

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05 – 200 Wołomin**

1. Stanowisko pracy:

- osoba na stanowisku młodszego referenta w Wydziale Inwestycji (K/M),
- 1 etat.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie wykształcenia co najmniej średniego technicznego,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do wskazanych ustaw,
- dobra znajomość obsługi komputera.

3. Dodatkowe (fakultatywne) wymagania od kandydatów:

- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: administracja, budownictwo, inżynieria środowiska lub kierunki techniczne pokrewne,
- praktyczna znajomość procesu inwestycyjnego budowlanego,
- samodzielność, odpowiedzialność, skrupulatność, wnikliwość, staranność, rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność czytania dokumentacji projektowej i technicznej,
- podstawowa znajomość programów kosztorysowych (np. Norma PRO) oraz oprogramowania typu CAD (np. AutoCAD).

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- wsparcie przy zleceniu wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla inwestycji i remontów prowadzonych przez Gminę Wołomin,
- współudział przy dokonywaniu niezbędnych czynności przed organami administracji publicznej, właściwymi do wydawania decyzji związanych z prowadzonymi przez Gminę inwestycjami i remontami,
- pomoc w przygotowywaniu niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z zakresem zadań należących do właściwości Wydziału,
- współudział przy koordynowaniu i monitorowaniu realizacji, rozliczenia i odbioru procesu inwestycyjnego,
- przygotowywanie projektów decyzji i zezwoleń w zakresie administrowania pasem drogowym,
- sporządzanie informacji dotyczącej realizacji inwestycji dla potrzeb Burmistrza i Rady Miejskiej,
- redagowanie pism urzędowych,
- współpraca z innymi komórkami Urzędu Miejskiego w celu realizacji zadań,
- przygotowywanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronę internetową.

5. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w budynku Urzędu i poza nim,
- praca na stanowisku urzędniczym,
- praca na pełen etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

- w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: DO 21 KWIETNIA 2026 ROKU

Wymagane dokumenty należy:

składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (parter), stanowiska 1, 2 - Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, lub wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na osobę na stanowisku młodszego referenta w Wydziale Inwestycji (K/M)”.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze znajduje się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w zakładce *Nabór pracowników – obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Druki oświadczeń, wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w zakładce Nabór pracowników.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że w Urzędzie Miejskim w Wołominie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 229/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 20 września 2024 roku. Procedura dostępna jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Wołominie, ścieżka dostępu: Gmina Wołomin → Burmistrz Wołomina → Zarządzenia Burmistrza Wołomina.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

W związku z ogłoszeniem naboru nr WK.2110.8.2026 Burmistrz Wołomina powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Małgorzata Izdebska - Przewodniczący Komisji,
2. Robert Chychłowski - Członek Komisji,
3. Katarzyna Całka - Sekretarz Komisji.

Wołomin, dnia 10 kwietnia 2026 roku