

WGGN.272.2.1.2020

Wołomin, dnia 05 maja 2020 roku

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 206/2019 z dnia 12.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Wykonywanie prac geodezyjnych w ramach bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin z zakresu opracowań prawnych, w tym wykonywanie map, wykazów zmian danych ewidencyjnych dla działki/budynku, wykazów synchronizacyjnych, wznawianie znaków granicznych granic nieruchomości dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2020 r.

### 1. Zamawiający:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

### 2. Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie prac geodezyjnych w ramach bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin z zakresu opracowań prawnych, w tym wykonywanie map, wykazów zmian danych ewidencyjnych dla działki/budynku, wykazów synchronizacyjnych, wznawianie znaków granicznych granic nieruchomości dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2020 r.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: załącznik nr 2.

### 4. Sposób obliczenia ceny:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim przedstawionym wymogom i o najniższej cenie.

Cenę oferty należy podać: w PLN, netto i brutto.

### 5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji poszczególnych zleceń wynosi maksymalnie 2 miesiące w przypadku wykazu zmian danych ewidencyjnych i wykazu synchronizacyjnego i maksymalnie 4 miesiące w przypadku pozostałych opracowań i ustalany będzie przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą, odrębnie w każdym zleceniu, w zależności od zakresu danego zlecenia.

### 6. Warunki płatności:

Płatności będą dokonywane każdorazowo, po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac, objętych danym zleceniem, bez zastrzeżeń, na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.

### **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział firmy świadczące usługi z zakresu wykonawstwa geodezyjnego, które wykażą, że zatrudniają personel posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu wymienionego w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 725 ze zm.).

### **8. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: cena –100%. Szczegółowy opis kryteriów i sposobu oceniania ofert zawarto w załączniku nr 2 – „Opis zamówienia”.

**9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.**

### **10. Sposób przygotowania oferty cenowej:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: **„Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4, Oferta na bieżącą obsługę geodezyjną Gminy Wołomin w 2020 r.”.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

### **11. Termin i forma złożenia oferty cenowej:**

Ofertę należy złożyć do dnia **14.05.2020 r. do godz. 10:00** do Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (urna na korespondencję znajduje się przed wejściem do Urzędu lub w holu Urzędu – pisma z urny są wyjmowane po jednodniowej kwarantannie następnego dnia pracującego i mają datę wpływu z dnia wyjęcia z urny) lub przesłać listownie (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Wołominie).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

### **12. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej:**

14.05.2020 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 217.

### **13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Michał Wysocki, pok. nr 217, tel. 22 763 30 87, e-mail: [michal.wysocki@wolomin.org.pl](mailto:michal.wysocki@wolomin.org.pl)

### **14. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy.
2. Opis zamówienia.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, oferent wykonał usługi w zakresie obsługi geodezyjnej na rzecz jednostek administracji publicznej lub osób prawnych w szczególności przedsiębiorstw i spółek działających w zakresie projektowania, budowy i eksploatacji dróg publicznych oraz sieci przesyłowych i telekomunikacyjnych na kwotę minimum 40 000 złotych netto.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Kopię uprawnień zawodowych do wykonywania prac geodezyjnych wymienionych w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 725 ze zm.).

7. Oświadczenie w sprawie mechanizmu podzielonej płatności.

Z up. Burmistrza

*Michał Wysocki*

Michał Wysocki

NACZELNIK WYDZIAŁU

Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

.....  
(podpis naczelnika/ koordynatora/ samodzielnego pracownika)

