

Zarządzenie Nr 64/08
Burmistrza Wołomina
z dnia 28 kwietnia 2008 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm). zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 120/07 Burmistrza Wołomina z dnia 26 lipca 2007 roku, z późniejszymi zmianami, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) W spisie treści Regulaminu Organizacyjnego zmienia się nazewnictwo Referatów:
 - a) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej i Koncesji Referat - **Samodzielne Stanowiska ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej i Koncesji**;
 - b) Centrum Zarządzania Kryzysowego – **Referat Zarządzania Kryzysowego**;
- 2) § 11 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad Samodzielnymi Stanowiskami ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej i Koncesji”.
- 3) § 16 ust. 4 pkt 7) otrzymuje brzmienie: „Samodzielne Stanowiska ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej i Koncesji– SD”;
- 4) § 16 ust. 4 pkt 18) otrzymuje brzmienie: „Referat Zarządzania Kryzysowego – RK”;
- 5) § 17 tiret 3 otrzymuje brzmienie: „Samodzielne Stanowiska ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej i Koncesji”;
- 6) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25

Samodzielne Stanowiska ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej i Koncesji

Stanowiska prowadzą ewidencję działalności gospodarczej jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej oraz sprawuje kontrolę w tym zakresie, a w szczególności :

- 1) dokonuje wpisów do ewidencji na podstawie zgłoszenia o podjęciu każdej działalności gospodarczej przez osoby fizyczne, w tym działalności wykonywanej na podstawie zezwoleń, i koncesji wydanych przez inne organy,
- 2) dokonywanie zmian w ewidencji na wniosek zainteresowanych przedsiębiorców,
- 3) wydawanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) wydawanie licencji na zarobkowy przewóz osób,
- 6) prowadzenie rejestru podmiotów gospodarczych (rejestr alfabetyczny wg nazwisk oraz nazwy firmy),
- 7) wydawanie zaświadczeń, wyciągów z ewidencji i informacji odnośnie prowadzonej działalności lub jej zaprzestania,

- 8) wydawanie zainteresowanym przedsiębiorcom druków niezbędnych do dokonania przez nich wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 9) przekazywanie z urzędu ZUS-owi i Urzędowi Skarbowemu kopii zaświadczeń o wpisie bądź wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 10) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie prowadzonej ewidencji działalności gospodarczej, udzielanie informacji i wyjaśnień osobom fizycznym zainteresowanym podjęciem własnej działalności gospodarczej,
 - 11) kontrola przedsiębiorców w zakresie:
 - sprawdzanie faktów zamieszczonych we wniosku o udzielenie wpisu bądź w innych zezwoleniach,
 - przestrzeganie warunków i zasad wymaganych przy prowadzeniu określonej działalności,
 - posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych wymaganych przy wykonywaniu niektórych rodzajów działalności gospodarczej,
 - 12) przygotowywanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej.”
- 7) Tytuł § 37 otrzymuje brzmienie: „Referat Zarządzania Kryzysowego”.
- 8) w § 41 ust. 1 dodaje się pkt 5) w brzmieniu: „współdziałanie w zakresie wykonywania zadań obronnych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.

§ 2

Załączniki Nr 1 i 2 „Schemat organizacyjny” i „Struktura stanowisk” otrzymują brzmienie stanowiące integralną część niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.