

**UCHWAŁA NR XXIX-43/2026
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE**

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Publicznego Żłobka nr 1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W Uchwale nr XVI-48/2025 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka nr 1 w Wołominie, ul. Fieldorfa 22 wprowadza się następujące zmiany:

1) Postanowienie § 1 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Żłobek rozpocznie działalność statutową polegającą na realizacji świadczeń opiekuńczych najpóźniej od dnia 1 października 2026 roku.”;

2) Ustala się Statut Publicznego Żłobka nr 1 w Wołominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wołominie

Aneta Adamus

STATUT
Publicznego Żłobka nr 1 w Wołominie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę „Wołomiś”, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
 - 5) niniejszego statutu.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wołomin.
4. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Wołomin.
5. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Wołomina, zwany dalej „Burmistrzem”.
6. Żłobek posługuje się pieczętą o treści: Publiczny Żłobek nr 1 w Wołominie „Wołomiś”, ul. Fieldorfa 22, 05-200 Wołomin.
7. Do treści, o której mowa w ust. 6, mogą zostać dodane: NIP, REGON i numer telefonu Żłobka.
8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 2. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku: od ukończenia 20. tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć umożliwiających dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań oraz nabycie dodatkowych umiejętności;

- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
 - 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny; wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju niepełnosprawności;
 - 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 8) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-8 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
4. Żłobek realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki zatrudnionego personelu, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;
 - 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia, dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
 - 4) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychosomatyczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
 - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka i rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 9) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby, poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości.
5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
- 1) diagnozę rozwoju dziecka opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
 - 2) dostosowanie zadań programowych do możliwości rozwojowych poszczególnych dzieci;

3) szczególne uwzględnienie rodzaju niepełnosprawności – w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:

1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;

2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i sprawowania nad nimi opieki

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wołomin, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1) zamieszkałe na terenie gminy Wołomin, których rodzice posiadają Wołomińską Kartę Mieszkańca „Wołomin Blisko”;

2) obojga rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;

3) z orzeczeniem o niepełnosprawności, z zastrzeżeniem ust. 6;

4) z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci;

5) umieszczone w rodzinie zastępczej;

6) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Żłobka.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor.

6. Do Żłobka nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

7. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku w terminie określonym przez Dyrektora, na okres rozpoczynający się od 1 września danego roku, na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

8. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

9. Weryfikacja złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka na dany rok szkolny prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem przez Dyrektora.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc przez cały rok, z zachowaniem pierwszeństwa określonego w ust. 2.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowane rozpoczęcie korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
12. Niepodpisanie umowy przez rodziców lub brak dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zadeklarowanych przez opiekunów prawnych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skutkującym skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej na miejsce w żłobku.
13. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 1 i 2, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
14. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Wołomin będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Wołomin i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
15. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z 3 członków będących pracownikami Żłobka, w zastrzeżeniu ust. 17.
16. Harmonogram określający terminy rekrutacji zostanie ustalony przez dyrektora w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, w zastrzeżeniu ust. 17.
17. Pierwszą rekrutację przeprowadza Burmistrz Wołomina, przy pomocy komisji rekrutacyjnej, w terminie przez siebie wyznaczonym. Burmistrz ustala harmonogram określający terminy rekrutacji oraz powołuje i ustala skład komisji rekrutacyjnej w drodze zarządzenia.
18. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie oświadczenia w tym przedmiocie w terminie podanym przez dyrektora do publicznej wiadomości.
19. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów wg poniższej punktacji:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Wołomin oraz rodzice posiadają Wołomińską Kartę Mieszkańca „Wołomin Blisko”
 - a) w przypadku obojga rodziców - 70 pkt,
 - b) w przypadku jednego z rodziców - 35 pkt,
 - 2) rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia — 16 pkt,
 - 3) rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy — 16 pkt,

- 4) z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci)- 20 pkt,
 - 5) z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką- 80 pkt,
 - 6) z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej-16 pkt.
 - 7) w przypadku samotnego wychowywania dziecka – 40 pkt, przy czym za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2025r. poz. 1208) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
 - 8) w przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców bądź rodzeństwa dziecka:
 - a) w przypadku obojga rodziców — 80 pkt,
 - b) w przypadku jednego z rodziców — 40 pkt,
 - c) w przypadku rodzeństwa – 40 pkt,
 - 9) którego oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej studiują lub uczący się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą albo prowadzą gospodarstwo rolne – 16 pkt,
 - 10) którego rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Wołomin oraz ponoszą na rzecz Gminy Wołomin opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:
 - a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt,
 - b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt,
 - 11) którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka – 10 pkt.
20. Poszczególne kryteria się sumują.
21. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzice posiadają Wołomińską Kartę Mieszkańca „Wołomin Blisko”, a następnie dzieci najwcześniej urodzone, przy uwzględnieniu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.
22. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
23. Dzieci nieprzyjęte do żłobka, a spełniające warunki przyjęcia, umieszcza się na liście rezerwowej.
24. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci są przyjmowane przez Dyrektora zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

25. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych, upoważnienie musi mieć formę pisemną;
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
- 6) Wniosek o uniemożliwienie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych musi wynikać z postanowienia lub wyroku sądu.

26. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku:

- 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 4) do zadań Żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 5) Żłobek sprawuje opiekę dostosowując metody i formy pracy oraz konieczność indywidualnej pracy do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a także potrzeb środowiskowych, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 4.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci objętych opieką w Żłobku;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku;
- 4) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań Żłobka,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;

6) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;

7) przygotowywanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

4. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik w zakresie udzielonego pełnomocnictwa. O ustanowieniu zastępstwa Dyrektor powiadamia Burmistrza.

5. Dyrektor oraz pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz na podstawie planu nadzoru.

Rozdział 5.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

2. Dyrektor Żłobka umieszcza ramowy rozkład dnia w widocznym miejscu w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw na czas przeprowadzenia prac remontowych, uzgodnionych każdorazowo z Burmistrzem.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu i przerwie w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka niezwłocznie informując Burmistrza o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 6. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad każdym dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną dzienną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Wołominie.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie, naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienie.

5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym, a w przypadku choroby, w pierwszym dniu nieobecności dziecka, do godz. 8.00 rano. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z

zasadami określonymi w zdaniu poprzednim.

8. W przypadku gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn losowych, opłaty za pobyt dziecka w placówce oraz wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych.

9. Opłaty, o których mowa w ust. 1-5, wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek budżetu Gminy Wołomin.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 8. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i innych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w zakresie przygotowania dzieci do objęcia ich wychowaniem przedszkolnym;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

3. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego oraz spotkania okolicznościowe.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora, stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. W zakresie zarządu mieniem dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza.

4. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.

5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

6. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Wołominie.

7. Statut będzie udostępniony w sekretariacie Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub przez Dyrektora Żłobka.

8. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza.

pobierania nauki- o ile pracują lub pobierają naukę		
Dane dotyczące rodzeństwa dziecka		
Liczba rodzeństwa		
Wiek rodzeństwa		

Ważne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do informowania żłobka w przypadku zmiany w powyższych danych

Wołomin, dnia

.....
(podpis matki/ prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych przez żłobek dla potrzeb związanych z rekrutacją do żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2025 poz.798 z późn. zm.)

Wołomin, dnia

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Prosimy o wypełnienie tabeli kryteriów – **kolumna TAK/NIE**, zgodnie z Państwa sytuacją rodzinną i zdrowotną.

Na potwierdzenie prosimy załączyć do wniosku kserokopię wskazanych w tabeli dokumentów.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE
1)	<p>Wołomińska Karta Mieszkańca „Wołomin Blisko”</p> <p>a) W przypadku obojga rodziców- 70 pkt, b) W przypadku jednego z rodziców- 35 pkt</p>	
2)	<p>rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia — 16 pkt,</p> <p>Ad.1.Dokumenty: wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy, potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia.</p>	
3)	<p>rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy — 16 pkt.</p> <p>Ad.2.Dokument: wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenie z PUP o poszukiwaniu pracy</p>	
4)	<p>z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci)- 20 pkt</p> <p>Dokumenty: oświadczenie rodzica</p>	
5)	<p>z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką) - 80 pkt.</p> <p>Dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką</p>	

6)	<p>z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej-16pkt.</p> <p>Dokumenty:</p> <p>1. Dokument poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej b) umowa zawarta między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka c) inne – zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26) <p>2. Dokument poświadczający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim- oświadczenie rodzica</p> <p>3. Dokument poświadczający objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny- oświadczenie rodzica</p>	
7)	<p>w przypadku samotnego wychowywania dziecka -40 pkt, przy czym za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2023r. poz. 390) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.</p> <p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, b) wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności. 	
8)	<p>w przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców bądź rodzeństwa dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w przypadku obojga rodziców — 80 pkt, b) w przypadku jednego z rodziców — 40 pkt, c) w przypadku rodzeństwa – 40 pkt, <p>Dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności</p>	

9)	<p>którego oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą albo prowadzą gospodarstwo rolne – 16pkt.</p> <p>Dokumenty:</p> <p>1.Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej</p> <p>a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym</p> <p>b) zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej</p> <p>2.Studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym</p> <p>dokumenty potwierdzające studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym</p> <p>3.Prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p>wydruk z CEIDG/KRS</p> <p>4.Prowadzenie gospodarstwa rolnego</p> <p>oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego</p>	
10)	<p>którego rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Wołomin oraz ponoszą na rzecz Gminy Wołomin opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:</p> <p>a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt,</p> <p>b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt,</p> <p>Dokumenty: pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)</p>	
11)	którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka – 10 pkt	