

ZARZĄDZENIE NR 41/2026
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 5 lutego 2026 r.

w sprawie Regulaminu Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej: UBO), w formie Regulaminu UBO w Gminie Wołomin na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na UBO przeznaczają się wyodrębnione na ten cel środki w budżecie Gminy Wołomin na 2026 rok w kwocie 102 000 zł.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Planowania Rozwoju i Rewitalizacji, dyrektorowi ZEASiP oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołomin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

REGULAMIN UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO w Gminie Wołomin na rok 2026

I. ZASADY OGÓLNE

1. Uczniowski Budżet Obywatelski (dalej: UBO) jest organizowany w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołomin.
2. Decyzję o zorganizowaniu w danej szkole UBO podejmuje jej dyrektor, który następnie odpowiada za przeprowadzenie UBO.
3. W każdej ze szkół powołuje się Zespół Roboczy złożony z:
 - 1)dyrektora szkoły lub jego zastępcy,
 - 2)przedstawiciela nauczycieli,
 - 3)przedstawiciela Rady Rodziców,
 - 4)przedstawiciela uczniów.
4. Spośród członków Zespołu Roboczego dyrektor szkoły wybiera przewodniczącego zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu Roboczego jest jednocześnie koordynatorem UBO z ramienia szkoły, który:
 - 1)dba o prawidłowy przebieg UBO,
 - 2)wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
 - 3)odpowiada za kontakt z Urzędem Miejskim w Wołominie w sprawach dot. UBO.
6. Zespół roboczy zapewnia terminową realizację zwycięskich projektów.
7. UBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu UBO.

II. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA UBO

1. Na UBO przeznaczają się wyodrębnione na ten cel środki w budżecie Gminy Wołomin na 2026 rok w kwocie 102 000 zł.
2. Kwota określona w ust. 1 zostanie rozdysponowana pomiędzy wszystkie szkoły, które zgłosiły się do udziału w UBO, pod warunkiem, że w głosowaniu weźmie udział minimum 50% uczniów danej placówki.
3. Wysokość środków przyznanych danej szkole jest uzależniona od liczby uczniów danej placówki i wynosi odpowiednio:
 - 1) dla szkoły liczącej do 200 uczniów: 5000 zł,
 - 2) dla szkoły liczącej od 201 do 400 uczniów: 7000 zł,
 - 3) dla szkoły liczącej od 401 do 600 uczniów: 8000 zł,
 - 4) dla szkoły liczącej więcej niż 601 uczniów: 9000 zł.

III. PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Projekty mogą składać uczniowie danej szkoły.
2. Projekty mogą być składane przez jednego ucznia lub grupę uczniów.
3. Jedna osoba lub grupa może zgłosić jeden projekt.

4. Członkowie zespołu roboczego nie mogą składać projektów.
5. Można składać następujące typy projektów:
 - 1) zakupy i usługi (wyposażenie przestrzeni, małe remonty, prace ogrodowe i wdrożenie udoskonaleń organizacji szkoły, która służy uczniom),
 - 2) wydarzenia i inicjatywy (działania na rzecz społeczności szkolnej np. koncert, warsztaty, zajęcia dodatkowe pokazy, konkursy).
6. Projekty muszą być ściśle związane ze statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
7. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
8. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
9. Termin realizacji projektów związanych z zakupami i usługami, o których mowa w ust. 5 pkt 1 ustala się do 31 sierpnia 2026 r., a w przypadku wydarzeń i inicjatyw, o których mowa w ust. 5 pkt 2 do 30 listopada 2026 r.
10. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.
11. Wartość pojedynczego projektu ustala w danej szkole Zespół Roboczy, jednak nie może być ona wyższa niż całkowita kwota na UBO przydzielona danej szkole.
12. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu UBO, osobiście podpisaną przez co najmniej 10 uczniów danej szkoły.
13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
14. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów (oznacza to, że jedna osoba może być podpisana na wielu listach poparcia).
15. Projekty należy składać na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu UBO, załączając zgodę rodziców/opiekunów i zgodę na przetwarzanie oraz publiczne rozpowszechnianie przez Burmistrza Wołomina wizerunku oraz imienia i nazwiska, klasy, nazwy szkoły dziecka, w postaci zdjęć i filmów wykonanych podczas wręczenia nagród autorom zwycięskich projektów podczas wydarzeń podsumowujących, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu UBO w formie ustalonej przez Zespół Roboczy. Składanie projektów może odbywać się w szczególności:
 - 1) w wersji papierowej,
 - 2) mailowo na adres podany przez Zespół Roboczy,
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny,
 - 4) poprzez formularz internetowy na stronie szkoły.
16. Informacje o projektach mogą być publikowane na stronie gminy Wołomin oraz na Facebooku.

IV. WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie Zespołu Roboczego.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z Regulaminem UBO, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie Zespołu Roboczego zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie Zespołu Roboczego zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt, zmienić miejsce lub termin realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę, grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza Zespół Roboczy. Przewodniczący zespołu roboczego przekazuje wyniki oceny autorom projektów, a następnie publikuje listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji Zespołu Roboczego w ciągu 7 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje dyrektor szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

V. PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli uczniowskich, jak również na stronie internetowej i fanpage szkoły na Facebooku.
2. Przewodniczący Zespołu Roboczego wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

VI. WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Na projekty zgłoszone w ramach UBO mogą głosować tylko uczniowie danej szkoły.
3. Każda z osób uprawnionych do głosowania może głosować tylko raz.
4. Formę głosowania ustala w danej szkole Zespół Roboczy. Dopuszczalne są następujące formy:
 - 1) karty papierowe w systemie z urną,
 - 2) formularz internetowy,
 - 3) żetony w systemie z osobnymi urnami dla poszczególnych projektów.
5. Głosowanie jest tajne.

VII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą projekty z największą liczbą głosów i mieszczące się w kwocie UBO przydzielonej szkole, pod warunkiem, że w głosowaniu, weźmie udział minimum 50% uczniów danej placówki.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę UBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania lub szkolnej debaty. Decyzję o sposobie wyboru podejmuje Zespół Roboczy.
3. **Z przebiegu głosowania sporządza się protokół z przeprowadzenia UBO, zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 1 do Regulaminu UBO). Po przeprowadzeniu głosowania w danej szkole Burmistrzowi Wołomina należy dostarczyć protokół z przebiegu głosowania (Załącznik nr 4 do Regulaminu UBO) wraz ze zgodą rodzica/opiekuna na uczestnictwo (Załącznik nr 5 do Regulaminu UBO).**

4. Wyniki głosowania są publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnych tablicach ogłoszeń wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.
5. **Po zakończeniu realizacji projektów materiały dokumentujące przebieg UBO w danej szkole (opis, zdjęcia) należy dostarczyć Naczelnikowi Wydziału Planowania Rozwoju i Rewitalizacji na adres: rewitalizacja@wolomin.org.pl.**
6. Kwestie, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, rozstrzyga Burmistrz Wołomina.

VIII. DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie UBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych wnioskodawców projektów, jak i osób głosujących przetwarzanych w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego są poszczególne szkoły.
2. Dane osobowe autorów zwycięskich projektów znane są Wydziałowi Planowania Rozwoju i Rewitalizacji.
3. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu UBO.

HARMONOGRAM UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Realizacja UBO 2026 przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

luty 2026	Powołanie Zespołu Roboczego UBO w szkole
luty/marzec 2026	Pisanie i składanie projektów
marzec/kwiecień 2026	Weryfikacja (ocena) projektów
do 17 kwietnia 2026	Ogłoszenie wyników oceny i promocja projektów
do 31 maja 2026	Głosowanie
do 10 czerwca 2026	Dostarczenie dokumentów do Urzędu Miejskiego w Wołominie, ogłoszenie wyników głosowania
do 31 sierpnia 2026 albo do 30 listopada 2026	Realizacja projektów

PROJEKT DO UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

--

AUTOR/KA / AUTORZY PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	Telefon
1			
2			
3			
4			

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie), ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że projekt powinien być ogólnodostępny.

--

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców – oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty.

	Co trzeba kupić? Ile sztuk?	Ile to kosztuje?
1		
2		
3		
4		
5		
	Szacowany koszt projektu:	

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

1.
Imię i nazwisko
2.
Imię i nazwisko
3.
Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

--

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.

--

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU*Wpisz(cie) nazwę projektu.*

--

Zbierz(cie) 10 podpisów na liście poparcia.

	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

w szkole.....

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania

Liczba uczniów, którzy wzięli udział w głosowaniu

Co stanowi%

(warunkiem realizacji zwycięskich projektów jest udział w głosowaniu co najmniej 50% uczniów danej placówki)

Liczba głosów nieważnych

Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty:

Nazwa projektu	Liczba oddanych głosów ważnych	Szacowany koszt projektu
1)		
2)		
3)		
4)		

**Nazwa projektu/projektów wybranego/wybranych do realizacji w ramach
Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego:**

1)

2)

Oświadczam, że **projekt/y spełniają / nie spełniają*** wymagań

Regulaminu UBO na 2026 rok:

Podpis przewodniczącego zespołu roboczego

Podpis dyrektora szkoły

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

miejsce na pieczęć szkoły

*** niepotrzebne skreślić**

Kontakt do koordynatora UBO:.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna uczestnika akcji

.....
telefon kontaktowy/adres e-mail do kontaktu

Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwa szkoły) w akcji UBO 2026.

**Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem UBO oraz
klauzulą informacyjną dołączoną do załącznika nr 5.**

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz publiczne rozpowszechnianie przez Burmistrza Wołomina wizerunku oraz imienia i nazwiska, klasy, nazwy szkoły mojego dziecka w postaci zdjęć i filmów wykonanych podczas wręczenia nagród autorom zwycięskich projektów podczas wydarzeń podsumowujących, w celu upowszechnienia informacji o projektach poprzez stronę internetową, media społecznościowe Organizatora, wszelkie media w ramach działalności edukacyjno-promocyjnych gminy Wołomin. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Udzieloną zgodę można w każdej chwili wycofać. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

Organizator informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby przeprowadzenia UBO jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.
3. Przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest umożliwienie Organizatorowi promocji gminy poprzez przeprowadzenie UBO i umożliwienie uczestnikom UBO wzięcia w nim udziału, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ww. Rozporządzenia w zw. z ustawą o samorządzie gminnym.
4. Odbiorcą pozyskanych danych osobowych jest wydział Planowania Rozwoju i Rewitalizacji, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora, w tym podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie.
5. Będziemy publikować imię i nazwisko, klasę, szkołę i zwycięskie projekty na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
6. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach- przez okres określony w tych przepisach.
7. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia zgody, cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w oświadczeniu jest warunkiem udziału w przeprowadzeniu UBO. Wyrażenie zgody na publikację oraz rozpowszechnienie danych w zakresie: imienia, nazwiska oraz wizerunku jest dobrowolne.