ZARZĄDZENIE NR 68/2026
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 19.03.2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) i § 7 ust. 2 pkt. 1 załącznika do Uchwały Nr XXIII-110/2025 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wołomin w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod tytułem "Wspieranie szkolenia sportowego organizowanego w 2026 r. dla mieszkańców gminy Wołomin".

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, wymienionego w ust. 1, nastąpi w formie wsparcia.

3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 planuje się zlecić na okres od dnia 1 maja 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe;

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro),

4) w Genaratorze (tj. systemie informatycznym Witkac.pl).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Elżbieta Radwan

Załącznik do zarządzenia Nr 68/2026

Burmistrza Wołomina

z dnia. 19.03.2026 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Rodzaj zadania publicznego: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Tytuł zadania: **„Wspieranie szkolenia sportowego organizowanego w 2026 r. dla mieszkańców gminy Wołomin”**.

3. Na realizację zadania w 2026 roku Gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości do kwoty **700 000,00 zł** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).

II. Cel realizacji zadania publicznego:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia sportowego na rzecz mieszkańców gminy Wołomin, wraz ze wsparciem uczestnictwa beneficjentów zadania we współzawodnictwie sportowym, w szczególności w rozgrywkach rangi krajowej i międzynarodowej.

III. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego proponujemy uwzględnić następujące:

1) **rezultaty ilościowe, jak np.:**

a) liczba zawodników uczestniczących w szkoleniu sportowym zorganizowanym w ramach realizacji zadania,

b) liczba godzin szkolenia sportowego zrealizowana w ramach zadania,

c) liczbę rozgrywek rangi krajowej, w których zawodnicy wezmą udział w ramach uczestnictwa w zadaniu;

d) liczbę rozgrywek rangi międzynarodowej, w których zawodnicy wezmą udział w ramach uczestnictwa w zadaniu;

2) **rezultaty jakościowe, np.:** podniesienie sprawności i umiejętności zawodników biorących udział w działaniach zrealizowanych w ramach zadania (ocena dokonana na podstawie wyników testów sprawności i umiejętności przeprowadzonych przed i po realizacji zadania, porównanie wyników osiągniętych w rozgrywkach sportowych przed realizacją zadania i w trakcie jego realizacji).

IV. Informacje specyfikujące zadanie publiczne oraz składane oferty:

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), prowadzące na terenie gminy Wołomin działalność statutową dotyczącą szkolenia sportowego.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego pamiętając o tym, że dotacja nie może przekroczyć 90,00 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 22/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".

5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2026 rok, planuje się udzielenie dotacji kilku Oferentom, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne oraz będą rokowały najwyższą jakość wykonania zadania.

6. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa sportowego na rzecz mieszkańców gminy w 2026 r. Koszty pokryte z dotacji mogą obejmować koszty realizacji poszczególnych działań określonych w ofercie oraz koszty administracyjne zadania publicznego, przy czym nie mogą być to te same koszty, na które Oferent uzyskał już wsparcie z budżetu Gminy Wołomin w innym postępowaniu oraz nie mogą to być te same koszty, które Oferent uwzględnia w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych.

7. Oferent będzie zobowiązany do podania do publicznej wiadomości, w tym w szczególności poinformowania uczestników zadania, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Wołomin.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty, uwzględniająca wysokość przyznanej dotacji.

9. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie lub natychmiastowego jej rozwiązania, w przypadku:

1) gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych;

2) gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta;

3) określonym w § 12 ust. 9 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 22/2026, o którym mowa w części IV ust. 4 ogłoszenia konkursu.

10. **W składanej ofercie należy** zastosować się do poleceń zawartych w formularzu oferty oraz **uwzględnić następujące wytyczne**:

1) w części I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego" należy wpisać „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej";

2) w części II.1 oferty „Nazwa oferenta (…)" należy podać informacje precyzyjnie, zgodnie z rejestrem właściwym dla Oferenta oraz aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) nie należy podawać danych osobowych, za wyjątkiem części II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty";

4) w części III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego" należy podać nadany tytuł zadania, o którym mowa w części I ust. 2 ogłoszenia;

5) w części III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania":

a) nie należy dokonywać szczegółowego opisu zaplanowanych do przeprowadzenia działań- działania opisuje się szczegółowo w części III.4 oferty,

b) należy podać orientacyjne informacje o zadaniu określając: sport, którego oferta dotyczy, proponowany termin realizacji zadania, adres i opis obiektu sportowego, w którym zadanie będzie realizowane, grupę docelową i jej potrzeby/problemy, komplementarność oferowanego zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta lub inne podmioty;

6) w części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań (…)" należy szczegółowo opisać poszczególne działania jakie będą realizowane w ramach zadania, przy czym nie należy uwzględniać okresu

przewidzianego na sporządzenie oferty realizacji zadania oraz sprawozdania z jego wykonania, które nie należą do okresu realizacji zadania;

7) w części III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego" należy wskazać/nazwać co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zostanie osiągnięta zmiana społeczna poprzez jego realizację oraz w jaki sposób Oferent wykorzysta osiągnięte rezultaty w dalszej swojej pracy (patrz propozycje w części III pkt 1 Ogłoszenia);

8) w części III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego", należy uwzględnić wszystkie zaplanowane do osiągnięcia rezultaty, które powinny być mierzalne (patrz propozycje część III pkt 1 Ogłoszenia) i precyzyjnie określić w sposób liczbowy planowany poziom ich osiągnięcia, a także sposób monitorowania;

9) w części IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne" zaleca się dodatkowo wykazać doświadczenie we współpracy z Gminą Wołomin oraz innymi jednostkami samorządowymi w realizacji zadań publicznych - przy ocenie rzetelności i terminowości we współpracy z ww. podmiotami pod uwagę będą brane informacje dotyczące zachowania terminów złożenia sprawozdań i tego czy sprawozdania zostały zaakceptowane przez podmioty zlecające zadania;

10) w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania":

a) osoby wskazane do realizacji zadania publicznego powinny legitymować się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań – dokumenty potwierdzające kwalifikacje tych osób powinny być przechowywane u Oferenta wraz z dokumentacją związaną z realizacją zadania publicznego,

b) w przypadku gdy Oferent wnosi do zadania wkład własny obejmujący wkład osobowy, rzeczowy lub finansowy, który będzie uwzględniony w rozliczeniu zadania należy go uwzględnić w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego", informacje podane w części IV.2 i V. winny być ze sobą spójne i uzupełniać się nawzajem;

11) w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania" nie należy uwzględniać kosztów związanych ze sporządzeniem oferty realizacji zadania oraz ze sporządzeniem sprawozdania z jego realizacji, które nie należą do kosztów realizacji zadania; zaleca się natomiast wskazać, które pozycje kosztorysu dotyczą wykorzystania wkładu własnego finansowego, osobowego, czy rzeczowego (jeśli dotyczy),

12) do oferty należy załączyć (w postaci skanu) dokumenty statutowe Oferenta:

a) w przypadku stowarzyszeń i fundacji posiadających osobowość prawną- KRS potwierdzający aktualny stan prawny i faktyczny,

b) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego obligatoryjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: **„Generator"**), kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz Statut organizacji. Odpisy muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów;

13) w części VI. oferty „Inne informacje" należy zamieścić:

a) opis planowanego sposobu zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami- Oferent, z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do spełnienia wymagań służących zapewnieniu dostępności zadania publicznego osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) oświadczenia o zapoznaniu się z Zarządzeniem nr 22/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" (Zarządzenie to jest opublikowane na stronie internetowej Gminy Wołomin www.wolomin.org. w zakładce Twój samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi);

14) zgodnie z częścią VII oferty „Oświadczenia", proponowane zadanie publiczne powinno być realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta;

15) w przypadku jeśli oferowane zadanie dotyczy pracy z osobami niepełnoletnimi- przed rozpoczęciem realizacji zadania Oferent, który otrzyma dofinansowanie zweryfikuje osoby zatrudnione do wykonywania zaplanowanych działań z małoletnimi pod kątem figurowania zatrudnionych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem). Przy wykonywaniu zadania w ww. zakresie nie mogą brać udziału osoby, które widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub, co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110);

16) **Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, lub innych danych osobowych, zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia; oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania w części II.2 oferty imienia i nazwiska osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty**;

17) Oferent w ramach zawartej umowy na realizację zadania publicznego w celu ochrony środowiska, zobowiąże się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych;

18) przy sporządzaniu „Zestawienia kosztów realizacji zadania" należy uwzględnić, że wszystkie zakładane koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego obejmujące:

a) koszty osobowe obsługi administracyjnej zadania (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy), tylko w części dotyczącej realizowanego zadania– w tym kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych,

b) administracyjne koszty rzeczowe, tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, np. koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.

-nie mogą łącznie przekroczyć 10,00 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego;

19) szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do sfinansowania w ramach dotacji dostępne są w § 6 dokumentu, o którym mowa w części IV ust.10 pkt.13 lit. b niniejszego ogłoszenia;

20) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości- w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty polegająca na jej dostosowaniu do wysokości przyznanej dotacji, w tym aktualizacja planu i harmonogramu realizacji zadania oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;

21) w trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w „Zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego" (część V oferty), z zastrzeżeniem części IV ust.10 pkt 18 ogłoszenia konkursowego. W ramach przesunięć środków dopuszczalne będzie zwiększenie danego kosztu nie więcej niż o **25,00 %** jego wysokości określonej w ofercie. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą

Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy. Przekroczenie wskazanego limitu przesunięć środków bez aneksowania umowy ubędzie uznane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości;

22) w przypadku zawarcia umowy, każda proponowana jej zmiana podlegać będzie ocenie pod kątem celowości i zasadności oraz będzie wymagała wyrażenia pisemnej zgody przez Zleceniodawcę, a w przypadku takiej konieczności także podpisania aneksu do umowy- wydatki niezgodne z ustaleniami umowy jakie Oferent poniesie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy uznane zostaną za niekwalifikowalne.

V. Warunki rozliczenia realizacji zadań publicznych

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Gminę Wołomin założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.

2. Oferent powinien zrealizować wszystkie działania założone w ofercie do przeprowadzenia w ramach zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z założonym „Zestawieniem kosztów realizacji zadania" zawartym w ofercie.

3. W przypadku, gdy nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 100,00 % poziomu założonego w ofercie, Oferent zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających odpowiednio niezrealizowanie wszystkich działań i nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

4. Decyzja o rozliczeniu dotacji jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie co może się wiązać z ewentualnym zwrotem części lub całości dotacji .

VI. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. **Oferowane w ramach zadania publicznego szkolenie sportowe musi być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców gminy Wołomin**.

2. Termin oraz warunki realizacji zadania publicznego jest każdorazowo określony w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może być wcześniejsza niż 1 maja 2025 r., z zastrzeżeniem części VIII ust. 10 ogłoszenia. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2026 r.

4. **Przy planowaniu wydatków należy uwzględnić, że termin wydatkowania środków z dotacji nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy. Przewiduje się, że umowy z Oferentami zostaną podpisane do dnia 15 maja 2026 r.**

VII. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od **19.03.2026 r. do 9.04.2026 r.**

2. Oferty należy składać poprzez generator wniosków Witkac.pl, zwany dalej „Generatorem". Złożenie oferty w inny sposób niz za pomocą Generatora, spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

3. Do oferty należy załączyć:

a) skan wydruku lub wypisu z właściwego dla Oferenta rejestru, bądź ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

b) skan statutu organizacji,

c) skan referencji potwierdzających doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych oraz prawidłowości i terminowości ich rozliczania, w szczególności zadań z tego samego rodzaju co zadanie określone w części I niniejszego ogłoszenia konkursu – dotyczy zadań publicznych zlecanych przez inne podmioty publiczne niż Gmina Wołomin (załącznik nie jest obowiązkowy, przy czym umożliwia otrzymanie wyższej punktacji dla oferty).

4. **Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na zadanie konkursowe**. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należydostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie oświadczenie o wycofaniu oferty.

5. Oferty złożone ponad limit określony w ust. 4 nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia większej liczby ofert rozpatrywana będzie oferta, którą Oferent złożył najwcześniej.

VIII. Terminy i tryb wyboru ofert

1. W okresie między **10.04.2026 r. a 13.04.2026 r.** na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.

2. Zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez Burmistrza Wołomina Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert, zwana dalej „Komisją konkursową", która będzie kierowała się kryteriami podanymi w części IX ust. 1 i 2 ogłoszenia.

3. Oferent, którego oferta nie spełni wymogów formalnych, będzie miał możliwość w ciągu trzech dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.

4. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

1) osobiście w biurze kancelaryjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie;

2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4. O zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu.

6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 60,00 % punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wołomina po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Burmistrza Wołomina zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyników konkursu.

9. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe;

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

10. Planuje się, że konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **30.04.2026 r.** Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania Oferentów do uzupełnienia ofert, a także prawo przesunięcia ww. terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz terminu rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części VI ust 3 ogłoszenia, w szczególności w sytuacji, gdy ze względu na dużą ilość ofert jakie zostaną złożone w konkursie niezbędne będzie wydłużenie planowanego terminu rozstrzygnięcia konkursu.

11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w drodze zarządzenia zmieniającego Oferentowi/Oferentom, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne oraz uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
2.	Oferent załączył statut organizacji i działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
3.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Brak możliwości złożenia odwołania od oceny
4.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Brak możliwości złożenia odwołania od oceny

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego**	**20**	**[do uzupełnienia]**
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.	4	[do uzupełnienia]
2.	Spójność zadania z innymi działaniami Oferenta lub lokalnych instytucji.	2	[do uzupełnienia]
3.	Opis grupy docelowej zadania i sposobu jej doboru.	4	[do uzupełnienia]
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji oferowanego zadania, w tym opis proponowanego sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej.	3	[do uzupełnienia]
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.	3	[do uzupełnienia]
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka.	4	[do uzupełnienia]
II.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane**	**20**	**[do uzupełnienia]**
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów	5	[do uzupełnienia]

2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	2	[do uzupełnienia]
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	3	[do uzupełnienia]
4.	Harmonogram realizacji zadania– przejrzysty, realny, spójny z pozostałą częścią oferty, szczegółowo określa sposób realizacji zadania	10	[do uzupełnienia]
III.	**Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**30**	**[do uzupełnienia]**
1.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu (w tym prawidłowość określenia rodzajów kosztów, rodzajów miary, prawidłowość zaszeregowania kosztów jako merytorycznych lub administracyjnych, itp.)	8	[do uzupełnienia]
2.	Kwalifikowalność kosztów	7	[do uzupełnienia]
3.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków w realizacji zadania i osiąganiu jego celów, w tym zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	8	[do uzupełnienia]
4.	Wysokość wkładu własnego finansowego Oferenta w stosunku do kosztów całkowitych realizacji zadania.	4	[do uzupełnienia]
5.	Pozyskanie środków na realizację zadania z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Wołomin.	3	
IV.	**Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**	**5**	**[do uzupełnienia]**
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych i sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta przez inne podmioty.	2	[do uzupełnienia]
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie winny być wskazane w pkt IV.2 oferty).	3	[do uzupełnienia]
V.	**Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnianiu dostępności**	**4**	**[do uzupełnienia]**
VI.	**Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego**	**6**	**[do uzupełnienia]**
1.	Ranga rozgrywek w jakich Oferent zorganizuje współzawodnictwo sportowe	3	[do uzupełnienia]

2.	Dostępność szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży i zawodników w kategorii seniorskiej	3	[do uzupełnienia]
VII.	**Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**	**15**	**[do uzupełnienia]**
1.	Ocena wykazanego w ofercie doświadczenia w realizacji zadań publicznych, w tym w szczególności z tego samego zakresu co zadanie będące przedmiotem konkursu (z uwzględnieniem ewentualnych referencji).	5	[do uzupełnienia]
2.	Ocena wykazanego w ofercie sposobu rozliczania otrzymanych dotacji, w tym rzetelności i terminowości (z uwzględnieniem ewentualnych referencji).	5	[do uzupełnienia]
3.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Wołomin.	5	[do uzupełnienia]
Liczba punktów ogółem		**100**	**[do uzupełnienia]**

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W roku 2025 na realizację zadania publicznego z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 412 600,00 zł (słownie: czterysta dwanaście tysięcy sześćset złotych 00/100), w tym:

1) w trybie ogłoszenia otwartego konkursu ofert 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);

2) w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 12 600,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset złotych 00/100).

2. W roku 2026 do dnia ogłoszenia konkursu nie przekazano jeszcze żadnych środków finansowych na realizację zadania publicznego z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Spełniając obowiązek wynikający w szczególności z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie w otwartym konkursie ofert (w tym m.in. osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu) jest Urząd Miejski w Wołominie, którego dane kontaktowe to: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. 22 763 30 00, email: um@wolomin.org.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisząc na wskazany adres w ust. 1 lub na email: iod@wolomin.org.pl.

3. Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, powołanej przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiorcą zawartych z ofercie danych mogą być również podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmioty świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie. Dane Wykonawcy/wybranego oferenta zostaną upublicznione w BIP UM w Wołominie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro) oraz w Generatorze (tj. systemie informatycznym Witkac.pl).

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługują następujące prawa żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo żądania do przenoszenia danych.

7. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

XII. Informacje dodatkowe

1. Oferent może zwrócić się do pracowników Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 z prośbą o udzielenie informacji, które dotyczą ogłoszenia konkursowego:

1) pod numerem telefonu 22/763-30-76 lub 22/763-30-46;

2) pod adresem e-mail: wps@wolomin.org.pl.

2. Pracownicy Wydziału Polityki Społecznej nie udzielają porad w zakresie sporządzania ofert w zakresie merytorycznym.

BURMISTRZ

/-/ Elżbieta Radwan