

## Istotne postanowienia umowy

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j.) została zawarta umowa na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017r, Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/ Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722

- Jednostką realizującą/ płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05- 200 Wołomin

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego - pełnienie ochrony siedziby Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4.

2. Ochrona musi być realizowana:

1) poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Wołominie w formie jednoosobowego posterunku w godzinach:

a) w dni robocze :

- w poniedziałki od godz. 18:30 do 07:30 dnia następnego.
- od wtorku do czwartku od godz. 15:30 do 07:30 dnia następnego.
- w piątki od godz. 14:00 do 7:30 następnego dnia roboczego.

b) w dni wolne od pracy wynikające z pięciodniowego tygodnia pracy, soboty, niedziele i święta całodobowo, do następnego dnia roboczego, do godz. 07.30.

2) przez monitorowanie sygnałów alarmowych i podejmowanie odpowiednich interwencji przez załogę dwuosobową, całodobowo przez okres obowiązywania Umowy.

3) przez monitorowanie i obsługę systemów sygnalizacji włamania i napadu SWN, telewizji użytkowej TVU oraz sygnalizacji pożaru i oddymiania jak również podejmowanie odpowiednich interwencji przez pracownika ochrony, w trakcie wykonywania zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu i czasu ochrony.

### § 2

1. Zakres prac obejmuje wykonanie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia składającego się z budynku Urzędu Miejskiego w Wołominie ul. Ogrodowa 4, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, w tym pomieszczeń archiwum, garaży, węzła cieplnego, magazynów itp. wraz z rzeczami w nich się znajdującymi, jak również terenów do niego przyległych wraz z obiektami i rzeczami na nich się znajdującymi w okresie obowiązywania umowy. W zakresie ochrony mienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności podejmować działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu powierzonemu do ochrony, a także przeciwdziałające powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń lub ze zdarzeń losowych oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu chronionego.

2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z ochroną w okresie obowiązywania niniejszej Umowy należy w szczególności:

1) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, włączenie i wyłączenie windy osobowej od ul. Ogrodowej, w sezonie zimowym odśnieżenie schodów, sprawdzanie stanu krat zewnętrznych oraz załączaniu i odłączaniu istniejących systemów alarmowych;

2) dokonywanie obchodów ochranianego mienia, celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych;

- 3) dokonywanie nie rzadziej niż raz na godzinę obchodów holu i korytarzy, celem skontrolowania stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz sprawdzenia, czy nic niepokojącego nie dzieje się na obiekcie np. wygaszenie zbędnego oświetlenia, skontrolowanie, czy nie przecieka woda w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach itp.;
- 4) niezwłoczne powiadamianie Policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia;
- 5) niezwłoczne powiadamianie Pogotowia Ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
- 6) niezwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
- 7) niezwłoczne powiadamianie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w razie zaistnienia awarii instalacji wodno - kanalizacyjnej lub stwierdzenia takiego zagrożenia;
- 8) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy, Naczelnika Wydziału Administracji Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
- 9) sprawdzanie czy osoby przebywające w ochranianym budynku poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione;
- 10) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochranianego budynku, poza godzinami pracy wraz z podaniem godziny ich przyścia i wyjścia, przyjazdy patroli interwencyjnych, inne istotne wydarzenia i spostrzeżenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego;
- 11) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
- 12) bezpłatne dokonywanie kontrolnych objazdów chronionego obiektu, przez załogi interwencyjne, co najmniej 2 razy w godzinach od 23.00 do 7.00 dnia następnego we wszystkie dni obowiązywania umowy, a w dni wolne od pracy, niedziele i święta także co najmniej 2 razy w godzinach od 7.00 do 23.00, celem sprawdzenia stanu ochranianego obiektu. Pomędzy kontrolnymi objazdami wymagana jest minimum 2 godzinna przerwa we wszystkie dni obowiązywania umowy;
- 13) bezpłatne wyposażenie ochranianego budynku w radiowy system przeciwnapadowy, łącznie z trzema pilotami na czas realizacji zamówienia oraz wyposażenie pracowników Wykonawcy i Zamawiającego w przyciski antynapadowe, współdziałające z zainstalowanym systemem przeciwnapadowym i środki łączności bezprzewodowej oraz zapewnienie transmisji sygnału alarmowego wyemitowanego przez pracowników z chronionego obiektu do patroli interwencyjnych. Czas reakcji patrolu interwencyjnego od wezwania do przybycia nie może być dłuższy niż 12 minut w dzień i 8 minut w nocy;
- 14) wydawanie za pokwitowaniem, uprawnionym do tego pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym oraz przyjmowanie od pracowników Zamawiającego lub osób upoważnionych kluczy do pomieszczeń, znajdujących się w chronionym obiekcie. W książce kluczy będzie kwitowane, przez ww. pracowników pobranie i zdanie kluczy do pomieszczeń specjalnych;
- 15) kontrola i ewidencja stanu kluczy do pomieszczeń biurowych znajdujących się na tablicy z kluczami oraz ujęcie w książce dyżuru informacji o brakujących kluczach na tablicy;
- 16) kontrola ruchu osobowo- materiałowego poza godzinami pracy Urzędu;
- 17) prowadzenie dokumentacji zmiany;
- 18) informowanie uprawnionego pracownika Wydziału Administracji o zaistniałych wydarzeniach w obiekcie;
- 19) składanie okresowych i doraźnych meldunków przełożonym oraz upoważnionemu pracownikowi Wydziału Administracji Urzędu Miejskiego;

- 20) obsługa i kontrola szyfratorów systemów alarmowych Urzędu;
- 21) w przypadku usłyszenia sygnału dźwiękowego lub świetlnego pracownik ochrony zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcją postępowania na wypadek alarmu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 4-7 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza, Sekretarza lub Naczelnika Wydziału Administracji Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz osoby wskazanej przez Zamawiającego do kontaktów roboczych, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Organizację i taktykę pełnienia ochrony, o której mowa w § 1 i § 2 dla chronionego budynku, podczas całego okresu realizacji umowy określi „Plan ochrony”, który zostanie bezpłatnie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia roboczego następującego po dniu podpisania niniejszej umowy. Plan Ochrony zostanie Zatwierdzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia roboczego, następującego po dniu jego dostarczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę stanowiącą równowartość: 2 000 000,00 złotych polskich, przy czym ubezpieczenie na jedno zdarzenie, nie jest mniejsze niż połowa tej kwoty oraz zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu, oryginału odnowionego ubezpieczenia na kwotę stanowiącą równowartość 2 000 000,00 złotych polskich, przy czym ubezpieczenie na jedno zdarzenie nie będzie mniejsze niż połowa tej kwoty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, w razie wygaśnięcia w okresie obowiązywania Umowy, dotychczasowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia swoich pracowników, pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich, środki łączności bezprzewodowej i przyciski antynapadowe – działające na zasadzie fal radiowych oraz latarki elektryczne.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy wykonującym ochronę dostępu do sanitariatów, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tych pomieszczeń w należytym porządku.
8. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do bezpłatnego, kontrolnego wezwania do budynku podlegającego ochronie (nie częściej niż 3 razy w miesiącu) patrolu interwencyjnego, celem sprawdzenia sprawności działania ochrony.
9. Wykonawca w wykonaniu umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 838 z późn. zm.).
10. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży i kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku Zamawiającego, w wyniku niewłaściwego wykonania ochrony, a w szczególności nieprzestrzegania planu ochrony, zaniechania strzeżenia obiektu, wprowadzania się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenie do chronionego obiektu osób trzecich oraz innych przyczyn, które w sposób oczywisty wpływają na zniesienie możliwości ochrony lub zmniejszenie jej skuteczności.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy szkód w mieniu Zamawiającego, które znajdowało się w pomieszczeniach lub na terenie zamkniętym, a w przypadku powstania szkód w mieniu znajdującym się poza zamkniętym pomieszczeniem lub terenem, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku nieuzasadnionego zaniechania ochrony tego mienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, uprawnionego do kontrolowania pracowników ochrony, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, co zostanie odnotowane w książce dyżurów. Do obowiązków koordynatora, będzie należała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego, w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli służb ochrony przez upoważnione osoby, mające prawo do wglądu i wpisywania swoich uwag do książki służby.

14. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony pomieszczenie oraz telefon.
15. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów za przeprowadzone rozmowy telefoniczne

### § 3

1. Zamówienie musi być realizowane w okresie **od dnia 04.01.2021r. od godz. 8:00 do dnia 03.01.2022r. do godz. 7:30** w godzinach określonych w § 1 ust.2 pkt 1), nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, określonej w ofercie wykonawcy za wykonanie zamówienia.
2. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1. przed terminem 03.01.2022r., umowa wygasa z dniem przekroczenia umowy.
3. Wykonawca potwierdzi gotowość rozpoczęcia realizacji umowy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie w dniu podpisania umowy.

### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci nie więcej niż kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100), z czego w 2021r. .... zł brutto, a w 2022r. .... zł brutto.
2. Stawkę od jednej osoboroboczogodziny za realizację ochrony, strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100) plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami - na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty złożenia faktury VAT zaakceptowanej przez Zamawiającego, uwzględniającej godziny pracy, potwierdzone odpowiednimi wpisami w książce dyżurów, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 10) umowy Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia Zamawiającemu książki dyżurów, za dany miesiąc, wraz z fakturą.
4. W okresie obowiązywania umowy strony nie dopuszczają możliwości waloryzacji stawki osoboroboczogodziny, o której mowa w ust. 2.
5. Jeżeli w przypadku okresowego sprawdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania czynności określonych w § 1 i 2 Umowy zostanie stwierdzone, że wykonujący usługę nie przestrzega planu ochrony, zaniechał strzeżenia obiektu, wprowadził się w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuścił do chronionego obiektu osoby trzecie oraz doprowadził do sytuacji, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie możliwości ochrony lub zmniejszenie jej skuteczności Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę świadczeniem pieniężnym w wysokości 1/22 kwoty brutto przysługującej Wykonawcy za świadczone usługi w danym miesiącu.
6. Jeżeli w przypadku okresowego sprawdzenia przez Zamawiającego prawidłowości działania monitoringu lokalnego systemu alarmowego zostanie stwierdzone, że grupa interwencyjna nie przyjechała lub przyjechała z opóźnieniem w stosunku do czasu podjęcia interwencji ustalonego w § 2 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu świadczenie pieniężne w wysokości 1/22 kwoty brutto przysługującej Wykonawcy za świadczone usługi w danym miesiącu, za każdorazowy brak interwencji lub interwencję spóźnioną.
7. Zapłata świadczenia pieniężnego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnej Wykonawcy zapłaty.
9. Za dzień zapłaty, strony przyjmują dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
  - Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722
  - Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa4, 05-200 Wołomin.

11. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze ..... w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

12. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 7 powyżej stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

## § 5

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) Zamawiającego będzie reprezentować:

- Pan Piotr Bandachowski, tel. 22 763 30 09, e-mail: piotr.bandachowski@wolomin.org.pl

- Pan Marcin Galkowski, tel. 22 763 30 02, e-mail: marcin.galkowski@wolomin.org.pl

b) Wykonawcę będzie reprezentować:

- .....

2. Osoby te, mogą zostać zmienione, poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu przez Strony.

## § 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, ustalających obowiązki Wykonawcy, a także wykonywania Umowy przez pracowników Wykonawcy, w stanie nietrzeźwym, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 1 miesiąca, od wystąpienia przyczyny określonej Umową.

2. Zamawiającemu przysługuje świadczenie pieniężne za odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron, w drodze 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez jedną ze Stron ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:

a) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy,

b) jeśli stwierdzi trzykrotnie w danym miesiącu brak należytego wykonania usługi określonej w § 1 i 2 Umowy, jak np. nie przestrzeganie planu ochrony, zaniechanie strzeżenia obiektu, wprowadzenie się sprawującego ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenie do chronionego obiektu osób trzecich oraz inne przyczyny, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie możliwości ochrony lub zmniejszenie jej skuteczności, bądź też inny przypadek naruszenia postanowień niniejszej Umowy. Każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy, zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie Strony.

3. Wypowiedzenie sporządzone w formie pisemnej, musi być złożone osobiście w siedzibie drugiej Strony lub doręczone listem poleconym, w terminie 30 dni od dnia którego Zamawiający doręczył wiadomość o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, jak również za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.