

**UCHWAŁA NR LVIII - 145/2018  
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE**

z dnia 11 października 2018 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Wołomin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994, z późn. zm.) Rada Miejska w Wołominie uchwala co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Wołominie Nr V-21/2015 z dnia 26 lutego 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w spisie treści Dział VIII otrzymuje nazwę: "Organizacja przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji."
- 2) w §1 pkt. 9) otrzymuje brzmienie: „organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji."
- 3) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Rejestr jednostek organizacyjnych gminy prowadzi Burmistrz."
- 4) w § 9 w ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie: „Burmistrz Wołomina, zwany dalej "Burmistrzem."
- 5) w § 12 w ust. 2 po punkcie 5) dodaje się pkt 6) w brzmieniu: „Komisję Skarg, Wniosków i Petycji."
- 6) § 16 otrzymuje brzmienie:

1. Biuro Rady wykonuje zadania organizacyjno-techniczne związane z działalnością Rady oraz udziela pomocy radnym w wykonywaniu obowiązków wynikających z mandatu radnego.

2. Biuro Rady wchodzi w skład struktury organizacyjnej Urzędu.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biura Rady sprawuje Przewodniczący Rady.

7) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "Porządek obrad ustala Przewodniczący Rady. W tym celu może zasięgnąć opinii Burmistrza i Przewodniczących Komisji Rady."

8) § 20 otrzymuje brzmienie: „Burmistrz obowiązany jest udostępnić pomieszczenia oraz udzielić wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu posiedzeń komisji i sesji Rady."

9) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję. W tym celu może zasięgnąć opinii Burmistrza i Przewodniczących Komisji Rady."

10) § 29 otrzymuje brzmienie:

1. Interpelacje i zapytania radnych, w formie pisemnej, kierowane są do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje i zapytania dotyczą spraw gminnej wspólnoty samorządowej.

3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy i powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

5. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

6. W razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą radny może zwrócić się do Burmistrza o jej uzupełnienie.

11) § 30 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz odpowiedziach na nie, na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad."

12) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Z przebiegu sesji Rady, w terminie 14 dni roboczych od zamknięcia sesji, sporządza się protokół, który odzwierciedla przebieg sesji. Projekt protokołu udostępniany jest radnym i Burmistrzowi."

13) w § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Przepis ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji."

14) w § 49 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Ustępy 1, 2 i 3 nie dotyczą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji."

15) w § 63 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku."

16) Dział VIII Statutu otrzymuje tytuł: „Organizacja przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji."

17) § 108 otrzymuje brzmienie:

1. Rada rozpatruje skargi, wnioski i petycje obywateli zgodnie z kompetencjami wynikającymi z odrębnych przepisów prawa. W tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady:

1) skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych;

2) wniosków;

3) petycji.

3. Skład osobowy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz liczbę jej członków ustala Rada odrębną uchwałą. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, Komisja wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji."

18) § 109 otrzymuje brzmienie:

1. Rejestry skarg, wniosków i petycji wpływających do Rady prowadzi Biuro Rady.

2. Skarga, wniosek lub petycja, po zaewidencjonowaniu w rejestrze o którym mowa w ust 1 przekazywane są Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, złożonej przez obywateli, powiadamia o tym Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

19) § 110 otrzymuje brzmienie:

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją.

2. W związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym komisja może:

1) wystąpić do Burmistrza albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska, udzielenia informacji i wyjaśnień oraz kserokopii materiałów i dowodów w sprawie;

2) zwrócić się do Burmistrza z wnioskiem o zasięgnięcie opinii wyspecjalizowanej instytucji albo przeprowadzenia badania lub ekspertyzy.

3. Po zakończeniu prowadzonego postępowania wyjaśniającego, Komisja Skarg Wniosków i Petycji sporządza protokół i przekazuje Radzie propozycję sposobu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu propozycji rozpatrzenia skargi, wniosku, lub petycji wprowadza do porządku najbliższej sesji Rady punkt dotyczący rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

5. Przewodniczący Rady po zamknięciu sesji niezwłocznie informuje wnoszącego skargę, wniosek lub petycję o sposobie ich rozpatrzenia przez Radę."

§ 2. Przepisy wprowadzone niniejszą uchwałą do Statutu Gminy Wołomin przyjętego przez Radę Miejską w Wołominie uchwałą Nr V-21/2015 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wołomin w dniu 26 lutego 2015 roku, stosuje się do kadencji organów Gminy Wołomin następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wołominie

**Leszek Czarzasty**