

**ZARZĄDZENIE NR 36/2026**  
**BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie określenia podziału zadań**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 179/2024.z dnia 9 lipca 2024 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie, Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się podział zadań między Zastępcami Burmistrza, Skarbnikiem i Sekretarzem Gminy, w zakresie nadzoru merytorycznego oraz współdziałania z jednostkami podległymi i nadzorowanymi, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 199/2024 z dnia 30 lipca 2024 r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**

Załącznik do zarządzenia Nr 36/2026

Burmistrza Wołomina

z dnia 2 lutego 2026 r.

**Podział zadań między Zastępców Burmistrza, Skarbnika i Sekretarza Gminy w zakresie nadzoru merytorycznego nad komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz współdziałania z jednostkami podległymi i nadzorowanymi Gminy Wołomin**

**I. Zastępca Burmistrza ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki mieniem**

1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:

- 1) Wydział Urbanistyki;
- 2) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 3) Zespół ds. Mieszkaniowych.

2. Jednostki nadzorowane i podległe:

- 1) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wołominie;
- 2) Ośrodek Sportu i Rekreacji HURAGAN w Wołominie.

**II. Zastępca Burmistrza ds. zrównoważonego rozwoju**

1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:

- 1) Wydział Planowania Rozwoju i Rewitalizacji;
- 2) Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
- 3) Wydział Mediów i Komunikacji;
- 4) Wydział Spraw Obywatelskich;
- 5) Zespół ds. Obsługi Przedsiębiorców
- 6) Zespół Informatyki;
- 7) Wydział Inwestycji;
- 8) Samodzielne stanowiska ds. Zamówień Publicznych.

2. Jednostki nadzorowane i podległe:

- 1) Straż Miejska w Wołominie;
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie;
- 3) Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie;
- 4) Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie;
- 5) Miejski Dom Kultury w Wołominie;
- 6) Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wołominie;
- 7) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie.

**III. Skarbnik Gminy**

1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:

- 1) Wydział Finansów i Budżetu;
- 2) Wydział Opłat i Podatków Lokalnych;
- 3) Wydział Dochodów i Egzekucji.

Nadzorowanie i koordynowanie wykonania zadań finansowych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy.

#### **IV. Sekretarz Gminy**

1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:

- 1) Wydział Organizacji Urzędu;
- 2) Wydział Administracji;
- 3) Wydział Ochrony Środowiska;
- 4) Wydział Gospodarowania Odpadami;
- 5) Samodzielne stanowiska ds. kadrowo-płacowych;
- 6) Wydział Polityki Społecznej;
- 7) Samodzielne stanowisko ekodoradcy;
- 8) Wydział Gospodarki Komunalnej.

2. Jednostki nadzorowane i podległe:

- 1) Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o..

**V. Nad pozostałymi komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami nadzorowanymi i podległymi tj.:** Urząd Stanu Cywilnego; Samodzielne Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej; Samodzielne Stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej; Samodzielne Stanowisko ds. magazynu OC; Audytor Wewnętrzny; Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej; Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych; Samodzielne Stanowisko ds. BHP i ppoż.; Zespół Radców Prawnych; Archiwum Zakładowe; Inspektor Ochrony Danych oraz Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie,

nadzór merytoryczny ma Burmistrz Wołomina.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**