

Nr sprawy

Wołomin, dnia 07 lipca 2021 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA GMINY WOŁOMIN WRAZ Z INSTYTUCJAMI KULTURY, DLA KTÓRYCH GMINA WOŁOMIN JEST ORGANIZATOREM.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2021 do 31.08.2024 roku**

4. Warunki płatności: **opłaty pobierane bezpośrednio z rachunku bankowego**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)* **Ze względu na specyfikę zamówienia do oferty należy dołączyć wzór umowy . Zapisy umowy będą podlegały negocjacji za wyjątkiem oferty cenowej .**

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert); **kryteria oceny ofert zawarte zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie papierowej albo elektronicznej**

Ofertę należy złożyć do dnia **21 lipca 2021** roku do godz. **10.00**

- w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3)
- przesłać na adres e-mail: bozena.wielgolaska@wolomin.org.pl,
alicja.roslon@wolomin.org.pl
- złożyć poprzez Platformę Zakupową¹,

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

¹ Niepotrzebne skreślić

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: Urząd Miejski w Wołominie, w dniu 21.07.2021 roku o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 112.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Bożena Wielgolaska - Skarbnik Gminy pokój 112 tel.(22) 763-30-34, Alicja Rosłon – Zastępca Skarbnika Gminy pokój 111 tel. (22) 763-30-29

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

-Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy

2) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu)

3) Inne.....

.....
(data i podpis osoby kierującej komórka organizacyjną)

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

.....
.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

z siedzibą w:

.....
ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość

.....
telefon

fax

e-mail

NIP REGON

składam niniejszą ofertę.

1. OFERUJĘ WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

I. Opłata za prowadzenie obsługi bankowej

Lp	Opis	Jednostka miary	Cena za jednostkę	Cena ogółem
			a	b
1.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego	zł/m-c		
2.	Przelewy z/na rachunki bankowe z wykorzystaniem bankowości elektronicznej bez względu na kwotę przelewu	zł/szt		
3.	Wpłaty gotówkowe do kas dziennych	zł		
4.	Opłata za każdą wpłatę masową przy usłudze identyfikacji płatności	zł/szt		
5.	Miesięczna opłata stała z tytułu świadczenia usługi identyfikacji płatności (2 jednostki posiadające przelewy masowe)	zł/m-c		
	RAZEM (B)	X	X	

II. Koszt kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wołomin

Lp	Opis	Cena ogółem
1.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (kredyt 15 000 000,00 zł) (K)	

III. Oprocentowanie lokat overnight O/N

Lp	Opis	Ogółem
1.	Oprocentowanie lokat overnight O/N (L)	

IV. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

Lp	Opis	Ogółem
1.	Oprocentowanie środków na rachunku bankowym (O)	

Dnia
.....
uprawnionej (podpis i pieczęć osoby

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

4. OŚWIADCZAM, że

- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy/ istotnymi postanowieniami umowy załączonym do zaproszenia, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

-

Miejscowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy

!niepotrzebne skreślić

Miejscowość:Dnia:

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający – Gmina Wołomin informuje, że w odpowiedzi na zaproszenie z dnia
dotyczące (tytuł)
wpłynęła/y/o ofert (-a, -y) złożona/e/y ch przez Wykonawców:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty (brutto)

Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez:

.....
uzasadnienie wyboru:
.....

Uwagi:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

Zatwierdzam
(data i podpis Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej)

Załącznik Nr 7
do Regulaminu postępowania
przy udzielaniu zamówień publicznych
o wartości mniejszej niż 130 000 zł
w Urzędzie Miejskim w Wołominie

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU

Zamawiający – Gmina Wołomin informuje, że zamówienie pn.:

.....
.....

zostało unieważnione.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

Zatwierdzam
(data i podpis Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej)

Wołomin, dnia

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Kwartalne sprawozdanie z udzielonych zamówień o wartości do 20 000 zł netto oraz udzielonych zgodnie z §4 niniejszego Regulaminu

.....Kwartał

Lp.	Wykonawca	Przedmiot zamówienia	Kwota netto	Uwagi

.....
(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

Załącznik Nr 9
do Regulaminu postępowania
przy udzielaniu zamówień publicznych
o wartości mniejszej niż 130 000 zł
w Urzędzie Miejskim w Wołominie

Wołomin, dnia

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

PLAN ZADAŃ NA ROK (zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130 000 z netto)

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (w rozbiciu o szczegółowe zadania na każdym paragrafie klasyfikacji budżetowej)	POZYCJA W BUDŻECIE		WARTOŚĆ SZACUNKOWA netto			PLANOWANY TERMIN REALIZACJI
		§	Zadanie	ROBOTY BUDOWLANE	USŁUGI	DOSTAWY	

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Zatwierdzam:
(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)