

## **Program współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Program współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, zwany dalej „Programem”, jest elementem lokalnej polityki społecznej oraz wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 2.**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Gminie – rozumie się przez to gminę Wołomin;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Wołominie;
- 4) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Wołomina;
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołominie;
- 6) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje działające na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy;
- 8) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy: [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org) zakładka „Strefa NGO”;
- 9) Bazie – rozumie się przez to zbiór aktualnych informacji, o organizacjach działających w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy, o nazwie: „Baza podmiotów sektora pozarządowego”.

### **Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 3.**

Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

#### **§ 4.**

Cele szczegółowe Programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności w realizacji zadań publicznych;
- 2) doskonalenie umiejętności rzetelnego diagnozowania lokalnych problemów społecznych oraz umiejętności trafnego dobierania środków pomocowych;
- 3) promocja postaw obywatelskich, prospołecznych i wolontariatu;
- 4) wzmacnianie poczucia tożsamości i identyfikacji z miejscem zamieszkania oraz poczucia odpowiedzialności za otoczenie;
- 5) budowanie partnerstw w pozyskiwaniu środków pomocowych na realizację zadań publicznych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i zakres przedmiotowy współpracy**

##### **§ 5.**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań publicznych zleczanych Organizacjom oraz wspiera podejmowane przez nich działania z zakresu zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, co przejawia się we wzajemnym poszanowaniu autonomii stron;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że podstawą podejmowanych działań jest współpraca oparta na uznaniu równorzędności stron na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności, co oznacza, że w wykonaniu zadań publicznych należy dążyć do skutecznego sposobu osiągania zakładanych celów, jak najlepszych efektów oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności i uczciwej konkurencji, co oznacza, że podejmowane działania powinny opierać się na równych dla wszystkich stron, obiektywnych i jawnych kryteriach z zachowaniem jawności i przejrzystości procedur.

##### **§ 6.**

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje:

- 1) realizację zadań publicznych Gminy, określonych w innych ustawach;
- 2) diagnozowanie lokalnych potrzeb społecznych oraz poszukiwanie skutecznych sposobów ich rozwiązywania;
- 3) budowanie kapitału społecznego Gminy;
- 4) promocję Gminy jako samorządu otwartego na współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową oraz dobrych praktyk lokalnej działalności pożytku publicznego.

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy Gminy z Organizacjami**

##### **§ 7.**

Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w formach finansowych i pozafinansowych, w tym w szczególności poprzez:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 5 ust. 4 Ustawy oraz umów na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej, zgodnie z Ustawą oraz właściwą przedmiotowo uchwałą Rady;
- 3) funkcjonowanie strony internetowej, umożliwiającej wzajemne informowanie się podejmowanych działaniach;
- 4) prowadzenie Bazy;
- 5) organizowanie spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym oraz integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego;

## Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne

### § 8.

1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, współpraca Gminy z Organizacjami w roku 2014 obejmować będzie zadania, szczegółowo określone w § 9 Programu.
2. Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### § 9.

1. W 2014 roku Gmina realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, na podstawie umów zawartych na lata 2012-2014:

1) umowa Nr 30/WPS/2/2012 z dnia 26 stycznia 2012 r. na realizację zadania o nazwie: „Zapewnienie usług medyczno - pielęgnacyjnych osobom samotnym, niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia w ich domach”, realizowanego przez Caritas Diecezji Warszawsko - Praskiej;

2) umowa Nr 79/WPS/5/2012 z dnia 19 marca 2012 r. na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Zapewnienie kompleksowej opieki nad osobami bezdomnymi”, realizowanego w Schronisku Don - Orione w Czarnej przez Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści Prowincja Polska;

3) umowa Nr 29/WPS/1/2012 z dnia 26 stycznia 2012 r. na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Zapewnienie opieki paliatywno - hospicyjnej osobom nieuleczalnie chorym – opieka stacjonarna”, realizowanej przez Hospicjum Opatrzności Bożej Księży Orioniści w Wołominie;

4) umowa Nr 78/WPS/4/2012 z dnia 23 marca 2012 r. na realizację zadania publicznego pod tytułem: "Zapewnienie opieki paliatywno - hospicyjnej osobom nieuleczalnie chorym – opieka hospicyjna w domu pacjenta", realizowanej przez Ośrodek Hospicjum Domowe NZOZ, Zgromadzenia Księży Marianów w Warszawie.

2. Zadania publiczne jakie Gmina zamierza zlecać do realizacji w formie otwartych konkursów ofert:

<b>Zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 Ustawy zakres zadania planowanego do zlecenia</b>		<b>Planowany termin konkursu</b>
<b>I</b>	<b>Ochrona i promocja zdrowia</b>	
	Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu ochrony zdrowia, oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.	Marzec 2014
<b>II</b>	<b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b>	
	Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.	Grudzień 2013 Styczeń 2014

<b>Zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 Ustawy zakres zadania planowanego do zlecenia</b>		<b>Planowany termin konkursu</b>
<b>III</b>	<b>Wypoczynek dzieci i młodzieży</b>	
	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.	Grudzień 2013 Kwiecień 2014
<b>IV</b>	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>	
1	Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez kluby sportowe.	Grudzień 2013
2	Wspieranie organizacji imprez sportowych oraz wszelkich form aktywności fizycznej.	Marzec 2014
<b>V</b>	<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>	
	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem.	Grudzień 2013
<b>VI</b>	<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego</b>	
1	Propagowanie i upowszechnianie świadomości ekologicznej.	Luty 2014
2	Wspieranie działań z zakresu ochrony środowiska i przyrody oraz edukacji ekologicznej.	Marzec 2014
<b>VII</b>	<b>Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka</b>	
1	Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo, w tym organizacja szkoleń z zakresu umiejętności wychowawczych dla rodziców.	Marzec 2014

## **Rozdział VI Sposób realizacji programu**

### **§ 10.**

#### **Otwarte konkursy ofert**

1. Zasadą jest zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Gmina planuje ogłosić konkursy na realizację zadań przedstawionych w § 9 niniejszego Programu.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane inne konkursy na realizację zadań publicznych, niż wymienione w § 9 niniejszego Programu.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

### **§ 11.**

Gmina może zawierać z Organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

## **§ 12.**

### **Małe granty**

Na wniosek Organizacji, Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a Ustawy.

## **§ 13.**

### **Inicjatywa lokalna**

1. Realizacja zadań Gminy, może odbywać się na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
2. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywa się na zasadach określonych w Ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady.

## **§ 14.**

### **Partnerstwo**

Realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z Organizacjami, może odbywać się na podstawie umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

## **Rozdział VII**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

## **§ 15.**

1. Burmistrz przedkłada Radzie, roczne sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać opis przebiegu realizacji Programu, informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy oraz ocenę efektywności Programu.

## **§ 16.**

Miernikami oceny efektywności programu są:

- 1) ilość organizacji w Bazie;
- 2) ilość konsultowanych z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 4) ilość i zakres zadań publicznych zleconych do realizacji w trybie innym niż otwarty konkurs ofert;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom oraz udział środków własnych Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 6) ilość spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym oraz integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego;

## **§ 17.**

Sprawozdanie, o którym mowa w § 15 zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych**

#### **§ 18.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz sporządzenie rekomendacji dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

#### **§ 19.**

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz jeden przedstawiciel Organizacji.
3. Przedstawiciele Organizacji wybiera Burmistrz, spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel Organizacji mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów na członków Komisji konkursowych ogłasza się na stronie internetowej.
6. W przypadkach określonych w ustawie, Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli Organizacji.

#### **§ 20.**

3. Pracą Komisji konkursowej, kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczącym i Zastępcą Przewodniczącego Komisji konkursowej, jest wskazany przedstawiciel Burmistrza.
5. Obsługę administracyjną Komisji konkursowych zapewnia Urząd.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 21.**

1. Komunikat o możliwości wzięcia udziału w tworzeniu projektu Programu został przekazany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w dniach 29 sierpnia 2013 r. - 27 września 2013 r., na stronie internetowej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu oraz wysłany drogą elektroniczną do Organizacji wpisanych do Bazy.
2. Projekt Programu zawierający wnioski, Organizacji został podany do publicznej wiadomości 2 października 2013 r.:
  - 1) w BIP Gminy;
  - 2) na stronie internetowej;
  - 3) udostępniony do wglądu w siedzibie Urzędu, w Wydziale Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.
3. Informację o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania w sprawie konsultacji projektu Programu opublikowano w dniu 2 października 2013 r., w BIP Gminy, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu, piętro II.
4. Uwagi do projektu Programu można było zgłaszać do dnia 21 października br. na e-mail: [dialog@wolomin.org](mailto:dialog@wolomin.org)

5. 21 października 2013 r. odbyło się ogólnodostępne spotkanie w sprawie konsultacji projektu Programu, na którym można było uzyskać szczegółowe wyjaśnienia, wypowiedzieć się na temat projektu, oraz wyrazić swoją opinię.
6. Protokół z konsultacji projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej.

## **Rozdział X**

### **Okres realizacji Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

#### **§ 22.**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

#### **§ 23.**

Na realizację Programu w budżecie Gminy, planuje się przeznaczyć kwotę 685 300,00 złotych.