

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA WOŁOMIN**

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648.

Zatwierdził dnia 22.08.2013 r.

Z up. Burmistrza

**Grzegorz Mickiewicz**

*Zastępca Burmistrza*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Wołomin  
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin  
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66  
REGON: 013269640  
NIP: 125-13-33-722

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

KOD CPV: 71000000-8– Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648, z podziałem na etapy: ETAP I i ETAP II.**

3.2 Zakres dokumentacji obejmuje:

**ETAP I**

**1. Koncepcja budowy chodnika i zjazdów** - winna być przedstawiona na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja. Materiał winien być opracowany w 2 egz. w wersji papierowej.

**2. Sporządzenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego**

wraz z kompletem materiałów.

## **ETAP II**

- 1. Opracowanie mapy do celów projektowych**, w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia.
- 2. Projekt budowlany** wszystkich branż potrzebnych do realizacji zadania winien być opracowany w 6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i w programie AutoCad lub innym projektowym, z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 3. Komplet materiałów do wniosku o wydanie warunków technicznych przez zarządzającego** - wg potrzeb eksploatacyjnych obiektu.
- 4. Projekt wykonawczy** wszystkich branż potrzebnych do realizacji zadania winien być opracowany w 6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i w programie AutoCad lub innym projektowym, z uwzględnieniem wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U.z 2004 Nr 202 poz.2072 z póź. zm. );
  - 1) Projekt usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu.
  - 2) Projekt i inwentaryzacja zieleni z wykazem drzew i krzewów do ewentualnego usunięcia.
- 5. Projekt organizacji ruchu na czas budowy** – 6 egz.
- 6. Projekt stałej organizacji ruchu** – 6 egz.
- 7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** winna być opracowana w 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- 8. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie MsWord, opracowana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. nr 120 poz. 1126).
- 9. Kosztorys inwestorski** należy wykonać w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130 poz. 1389).
- 10. Przedmiar robót** opracowany w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- 11. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna** związana z uzyskaniem prawa inwestora do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:
  - 1) Wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości na terenie inwestycji, aktualne w dniu przekazania dokumentacji

Zamawiającemu.

2) Lista stron postępowania zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy Prawo budowlane (inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu).

3) Uzgodnienie zjazdów do posesji z ich właścicielami.

**12. Dokumentacja w formie numerycznej** w podanym niżej układzie:

1) Dokumentacja projektowa, na płycie CD – format pliku PDF i programie AutoCad lub innym projektowym.

2) Opisy techniczne, szczegółowe specyfikacje techniczne, na płycie CD – format pliku MsWord.

3) Kosztorysy tj. przedmiar, kosztorys inwestorski, na płycie CD – format pliku PDF i w programie NORMA lub innym kosztorysowym.

### 3.3 Do obowiązków Projektanta należy:

1) Opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie.

2) W ramach umowy należy zaprojektować chodnik dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w następującym zakresie: **jednostronny chodnik (szer. 2,0 m) wraz z zjazdami do nieruchomości, odwodnienie powierzchniowe, oświetlenie.**

3) W przypadku wystąpienia stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją.

4) Ustalenie i uzgodnienie z **Zamawiającym** szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję **Projektant** przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu**;

5) Uzgodnienie z **Zamawiającym** koncepcji zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem Jego pisemnej akceptacji.

6) Uczestniczenie, na etapie uzgadniania koncepcji przez Zamawiającego, w organizowanych spotkaniach z udziałem mieszkańców, celem uzgodnienia z właścicielem każdej działki lokalizacji zjazdu projektowanego bądź istniejącego.

7) Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z zarządcą drogi (droga wojewódzka i gminne).

8) Uczestniczenie w Radach Technicznych działających w Mazowieckim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Warszawie oraz spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji.

9) Uzgodnienie dokumentacji technicznej z Radą Techniczną działającą w Mazowieckim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Warszawie.

10) Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

11) Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania przez **Zamawiającego** decyzji pozwalającej na realizację inwestycji (z wyłączeniem map podziałowych).

12) Złożenie wraz z dokumentacją protokołu zdawczo – odbiorczego z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, zakresem ustalonym z

**Zamawiającym**, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

13) **Projektant** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia.

14) W przypadku gdy **Zamawiający** zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, **Projektant** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, za odrębnym wynagrodzeniem.

15) Zgłaszane przez **Zamawiającego** uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, **Projektant** wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.

16) Jeżeli nastąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez **Projektanta** bez dodatkowego wynagrodzenia.

17) Naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o uzyskanie decyzji pozwalającej na realizację inwestycji.

18) Zakres obowiązków **Projektanta** określony został w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**ETAP I** zamówienia do dnia **30.09.2013 r.**

**ETAP II** zamówienia do dnia **30.04.2014 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku*

wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie/ wykonywanie min. 2 usług polegających na wykonaniu projektu budowy drogi – klasy L, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda.

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania/ wykonywania usług w sposób należyty, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania potencjałem technicznym. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą bądź osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie do wykonania zamówienia (tj. przygotowanie w zakresie projektowania dróg, projektowania sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych), oraz posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Na potwierdzenie posiadania uprawnień Wykonawca załączy odpowiednie oświadczenie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 200 000,00 zł.

5.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.5 Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5.7 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w pkt 6 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz usług (sporządzony według wzoru druku – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie/ wykonywanie min. 2 usług polegających na wykonaniu projektu budowy drogi – klasy L, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto

każda.

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania/ wykonywania usług w sposób należyty, wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) wykaz osób (**zał. nr 6 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą bądź osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie do wykonania zamówienia (tj. przygotowanie w zakresie projektowania dróg, projektowania sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych), oraz posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Na potwierdzenie posiadania uprawnień Wykonawca załączy odpowiednie oświadczenie.

4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 200 000,00 zł

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:**

1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

#### 7.1 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w pkt 6 i 7) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) dowód wniesienia wadium - jeżeli było wymagane.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

#### 7.2 Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

#### 7.3 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo:

poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

b) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

d) dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 9 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

f) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane) – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania wspólników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadium przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadium muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej

SIWZ;

g) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiający, a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Mariola Klimek, Tomasz Lipski
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop
- kontakt: e-mail: [przetargi@wolomin.org](mailto:przetargi@wolomin.org), fax. 22/ 763 30 66.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

**2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).**

9.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**9.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.**

**9.5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.**

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr **64 1240 6074 1111 0000 4989 4534**

z dopiskiem wadium na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648. – ZZP.271.26.2013**

**9.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9.8 Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 10.3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

**9.9 Zwrot wadium dla Wykonawcy.**

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**

**9.10 Utrata wadium na rzecz Zamawiającego.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie;

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

## **10. Termin związania ofertą**

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

11.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o

których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

**Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648. - ZZP.271.26.2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 30 września 2013 r., godz. 10.30**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 11.11 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, Kancelaria Urzędu, pok 211 (piętro II).**

12.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.3 Termin składania ofert upływa dnia **30 września 2013 r.** o godz.10.00

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 września 2013 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 225.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

13.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

13.3 Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku, gdy Projektant naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną, niż 23 %, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Projektant naliczy podatek VAT niezgodny z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.

13.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.5 Wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie oferty Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania

13.6 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

#### **Cena oferty brutto – o wadze 100%**

14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

14.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość

punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

**Cena:**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C<sub>ob</sub> – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

14.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

15.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w formie i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy §9 oraz w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ (Załącznik Nr 4).

17.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego np.:
  - a) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- 3) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np.:
  - a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
    - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,
  - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
    - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- 4) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinioniej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:
  - a) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

17.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

## **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy realizującemu zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **20. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **21. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ**

21.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

21.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 21.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpatrzenia.

21.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 21.2.

21.5 Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org), [www.wolomin.bip.net.pl](http://www.wolomin.bip.net.pl)

21.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

## **22. Informacje dodatkowe**

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **23. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 3

4. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 4

5. Wykaz usług – Zał. Nr 5

6. Wykaz osób – Zał. Nr 6

7 Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – Zał. Nr 7

8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 8.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907).

.....  
pieczęć Wykonawcy

## **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648.”**

.....  
.....  
posiadającego siedzibę */pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

*województwo*

*powiat*

*telefon*

*fax*

*strona internetowa*

*e-mail*

NIP ..... REGON .....

reprezentowana przez: .....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

**I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:**

Wartość brutto w PLN .....

słownie: .....

VAT.....%, kwota podatku w PLN . .....

słownie: .....

Wartość netto w PLN .....

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

## II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

**ETAP I** zamówienia do dnia **30.09.2013 r.**

**ETAP II** zamówienia do dnia **30.04.2014 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

**III/. WARUNKI PŁATNOŚCI:** Akceptujemy warunki płatności określone w istotnych postanowieniach umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

## IV/. OŚWIADCZAMY, że:

1) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został załączony do SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców \* w zakresie:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**V/. WADIUM w kwocie .....zł zostało wniesione/ wpłacone\* w dniu ..... w formie**

.....  
Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce): .....

## VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z SIWZ;
- inne.....

## VII/. OFERTA LICZY ..... STRON

....., dnia .....  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648.**

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....  
(podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648.**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....  
(podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, zaś Projektant przyjmuje na siebie obowiązek „Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634, na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648”.

I. Zakres dokumentacji obejmuje:

**ETAP I**

1. **Koncepcja budowy chodnika i zjazdów** - winna być przedstawiona na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja. Materiał winien być opracowany w 2 egz. w wersji papierowej.
2. Sporządzenie w imieniu Zamawiającego **wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego** wraz z kompletem materiałów.

**ETAP II**

1. **Opracowanie mapy do celów projektowych**, w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia.
2. **Projekt budowlany** wszystkich branż potrzebnych do realizacji zadania winien być opracowany w 6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i w programie AutoCad lub innym projektowym.
3. **Komplet materiałów do wniosku o wydanie warunków technicznych przez zarządzającego** - wg potrzeb eksploatacyjnych obiektu.
4. **Projekt wykonawczy** wszystkich branż potrzebnych do realizacji zadania winien być opracowany w 6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i w programie AutoCad lub innym projektowym.
  - 1) Projekt usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu.
  - 2) Projekt i inwentaryzacja zieleni z wykazem drzew i krzewów do ewentualnego usunięcia.
5. **Projekt organizacji ruchu na czas budowy** – 6 egz.
6. **Projekt stałej organizacji ruchu** – 6 egz.
7. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** winna być opracowana w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.
8. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF.
9. **Kosztorys inwestorski** należy wykonać w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym.
10. **Przedmiar robót** opracowany w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
11. **Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna** związana z uzyskaniem prawa inwestora do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:
  - 1) Wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości na terenie inwestycji, aktualne w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
  - 2) Lista stron postępowania zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy Prawo budowlane (inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu).
  - 3) Uzgodnienie zjazdów do posesji z ich właścicielami.
12. **Dokumentacja w formie numerycznej** w podanym niżej układzie:
  - 1) Dokumentacja projektowa, na płycie CD – format pliku PDF i programie AutoCad lub innym projektowym.
  - 2) Opisy techniczne, szczegółowe specyfikacje techniczne, na płycie CD – format pliku PDF.
  - 3) Kosztorysy tj. przedmiar, kosztorys inwestorski, na płycie CD – format pliku PDF i w programie NORMA lub innym kosztorysowym.

II. Obowiązki Projektanta:

Opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie.

W ramach umowy należy zaprojektować chodnik dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w następującym zakresie: **jednostronny chodnik (szer. 2,0 m) wraz z zjazdami do nieruchomości, odwodnienie powierzchniowe,**

### **oświetlenie.**

W przypadku wystąpienia stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją.

Ustalenie i uzgodnienie z **Zamawiającym** szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję **Projektant** przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu**;

Uzgodnienie z **Zamawiającym** koncepcji zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem Jego pisemnej akceptacji.

Uczestniczenie, na etapie uzgadniania koncepcji przez Zamawiającego, w organizowanych spotkaniach z udziałem mieszkańców, celem uzgodnienia z właścicielem każdej działki lokalizacji zjazdu projektowanego bądź istniejącego.

Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z zarządcą drogi (droga wojewódzka i gminne).

Uczestniczenie w Radach Technicznych działających w Mazowieckim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Warszawie oraz spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji.

Uzgodnienie dokumentacji technicznej z Radą Techniczną działającą w Mazowieckim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Warszawie.

Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania przez **Zamawiającego** decyzji pozwalającej na realizację inwestycji (z wyłączeniem map podziałowych).

Złożenie wraz z dokumentacją protokołu zdawczo – odbiorczego z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, zakresem ustalonym z **Zamawiającym**, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Projektant** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia.

W przypadku gdy **Zamawiający** zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, **Projektant** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, za odrębnym wynagrodzeniem.

Zgłaszane przez **Zamawiającego** uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, **Projektant** wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.

Jeżeli nastąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez **Projektanta** bez dodatkowego wynagrodzenia.

Naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o uzyskanie decyzji pozwalającej na realizację inwestycji.

Zakres obowiązków Projektanta określony został w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).

### **III. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

–dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

–dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie,

–sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów.

–dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy,

–dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.

–W dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie

dostępne na rynku.

–Wersje elektroniczną dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej w formie papierowej.

–dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), oraz trwale oprowiana,

–dokumentacja kosztorysowa winna obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

–dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować zgodnie z: postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zlecenia.

Dokumentacja projektowa winna być zgodna m.in. z: ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r. Nr 25 Poz. 133), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012r. poz. 462), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004r. Nr 130, poz.1389), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. nr 120 poz. 1126), Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (dz. u. Z 1999 r. Nr 43, poz.430), Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2008 r. Nr 193 poz.1194).

## § 2

1. Termin **rozpoczęcia** realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin **zakończenia** realizacji zamówienia **ETAP I** do dnia **30.09.2013 r.**
3. Termin **zakończenia** realizacji zamówienia **ETAP II** do dnia **30.04.2014 r.**
4. Odbiór dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Na tę okoliczność strony sporządzą dwustronny protokół odbioru. Zamawiający zastrzega sobie powyższy termin dla pisemnego zgłoszenia Projektantowi ewentualnych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania poprawek i uzupełnień.
5. Postanowienia **pkt. 4** stosuje się również w przypadku przekazania przez **Projektanta** dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.

## § 3

1. Strony ustalają, że obowiązująca formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w § 1.
2. Łączna wartość umowy wynosi: ..... **zł** (słownie: .....), w tym podatek VAT 23% tj. .... **zł** (słownie: .....) tj. netto ..... **zł** (słownie: .....).
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie:
  - bezusterkowego zatwierdzonego przez **Zamawiającego** protokołu końcowego odbioru robót,
  - faktury końcowej.
4. Faktura opłacona będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej **Zamawiającemu**, przelewem na wskazany przez **Projektanta** rachunek bankowy. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego**

polecenia przelewu pieniędzy.

5. W przypadku przedłożenia przez **Projektanta** faktury niezgodnie z wymogami w § 3 **Zamawiający** odeśle **Projektantowi** fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w § 3 pkt 4 zostaje przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie.

6. Wartość wynagrodzenia określona w § 3 pkt 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym m.in. opłat administracyjnych, badań, raportów, pomiarów, pozwoleń, decyzji i inne wynikające z niniejszej umowy.

#### § 4

##### 1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w pieniądzu

1) **Wykonawca** zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie, należytego umowy w wysokości 10 % wartości umownej brutto określonej w § 3 pkt 2 (tj. kwotę ..... zł).;

2) Z kwoty określonej w ppkt 1.1 złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym **Zamawiającego** na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

3) **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

##### 2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w § 4 pkt 1 nie mają zastosowania i wówczas **Wykonawca** może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie :

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1) **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy do kwoty 10 % wartości umownej brutto określonej w § 3 pkt 2 w formie ..... na okres trwania robót objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty ..... przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru robót.

2) Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń **Zamawiającego** z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty **Zamawiający** zażąda od ubezpieczającego.

#### § 5

1. **Projektant** oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy, określonych w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, najwyższą starannością wymaganą od podmiotu zawodowo zajmującego się tym rodzajem działalności przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno - budowlanych i ochrony środowiska; norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;

3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### § 6

W przypadku, gdy **Zamawiający** zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, **Projektant** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, od dnia wprowadzenia wykonawcy na budowę do czasu zakończenia i odbioru końcowego, w ramach odrębnej umowy.

## § 7

**Projektant** odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.

## § 8

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:

- a) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
- b) utrwalania;
- c) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- d) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
- e) wprowadzenie do obrotu;
- f) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
- g) wprowadzenie do pamięci komputera.

3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

## § 9

1. **Projektant** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu**:

a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej dostarczenia, o którym mowa w § 2 pkt 1;

b) za zwłokę w usunięciu wad projektu stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 2, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na usunięcie wad;

c) za odstąpienie od umowy przez **Projektanta** bądź **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Projektant** w wysokości **30 %** umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 2.

2. **Zamawiający**, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania prac projektowych zawierających wady wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Projektanta** ma prawo według własnego wyboru:

- a) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą;
- b) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Projektant**, w terminie do dnia 30.04.2014r.;
- c) usunąć wady prac projektowych na koszt **Projektanta**;
- d) zażądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;

Niezależnie od zapisów § 9 pkt 2 **Zamawiający** naliczy kwoty, o których mowa w pkt. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;

4. Zapłacenie lub potrącenie kwot, o których mowa w pkt. 1 z faktury za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia **Projektanta** z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych;

5. **Projektant** może zażądać zapłaty odsetek należnych za zwłokę w płatności faktur;

6. Roszczenie z tytułu kwot, o których mowa w pkt. 1 za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

7. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kwoty, o których mowa w pkt. 1 przez **Zamawiającego** z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez **Projektanta**.

8. **Projektant** wyraża zgodę na potrącenie z kwot, o których mowa w pkt. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 10

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie **3 lat** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty przyjęcia robót przez **Zamawiającego** potwierdzonego protokołem końcowym.

3. **Projektant** ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z niniejszą umową, parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania oraz podczas spotkań koordynacyjnych, zasadami opisanymi w art. 5 Ustawy Prawo Budowlane;

4. **Projektant** ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną po odbiorze robót wykonanych w oparciu o projekty, o których mowa w § 1.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 13

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Projektanta**, trzy dla **Zamawiającego**.

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że wykonałem/ wykonuję, w ciągu ostatnich ..... lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia: (opis)	Całkowita wartość: (brutto)	Czas realizacji: (początek - zakończenie)	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

**Uwaga:**

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania/ wykonywania usług w sposób należyty, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648.**

załączam:

### WYKAZ OSÓB

**Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę; na podstawie zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać ile lat doświadczenia ma osoba oraz obiekty, przy realizacji których brała udział)	Funkcja

**W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę i sposób udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.**

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648.**

**Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

.....  
*(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)*

.....  
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika dla pieszych wraz z oświetleniem przy drodze wojewódzkiej nr 634 na odcinku od ul. Majdańskiej we wsi Duczki do granicy z gminą Klembów we wsi Stare Grabie w km 34+476 do km 38+648.**

Oświadczam, że **należę/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

\* niepotrzebne skreślić

**LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)