

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018.1986 z póź. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 206/2019 z dnia 12.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja wejścia do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wołominie – filia Osiedle Niepodległości”

1. **Zamawiający:** Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja wejścia do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wołominie – filia Osiedle Niepodległości”

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy zakres robót obejmuje:

- 1) remont schodów zewnętrznych (rozebranie okładziny z płytek ceramicznych na: podestach, stopniach, podstopniach, cokołach, demontaż kratki w podeście, zabetonowanie otworu po kratce, naprawa konstrukcji schodów, montaż marek pod montaż balustrad, ułożenie nowej okładziny z płytek gres z ryflowaną krawędzią, powierzchnią matową, klasą ścieralności IV, klasą antypoślizgowości R10, mrozoodpornych na zaprawie klejowej mrozoodpornej, wysokoelastycznej, fuga epoksydowa na podestach, stopniach, podstopniach, cokołach, wykonanie wyprawy elewacyjnej na policzkach schodów),
- 2) wymiana drzwi wejściowych (demontaż istniejących drzwi, dostawa i montaż nowych drzwi zewnętrznych szer. 1800 mm x wys. 2050 mm, dwuskrzydłowych z ruchomym słupkiem, aluminiowych, ciepłych, przeszklonych do ok. połowy wysokości drzwi, w częściach dolnych panel ALU, światło przejścia skrzydła głównego min. 1000 mm, otwieranych na zewnątrz, ościeżnice z 3 zawiasami, wyposażonych w pochwyty ewentualnie klamka z szyldem, nóżkę podporową ze stali nierdzewnej, min. 2 zamki z wkładką patentową, $U < 1,30 \text{ W/m}^2\text{K}$, próg aluminiowy ciepły 15 mm, naprawa ościeży oraz wyprawy elewacyjnej i wewnętrznej),
- 3) dostawa i montaż daszka nad wejściem zewnętrznym, min. wym. 1800 x 800 mm, konstrukcja aluminiowa, pokrycie z poliwęglanu litego bezbarwnego min. gr. 3 mm z filtrem UV,
- 4) wymiana oświetlenia zewnętrznego LED (typ oprawy do uzgodnienia z użytkownikiem),
- 5) demontaż istniejących balustrad, oczyszczenie i dwukrotne pomalowanie farbą olejną balustrad, montaż balustrad na markach,
- 6) wykonanie wszelkich robót towarzyszących w tym zabezpieczeń i porządkowych,
- 7) wywóz i utylizacja odpadów budowlanych,
- 8) wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egz.

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

1) zakupić, dostarczyć na teren robót (Miejska Biblioteka Publiczna w Wołominie filia os. Niepodległości ul. Kazimierza Wielkiego 1 05-200 Wołomin, budynek Zespołu Szkół nr 3) oraz zamontować materiały budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej”, a także zgodnie z poniższymi wymaganiami:

a) zamówione materiały i wyposażenie muszą być bezpieczne, trwałe oraz odporne na zniszczenia w trakcie użytkowania, jak również odporne na działanie warunków atmosferycznych;

- b) kolorystykę uzgodnić z użytkownikiem;
- c) wyposażenie i materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie, w tym atesty higieniczne, świadectwa jakości i zgodności z normą;
- d) oferowane przez Wykonawcę wyposażenie oraz materiały winne być fabrycznie nowe;
- 2) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu rozpoznania pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.
- 3) Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy obiektu lub wg dwustronnych uzgodnień z użytkownikiem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne przejście osobom korzystającym z obiektu i pracownikom.
- 4) Demontaż starej stolarki oraz montaż nowej muszą się odbyć w ciągu jednego dnia ze względu na konieczność zabezpieczenia obiektu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do starannego sprawdzenia wszystkich wymiarów.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w przedmiocie zamówienia, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
- 7) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i wyposażenia przedstawionych w „Zaproszenia do złożenia oferty cenowej”, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 8) zmiany, o których mowa wyżej, nie mogą spowodować wzrostu ceny wykonania przedmiotu umowy oraz muszą być każdorazowo zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 9) Roboty realizowane przez Wykonawcę będą obejmowały każdą pracę, która jest konieczna dla spełnienia wymagań określonych umową lub która jest implikowana przez umowę, a także wszystkie prace nie wymienione w umowie, ale które mogą być wnioskowane jako konieczne dla ukończenia lub bezpiecznego, niezawodnego i sprawnego działania przedmiotu umowy.

Do zakresu obowiązków wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, polskimi normami, przepisami bhp i ppoż oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 2) zapewnienie kierownictwa budowy w osobie: kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (tekst jednolity Dz.U.2020 poz. 1333)
- 3) protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora terenu robót wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, budynkami, DFA, urządzeniami technicznymi, uzbrojeniem, stałymi punktami osnowy geodezyjnej, nasadzeniami zieleni.
- 4) uzgodnienie z Zamawiającym planu zagospodarowania terenów budowy dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, w tym należy uwzględnić zabudowę tymczasową magazyn, place składowe, drogi wyjazdowe, magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych oraz płynnych, ogrodzenie tymczasowe placu, przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody i energii elektrycznej, zainstalowanie mierników zużycia wody i energii elektrycznej.
- 5) zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na skutek prowadzonych robót i środków transportu Wykonawcy i dostawców: istniejącej zieleni, obiektów znajdujących się w terenie, DFA, nawierzchni, urządzeń, uzbrojenia itp.
- 6) zapewnienie stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń, znaków i terenu, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

- 7) ochrona mienia znajdującego się na placu budowy.
- 8) zabezpieczenia ppoż.
- 9) wykonanie i utrzymanie zabezpieczeń bhp.
- 10) ochrona środowiska naturalnego.
- 11) wyposażenia robotników w ubrania robocze i niezbędny sprzęt ochrony osobistej zgodnie z wymogami przepisów bhp.
- 12) utrzymywanie ogólnego porządku na terenie inwestycji.
- 13) dokonywanie na bieżąco uprzątnięcia placu robót, usuwanie i wywożenie odpadów i nieczystości.
- 14) dokonywanie niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych na tym terenie.
- 15) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdują się na terenie inwestycji.
- 16) umieszczenie na terenie inwestycji reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 17) stosowanie wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, dopuszczonych do obrotu w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – ponadto zobowiązuje się wykonawcę do: stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością Wykonawcy.
- 18) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i branie udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych.
- 19) ponoszenie w pełni kosztów przerw w wykonywaniu robot wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od zamawiającego.
- 20) załatwienie spraw formalnych z eksploratorami mediów i zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót.
- 21) prowadzenie dokumentacji budowy; w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumenty sprawozdawcze i rozliczeniowe, zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej.
- 22) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii i zagrożeń.
- 23) zgłaszanie inspektorowi nadzoru (jeśli jest ustanowiony), do sprawdzenia lub odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające.
- 24) usunięcie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
- 25) ubezpieczenie budowy/robót od odpowiedzialności cywilnej.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest przygotować Zamawiającemu dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: podać koszty poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia).
- 27) podania, po ostatnim bezusterkowym przeglądzie gwarancyjnym, aktualnego numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci część zabezpieczenia pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki.

Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami zamówienia i wszelkie wątpliwości wyjaśnić na etapie przygotowania oferty;

4. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki płatności: wykonawcy przysługiwać będzie z tytułu wykonania niniejszego zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe. Rozliczanie i warunki płatności zgodnie z zapisami § 6 IPU.

6. Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy

7. Opis sposobu wyboru ofert: cena 100%

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej. Ofertę należy przesłać do dnia **18.09.2020 r. godz. 10.00** drogą elektroniczną na adres joanna.skoczylas@wolomin.org.pl lub marcin.sojecki@wolomin.org.pl.

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: **18.09.2020r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 208.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Marcin Sojecki pok. 207 tel. 22 7633042, Joanna Skoczylas pok. 208 tel. 22 7633094

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy
- *W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - Załącznik Nr 5 do regulaminu***
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI

11.09.2020 r. Marcin Sojecki

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: **wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja wejścia do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wołominie – filia Osiedle Niepodległości”**

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/
posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
telefon fax e-mail

NIP REGON

składam niniejszą ofertę.

1. OFERUJĘ WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

wartość netto w zł:

VAT%, kwota podatku w zł.

wartość brutto zamówienia w zł.:

słownie:

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

4. OŚWIADCZAM, że

- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy/wzorem umowy załączonym do zaproszenia, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

siłami własnymi¹

siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców¹

5. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

-
-
-

Miejscowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy

Miejscowość:.....Dnia:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)