

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2020 r. w Wołominie, pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, nr NIP 1251333722, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dariusza Szymanowskiego – Zastępcę Burmistrza, działającego z upoważnienia Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina, przy kontrasygnacie Bożeny Wielgolaskiej – Skarbnika Gminy Wołomin

a

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Wołomina nr 206/2019 z dnia 12.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;
- Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonani roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja wejścia do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wołominie – filia Osiedle Niepodległości”.

2. Szczegółowy zakres robót obejmuje:

- 1) remont schodów zewnętrznych (rozebranie okładziny z płytek ceramicznych na: podestach, stopniach, podstopniach, cokołach, demontaż kratki w podeście, zabetonowanie otworu po kratce, naprawa konstrukcji schodów, montaż marek pod montaż balustrad, ułożenie nowej okładziny z płytek gres z ryflowaną krawędzią, powierzchnią matową, klasą ścieralności IV, klasą antypoślizgowości R10, mrozoodpornych na zaprawie klejowej mrozoodpornej, wysokoelastycznej, fugą epoksydowa na podestach, stopniach, podstopniach, cokołach, wykonanie wyprawy elewacyjnej na policzkach schodów),
- 2) wymiana drzwi wejściowych (demontaż istniejących drzwi, dostawa i montaż nowych drzwi zewnętrznych szer. 1800 mm x wys. 2050 mm, dwuskrzydłowych z ruchomym słupkiem, aluminiowych, ciepłych, przeszklonych do ok. połowy wysokości drzwi, w częściach dolnych panel ALU, światło przejścia skrzydła głównego min. 1000 mm, otwieranych na zewnątrz, ościeżnice z 3 zawiasami, wyposażonych w pochwyty ewentualnie klamka z szyldem, nóżkę podporową ze stali nierdzewnej, min. 2 zamki z wkładką patentową, $U < 1,30 \text{ W/m}^2/\text{K}$, próg aluminiowy ciepły 15 mm, naprawa ościeży oraz wyprawy elewacyjnej i wewnętrznej),
- 3) dostawa i montaż daszka nad wejściem zewnętrznym, min. wym. 1800 x 800 mm, konstrukcja aluminiowa, pokrycie z poliwęglanu litego bezbarwnego min. gr. 3 mm z filtrem UV,
- 4) wymiana oświetlenia zewnętrznego LED (typ oprawy do uzgodnienia z użytkownikiem),
- 5) demontaż istniejących balustrad, oczyszczenie i dwukrotne pomalowanie farbą olejną balustrad, montaż balustrad na markach,
- 6) wykonanie wszelkich robót towarzyszących w tym zabezpieczeń i porządkowych,
- 7) wywóz i utylizacja odpadów budowlanych,
- 8) wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egz.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:

- 1) zakupić, dostarczyć na teren robót (Miejska Biblioteka Publiczna w Wołominie filia os. Niepodległości ul. Kazimierza Wielkiego 1 05-200 Wołomin, budynek Zespołu Szkół nr 3) oraz zamontować materiały budowlane

niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej”, a także zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- a) zamówione materiały i wyposażenie muszą być bezpieczne, trwałe oraz odporne na zniszczenia w trakcie użytkowania, jak również odporne na działanie warunków atmosferycznych;
 - b) kolorystykę uzgodnić z użytkownikiem;
 - c) wyposażenie i materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie, w tym atesty higieniczne, świadectwa jakości i zgodności z normą;
 - d) oferowane przez Wykonawcę wyposażenie oraz materiały winne być fabrycznie nowe;
- 2) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu rozpoznania pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.
- 3) Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy obiektu lub wg dwustronnych uzgodnień z użytkownikiem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne przejście osobom korzystającym z obiektu i pracownikom.
- 4) Demontaż starej stolarki oraz montaż nowej muszą się odbyć w ciągu jednego dnia ze względu na konieczność zabezpieczenia obiektu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do starannego sprawdzenia wszystkich wymiarów.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w przedmiocie zamówienia, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
- 7) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i wyposażenia przedstawionych w „Zaproszenia do złożenia oferty cenowej”, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 8) zmiany, o których mowa wyżej, nie mogą spowodować wzrostu ceny wykonania przedmiotu umowy oraz muszą być każdorazowo zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 9) Roboty realizowane przez Wykonawcę będą obejmowały każdą pracę, która jest konieczna dla spełnienia wymagań określonych umową lub która jest implikowana przez umowę, a także wszystkie prace nie wymienione w umowie, ale które mogą być wnioskowane jako konieczne dla ukończenia lub bezpiecznego, niezawodnego i sprawnego działania przedmiotu umowy.

§ 2. Obowiązki stron

1. Do zakresu obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy;
- 2) dokonywanie odbiorów zgodnie z zapisami w umowie;
- 3) zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, polskimi normami, przepisami bhp i ppoż oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 2) zapewnienie kierownictwa budowy w osobie: kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (tekst jednolity Dz.U.2020 poz. 1333)
- 3) protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora terenu robót wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, budynkami, DFA, urządzeniami technicznymi, uzbrojeniem, stałymi punktami osnowy geodezyjnej, nasadzeniami zieleni.
- 4) uzgodnienie z Zamawiającym planu zagospodarowania terenów budowy dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, w tym należy uwzględnić zabudowę tymczasową magazyn, place składowe, drogi wyjazdowe, magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych

oraz płynnych, ogrodzenie tymczasowe placu, przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody i energii elektrycznej, zainstalowanie mierników zużycia wody i energii elektrycznej.

5) zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na skutek prowadzonych robót i środków transportu Wykonawcy i dostawców: istniejącej zieleni, obiektów znajdujących się w terenie, DFA, nawierzchni, urządzeń, uzbrojenia itp.

6) zapewnienie stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń, znaków i terenu, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

7) ochrona mienia znajdującego się na placu budowy.

8) zabezpieczenia ppoż.

9) wykonanie i utrzymanie zabezpieczeń bhp.

10) ochrona środowiska naturalnego.

11) wyposażenia robotników w ubrania robocze i niezbędny sprzęt ochrony osobistej zgodnie z wymogami przepisów bhp.

12) utrzymywanie ogólnego porządku na terenie inwestycji.

13) dokonywanie na bieżąco uprzątnięcia placu robót, usuwanie i wywożenie odpadów i nieczystości.

14) dokonywanie niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych na tym terenie.

15) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdują się na terenie inwestycji.

16) umieszczenie na terenie inwestycji reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

17) stosowanie wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, dopuszczonych do obrotu w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – ponadto zobowiązuje się wykonawcę do: stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością Wykonawcy.

18) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i branie udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych.

19) ponoszenie w pełni kosztów przerw w wykonywaniu robot wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od zamawiającego.

20) załatwienie spraw formalnych z eksploratorami mediów i zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót.

21) prowadzenie dokumentacji budowy; w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumenty sprawozdawcze i rozliczeniowe, zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej.

22) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii i zagrożeń.

23) zgłaszanie inspektorowi nadzoru (jeśli jest ustanowiony), do sprawdzenia lub odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające.

24) usunięcie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

25) ubezpieczenie budowy/robót od odpowiedzialności cywilnej.

26) Wykonawca zobowiązany jest przygotować Zamawiającemu dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: podać koszty poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia).

27) podania, po ostatnim bezusterkowym przeglądzie gwarancyjnym, aktualnego numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci część zabezpieczenia pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki.

§ 3. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ustanawia kierownictwo nad prowadzonymi robotami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy na pełen czas trwania robót, osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do prowadzenia tego rodzaju prac:

Kierownik robót ogólnobudowlanych -,

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Zmiana w/w osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz dokonania wpisu do dziennika budowy.

3. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za współpracę z Wykonawcą jest: Naczelnik Wydziału Inwestycji.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się, w pełni akceptuje i nie zgłasza zastrzeżeń do: terenu robót i zakresu prac.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie złotych:), w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) pieniężnej;
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowej;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z póź. zm.).

2. Strony postanawiają, że 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy, zaś 30% – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości wynikającej z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy;
- 2) w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, należy ustanowić na okres wykonywania umowy i trwania gwarancji, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu:

- 1) prawidłowości wykonania umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od daty odbioru końcowego;
- 2) gwarancji i rękojmi winna obejmować dodatkowo 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji.

6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości prac należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego, pod rygorem dokonania potrącenia brakującej kwoty na zabezpieczenie umowy z bieżącej lub kolejnej faktury Wykonawcy.

7. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy. tj. do dnia

3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, rozumiane są jako termin wykonania określonego zakresu prac i pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu ich zakończenia.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1145), w wysokości:

brutto zł (słownie:)

w tym VAT (23%) zł (słownie:)

netto zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym umowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Rozliczanie odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym przez Zamawiającego prac. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego potwierdzający odebranie przedmiotu umowy bez uwag. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.

4. Faktura za wykonane usługi pomiędzy stronami będzie wystawiana z następującymi danymi:

Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,

Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

5. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy/uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w § 6 ust. 3 liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.

6. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

7. Wartość wynagrodzenia określonego w ust.1 nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

1) zmianę stawki podatku VAT;

2) wzrost cen materiałów, robocizny, sprzętu;

3) inne czynniki gospodarcze;

4) waloryzację.

8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu nie doszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny robót czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej na placu budowy, zapoznał się z placem budowy oraz zapoznał się z warunkami realizacji.

9. Cesja wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

10. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa § 6 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze wskazanym w oświadczeniu, w ramach którego zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

§ 7. Ochrona środowiska

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy jest Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy względem wymogów stawianych przepisami ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) i ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.).

§ 8. Odbiory robót budowlanych

1. Żadna część wykonanych robót nie może być zakryta, bez uprzedniego odbioru jej przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że będą dokonywane następujące rodzaje odbiorów:

1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu bądź w wypadku przewidywanej przerwy w robotach, dokonuje Zamawiający / Inspektor nadzoru w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości w dzienniku budowy. Zgłoszenia robót do odbioru dokonuje kierownik robót, poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy i powiadomienie telefoniczne Zamawiającego/Inspektora nadzoru. Odbioru robót dokonany zostaje poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy,

2) odbiór końcowy, z przekazaniem obiektu do użytkowania będzie przeprowadzony po zakończeniu wszystkich prac stanowiących przedmiot umowy oraz pełnego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Procedury związane z tym odbiorem podane są w ust. 3-12 § 8;

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie zakończenie robót budowlanych i gotowość do odbioru końcowego. Odbiorowi podlegają wyłącznie roboty zakończone i wolne od wad.

4. Warunkiem zgłoszenia gotowości robót do odbioru jest ich zakończenie.

5. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć pełną, kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach, co będzie warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez członków komisji, każdy z egzemplarzy dokumentacji powykonawczej ma zawierać:

- 1) gwarancje i instrukcje obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych materiałów i urządzeń,
- 2) protokoły dokonanych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń oraz inne protokoły badań, prób, sprawdzeń i uruchomień,
- 3) atesty, aprobaty, świadectwa, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. na użyte materiały i urządzenia (wszystkie dokumenty muszą zawierać oświadczenie o miejscu ich wbudowania),
- 4) oświadczenie kierownika robót o zakończeniu robót wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem z izby zawodowej,
- 5) protokół przekazania ewentualnych materiałów porozbiórkowych,
- 6) pełna dokumentacja budowy, w tym: dziennik budowy,
- 7) dokumenty potwierdzające przekazanie i utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6. W ciągu 21 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający powoła komisję odbioru, ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi Wykonawcę.

7. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się na wyznaczony przez Zamawiającego termin odbioru, Zamawiający wyznaczy nowy termin, o czym powiadomi Wykonawcę. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy na odbiorze w ponownie wyznaczonym terminie, nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca będzie związany ustaleniami zawartymi w sporządzonym przez Zamawiającego protokole odbioru, bez prawa zgłoszenia uwag.

8. Zakończenie prac komisji, potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót budowlanych w dacie zgłoszenia ich do odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki lub wady, które nie uniemożliwiają odbioru robót lub rozpoczęcia prawidłowej pracy instalacji i urządzeń obiektu, sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru zawierającego wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót i listę wad i usterek oraz ustalony zostanie stosowny termin ich usunięcia, nie przekraczający jednak 14 dni. Po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek, stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru robót, sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru robót.
10. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady, nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający dokona odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. O wysokości obniżenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym decyduje jednostronnie Zamawiający.
11. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
12. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanych robót budowlanych.
13. Zamawiający nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem tj. niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
14. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia wad funkcjonalnych, może nie dokonać odbioru przedmiotu umowy, do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 9. Gwarancja jakości, rękojmia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
3. W przypadku zaistnienia wady przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając Wykonawcy termin na jej usunięcie.
4. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokona naprawy na swój koszt wszelkich wad, które mogą powstać w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, a także poprawi i/lub naprawi i/lub wymieni wszelkie uszkodzenia innej pracy lub własności Zamawiającego, spowodowane przez wadliwe materiały, wyposażenie lub robociznę, za które był odpowiedzialny. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje okres wykonywania robót i wygasa po upływie okresu rękojmi i gwarancji z zastrzeżeniem art. 581 Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku niewykonania lub nieskutecznego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 4 Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży kosztami Wykonawcę.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy wykorzystując w tym celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potrącić płatność z wynagrodzenia Wykonawcy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.

8. Jeżeli Zamawiający uzna za niemożliwe lub niepraktyczne naprawienie wady spowodowanej przez Wykonawcę, to może wtedy dokonać potrącenia płatności z wynagrodzenia Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.

9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mienia Zamawiającego w związku z zaistnieniem wady w pracach Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zatrudnienia innego wykonawcy celem usunięcia niebezpieczeństwa na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym fakcie w terminie do 2 dni.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi kary:

1) za opóźnienia w wykonaniu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu wynikającego z umowy do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru.

2) za opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do czasu potwierdzenia przez komisję usunięcia wad,

3) za zgłoszenie gotowości wykonania umowy do odbioru końcowego bez spełnienia warunków, niezbędnych do tego zgłoszenia, a określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci karę umowną – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każde zgłoszenie z brakiem gotowości do odbioru,

4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub rozwiązanie przez Zamawiającego umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,

5) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od daty wprowadzenia na budowę,

6) za opóźnienie w oddaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów związanych z odbiorem końcowym, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru bądź od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy,

7) jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to Zamawiający może zrezygnować z żądania usunięcia wad. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;

8) za złą jakość robót 30 % wartości robót, których jakości dotyczy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej wg. oceny inspektora nadzoru.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zapłacenie lub potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

4. Kary umowne mogą być potrącane z należnych wykonawcy płatności. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. zawiadomienia, a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.

5. Roszczenie z tytułu kar umownych za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagane:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 11. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie podejmie wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ustalonego w niniejszej umowie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia lub wstrzyma jego wykonanie na czas dłuższy niż 3 dni bez uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego,
- 2) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
- 3) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub tak dalece opóźni się z wykonaniem robót, iż będzie oczywiste, że nie zdoła ich zakończyć w umówionym terminie (1 miesiąc opóźnienia w stosunku do obowiązującego terminu zakończenia robót),
- 4) Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:

- 1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 70 dni;
- 2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru robót.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.

4. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust 1 i 2.

§ 12. Zasady rozliczeń w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przed ukończeniem wykonania przedmiotu umowy, rozliczenie za roboty wykonane przez Wykonawcę i z nim nierozliczone, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający/Inspektor nadzoru z inventaryzuje: roboty wg faktycznego zaawansowania robót na dzień ich przerwania oraz materiały niezużyte i pozostawione na budowie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, zgodnej z zapisami § 8 ust. 5, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wezwania przez Zamawiającego do jej wykonania.

4. Zamawiający/Inspektor Nadzoru ustali wartość wykonanych przez Wykonawcę robót na podstawie katalogów KNR w oparciu o ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS i bazę finansową, nie wyższe niż średnio krajowe wg obowiązujących cenników Sekocenbud na III kw. 2020 r. oraz faktyczne zaawansowania robót na dzień ich przerwania, a także wartość niezużytych i pozostawionych na budowie materiałów.

5. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że, Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu przepada na rzecz Zamawiającego.

§ 13. Roboty zamienne i inne wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Roboty zamienne i inne wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wykona tylko na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych .

2. W takim przypadku Wykonawca na polecenie Zamawiającego wykona kosztorys ofertowy na wykonanie ww. robót. Ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa nie będą wyższe niż średnio krajowe wg obowiązujących cenników Sekocenbud na III kw. 2020 r.

3. Strony ustalają, że zasady wykonania robót, o których mowa w ust. 1 oraz ich rozliczenie, płatności oraz warunki odbioru i gwarancji, a także kary obowiązują strony zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej umowie.

§ 14. Klauzula informacyjna RODO

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:

–Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4 05-200 Wołomin.

–W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.

–Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy.

–Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych, osoby występujące o dostęp do informacji publicznej, instytucje, organy i osoby/podmioty związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja wejścia do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wołominie – filia Osiedle Niepodległości”.

–Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

–Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.

–Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

–Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

–Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Gminy Wołomin przedstawi oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, Kodeksu cywilnego przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na warunkach określonych w SIWZ.

3. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:
-oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA