

Uchwała Nr XV-36/2012
Rady Miejskiej w Wołominie
z dnia 25 kwietnia 2012 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zakładu Oczyszczania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołominie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 3

Tracą moc:

- Uchwała Nr IV-34/2011 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 24 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zakładu Oczyszczania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie
/-/ Marcin Dutkiewicz

**STATUT
MIEJSKIEGO ZAKŁADU OCZYSZCZANIA W WOŁOMINIE**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Miejski Zakład Oczyszczania zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną Gminy Wołomin funkcjonującą w formie zakładu budżetowego i działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej,
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
 - e) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)
 - f) Uchwały nr II – 3/92 Rady Miejskiej z dnia 10 lutego 1992 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego „Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie”,
 - g) niniejszego statutu.
 - h) innych przepisów prawa.
2. Zakład może używać nazwy skróconej MZO.

§ 2.

Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

1. Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Wołomin.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Wołomina.

§ 4.

1. Siedziba Zakładu mieści się w miejscowości Wołomin.
2. Terenem działania Zakładu jest Gmina Wołomin.
3. Zakład może prowadzić działalność na terenie innych gmin.
4. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Wołomin przekazanym Zakładowi w użytkowanie.

**Rozdział II
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU**

§ 5.

Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Wołomina w zakresie:

1. wykonywanie obowiązków zarządcy dróg określonych w ustawie o drogach publicznych,
2. wydawanie decyzji administracyjnych, zezwoleń i postanowień na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Wołomina, w tym m.in.: decyzji lokalizacyjnych, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu,
3. prowadzenie ewidencji dróg gminnych oraz rejestru wydanych decyzji administracyjnych i ewidencji naniesień w pasie drogowym,
4. wykonywanie zadań z zakresu utrzymania i funkcjonowania dróg publicznych, oświetlenia ulic, oznakowania, sygnalizacji świetlnej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz drogowych obiektów inżynierskich,
5. wykonywanie badań, analiz, opinii, ekspertyz oraz innych zadań związanych z organizacją ruchu na drogach publicznych w gminie Wołomin,
6. realizację zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów organizacji ruchu oraz innych decyzji lub zaleceń przekazanych przez organ zarządzający ruchem, w szczególności umieszczanie i utrzymanie znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
7. opiniowanie, opracowywanie i wdrażanie projektów organizacji ruchu, pełnienie funkcji zarządcy drogi na drogach, o których mowa w § 2 ust.2 oraz wykonywanie na tych drogach zadań zarządcy drogi określonych w ustawie i innych przepisach prawa,
8. realizacja zadań związanych z wprowadzeniem, funkcjonowaniem i utrzymaniem miejskiego systemu informacji na obszarze gminy Wołomin,
9. koordynacja robót w pasie drogowym,
10. pełnienie innych zadań w zakresie drogownictwa na podstawie umów cywilnych,
11. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej, w tym: prowadzenie spraw związanych z ZTM,
12. wdrażanie postępu technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego,
13. podejmowanie działań mających na celu podnoszenie stanu bezpieczeństwa na drogach publicznych na terenie gminy Wołomin,
14. zimowe i letnie utrzymanie dróg, w tym: odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej, usuwanie i unieszkodliwianie zanieczyszczeń z ulic, placów i terenów otwartych nie objętych zakresem działania zarządców nieruchomości oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu urządzeniach, według corocznie uzgodnionych planów.
15. świadczenie usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania komunalnych odpadów stałych i płynnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wyposażania w niezbędne urządzenia do gromadzenia tych odpadów na rzecz: gminnych obiektów użyteczności publicznej, odpłatnie, na rzecz zarządców budynków mieszkalnych i innych obiektów użyteczności publicznej.
16. odpłatne świadczenie usług w zakresie zbierania, usuwania i unieszkodliwiania odpadów bytowo-gospodarczych.
17. realizacja zadań związanych z segregacją odpadów, pozyskiwaniem surowców wtórnych i odzyskiem i recyklingiem surowców.
18. bieżąca eksploatacja i rekultywacja składowiska odpadów w Starych Lipinach.
19. zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych.
20. prowadzenie działalności inwestycyjnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

21. prace pielęgnacyjne zieleni miejskiej. Odpłatne świadczenie usług w zakresie zakładania i utrzymania zieleni oraz zagospodarowanie terenów zieleni.
22. odpłatne świadczenie usług związane z zagospodarowaniem terenów zieleni.
23. przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji.
24. odbiór zwierząt padłych lub ubitych z konieczności.
25. odpłatne świadczenie usług przy rozbiórkach i przygotowaniach terenu pod budowę.
26. odpłatne usługi w zakresie remontów modernizacji i rozbudowy dróg i chodników oraz pozostałej infrastruktury publicznej.
27. prowadzenie spraw związanych z eksploatacją placów zabaw dla dzieci na terenie Gminy,
28. utrzymanie urządzeń małej architektury,
29. sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
30. konserwacja i eksploatacja urządzeń odwadniających na terenie gminy,
31. prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami.
32. prowadzenie prac związanych z utrzymaniem czystości urządzeń do gromadzenia odpadów i wykorzystywanego sprzętu.
33. obsługa uroczystości miejskich, świąt i imprez okolicznościowych,
34. obsługa źródeł ulicznych i fontanny na Placu 3-go Maja,
35. prowadzenie innej działalności gospodarczej niewykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
36. wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez Burmistrza Wołomina.

Rozdział III ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 6.

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor kieruje jednoosobowo Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego i Kierowników komórek organizacyjnych.
3. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz Wołomina, który udziela niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zakładu wykonuje Burmistrz Wołomina.

§ 7.

Do zakresu obowiązków Dyrektora Zakładu, w szczególności należy:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
2. reprezentowanie Zakładu wobec podmiotów zewnętrznych, spółek, jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy Wołomin oraz komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołominie,
3. składanie oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu,
4. zatwierdzanie oraz realizacja planów finansowych,
5. dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
6. racjonalne gospodarowanie mieniem pozostającym w dyspozycji Zakładu,
7. kontrola zarządcza,

8. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
9. wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 8.

1. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa regulamin organizacyjny wraz ze schematem organizacyjnym, który stanowi integralną część regulaminu.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Burmistrz Wołomina na wniosek Dyrektora Zakładu.

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 9.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych dla niej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy Zakładu zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu obejmujący przychody i koszty.
3. Zakład prowadzi ewidencję księgową majątku przekazanego w zarząd lub użytkowanie,
4. Wydatki związane z prowadzeniem działalności bieżącej, Zakład pokrywa z przychodów uzyskiwanych z opłat za świadczone usługi oraz dotacji.
5. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdawczość finansową określoną w przepisach dotyczących gospodarki finansowej zakładów budżetowych.
6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Burmistrz Wołomina.
7. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V NADZÓR NAD ZAKŁADEM

Burmistrz Wołomina w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Dyrektora Zakładu.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie
/-/ Marcin Dutkiewicz

