniem. Audyt, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest przeprowadzany na koszt Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przeprowadzić audyt w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko zakłócenia pracy Wykonawcy oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

### § 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.

2. Umowa wygasa z chwilą rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia w inny sposób Umowy Głównej.

3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy Głównej oraz Umowy ze skutkiem

natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca naruszy którykolwiek z obowiązków określonych w § 2 lub § 3 Umowy lub Wykonawca nie zastosuje się do żądania Zamawiającego lub nie usunie uchybień zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy.

4. Zmiany niniejszej Umowy mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne nie uchybia to mocy pozostałym, a Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym zapisem odzwierciedlającym pierwotną wolę Stron.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

## **Załącznik nr 2 do umowy**

### **1. Opis wymagań wobec Wykonawcy w zakresie obsługi i rejestracji zdarzeń związanych z przedmiotem umowy w udostępnionym przez Zamawiającego systemie informatycznym OWG Monitoring**

Zamawiający udostępni wykonawcy dostęp do system OWG Monitoring, a Wykonawca zobowiązany jest do codziennej pracy w udostępnionym systemie, w szczególności w funkcjach systemu, które dotyczą :

- a) Pobierania zmiennych dotyczących punktów gromadzenia odpadów (PGO).
- b) Wygenerowania w systemie OWG Monitoring na podstawie danych PGO zgodnie z regulaminem, harmonogramów odbioru i kalendarzy dla każdego punktu PGO.
- c) Udostępnienia w systemie OWG Monitoring danych dotyczących harmonogramów w celu ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- d) Obsługi zgłoszeń i reklamacji które zostaną zarejestrowane w systemie.
- e) Wprowadzanie informacji dodatkowych odnośnie punktów PGO np. brak w ewidencji PGO, na którym wystawiane są odpady.
- f) Sprawozdawczości przewidzianej funkcjami w systemie OWG Monitoring.

Jednocześnie wykonawca zobowiązany jest uwzględniać obsługę innych zdarzeń w systemie odpadywgm.inie.com, jeżeli taka potrzeba zostanie wyspecyfikowana przez zamawiającego w okresie trwania umowy.

### **2. Wymagania dotyczące danych jakie dostarczy Wykonawca do OWG Monitoring:**

#### **2.1 Wymagania dotyczące transmisji danych:**

Wszelkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania OWG Monitoring. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych został określony w punkcie 2.3.

2.1.1 Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych poprzez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę w szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

2.1.2 Dane o zarejestrowanych zdarzeniach oraz zdjęcia powinny być dostępne do pobrania poprzez interfejs wymiany danych nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia.

2.1.3 Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego, przez co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania.

2.1.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy,

2.1.5 Odpowiedzialność za wybór usługodawcy dostarczającego System identyfikacji RFID oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.

## 2.2 Zakres rejestrowanych danych

2.2.1 System musi rejestrować szczegółowo wszystkie zarejestrowane zdarzenia na przebytej trasie wraz z parametrami je opisującymi. W szczególności:

ID	Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji	Dane powiązane
1.	Punkty postoju		Gdy Pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 min.	
2.	Uruchomienie mechanizmu pracy wrzutnika		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	
3.	Uruchomienie mechanizmu zgniotu w przypadku braku pracy wrzutnika		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	
4.	Załadunek odpadów z pojemnika	Kod RFID pojemnika, masa odpadów dla pojedynczego pojemnika	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta
5.	Załadunek kontenera	Kod RFID kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia (nie dotyczy wagi kontenera która winna być dopisana po zważeniu odpadów na bazie lub w RIPOK)	typ kontenera, kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta, waga kontenera brutto, netto, tara (dopisana na bazie magazynowo-transportowej lub w instalacji komunalnej)
6.	Wyładunek kontenera	Kod RFID kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ kontenera, kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta,
7.	Załadunek worka	Ręczne odnotowanie odbioru w systemie	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta
8.	Wyładunek Pojazdu		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	Kod odpadu, kod instalacji komunalnej lub kod bazy magazynowo -transportowej

9.	Notatka z miejsca załadunku	Kod RFID pojemnika; jeśli jest możliwość odczytania, treść notatki, kod „pgo”	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta, identyfikator notatki
10.	Załadunek odpadów wielkogabarytowych	Kod „pgo”, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta, identyfikator notatki
11.	Zważenie Pojazdu na bazie magazynowo-transportowej	Imię i nazwisko kierowcy, waga pojazdu	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	kod odpadu
12.	Zważenie pojazdu w instalacji komunalnej	Imię i nazwisko kierowcy, waga pojazdu	1 raz na dobę	kod odpadu
13.	Mycie pojemnika	Kod RFID pojemnika	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta

\*Wszystkie rejestrowane zdarzenia muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i godzinę oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS

## 2.3 Opis interfejsu wymiany danych z systemem OWG Monitoring

2.3.1 Dane udostępnione przez wykonawcę będą pobierane do systemu OWG Monitoring za pomocą niezależnej usługi sieciowej.

2.3.2 Dane dostarczane do systemu OWG Monitoring muszą być w formacie JSON lub XML.

2.3.3 OWG Monitoring będzie komunikował się z usługą udostępniającą dane poprzez żądanie http.

2.3.4 OWG Monitoring w pierwszej kolejności odpytuje usługę wymiany danych o to czy pojawiły się zmiany od ostatniego żądania, może być to timestamp lub suma kontrolna, jeśli jest różny niż w aplikacji analitycznej dane w których pojawiły się różnice są pobierane.

2.3.5 Słownik takie jak pojazdy, typy pojemników, typ rejestrowanego zdarzenia, itd. również muszą być udostępniane do aplikacji OWG Monitoring

2.3.6 Dane dostarczane muszą bazować na poniższych interfejsach:

2.3.6.1 Przykładowy interfejs który zostanie odebrany przez OWG Monitoring dla rejestracji odebranego pojemnika lub worka z PGO wraz z informacją o wadze, ewentualną notatką, oraz wskazaniem miejsca w którym znajdują się zdjęcia:

```
"Removals":[ {
"removal_id":197973,
"removal_wbinitem_id":0,
"removal_cwc_id":4,
"removal_crew_id":2,
```

"removal\_service\_date":43183,  
"removal\_bin\_qty":1.0,  
"removal\_wbin\_id":2432,  
"removal\_notes":"notatka",  
"removal\_wbinitem\_waste\_id":0,  
"removal\_wbin\_code":"PGO/0002347",  
"removal\_wbin\_selective":0,  
"removal\_city":"Miasto",  
"removal\_street":"ulica",  
"removal\_district":"gmina",  
"removal\_district\_vhicle\_id": 10

Attachments: [

```
{  
  "a_attachmentId": 1,  
  "a_index": 1,  
  "a_name": "IMG_00000000002_01.jpg",  
  "a_mime": "image/jpeg",  
  "a_path": "https://IMG_00000000002_01.jpg",  
  "i_bin_id": 10,  
  "i_incident_type_id": 1,  
  "i_lon": 53.1514500,  
  "i_lat": 16.7378200,  
  "i_time": 1530165780,  
}
```

]

},

{

"removal\_id":197974,  
"removal\_wbinitem\_id":0,  
"removal\_cwc\_id":4,  
"removal\_crew\_id":2,



```
"removal_service_date":43183,  
"removal_bin_qty":1.0,  
"removal_wbin_id":3649,  
"removal_notes":null,  
"removal_wbinitem_waste_id":0,  
"removal_wbin_code":"PGO/0003535",  
"removal_wbin_selective":0,  
"removal_city":"miasto",  
"removal_street":"ulica",  
"removal_district":"gmina"  
}
```