

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE

z dnia 2026 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wołomin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2026 r. poz.662) Rada Miejska w Wołominie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Wołomin stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Wołominie Nr V-21/2015 z 26 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3340), zmienionego Uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie Nr LVIII-145/2018 z 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10359), Uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie Nr VI-23/2019 z 28 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5085), Uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie Nr XXVII-1/2021 z 21 stycznia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 736), Uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie Nr XXXIII-52/2021 z 10 maja 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4515) oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie Nr II-67/2024 z 20 maja 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5600) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Organizacji Urzędu wykonuje zadania organizacyjno-techniczne związane z działalnością Rady oraz udziela pomocy radnym w wykonywaniu obowiązków wynikających z mandatu radnego.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Wydziału Organizacji Urzędu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, sprawuje Przewodniczący Rady.”;

2) § 37 otrzymuje brzmienie:

1. „Z przebiegu sesji Rady, sporządza się w terminie 30 dni protokół, który odzwierciedla przebieg sesji. Projekt protokołu udostępniany jest radnym i Burmistrzowi.

2. Protokół dostępny jest w Wydziale Organizacji Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej po zatwierdzeniu go na kolejnej sesji Rady.

3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;

4) ustalony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;

7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;

8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

4. W przypadku wykorzystania aparatury do głosowania do protokołu załącza się imienny wykaz wyników głosowania.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone ustnie lub pisemnie przed jego przyjęciem przez Radę.

7. Jeżeli pisemny wniosek o dokonanie poprawek lub uzupełnienie protokołu nie został uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

8. Przebieg sesji rejestruje się także w formie elektronicznej. Zapis elektroniczny sesji udostępnia się na stronie internetowej Gminy w terminie 14 dni roboczych od dnia zamknięcia sesji. ”

3) § 39 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Projekty uchwał przedkłada się w Wydziale Organizacji Urzędu.

2. Przewodniczący Rady przedkłada je na najbliższe posiedzenie Rady, pod warunkiem uzyskania opinii Komisji i Burmistrza, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Projekty uchwał przygotowywane przez Radnych, Komisje Rady i kluby Radnych przekazywane są Przewodniczącemu, który przesyła je do zaopiniowania pod względem formalno - prawnym i merytorycznym do Burmistrza.

4. Przewodniczący przekazuje projekty uchwał Komisjom Rady do zaopiniowania.

5. Burmistrz i Komisje zobowiązani są przedstawić swoje opinie w terminie:

1) Burmistrz - 7 dni od dnia otrzymania;

2) Komisje - 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały wraz z opinią Burmistrza.

6. Opinia Burmistrza zawiera w szczególności:

1) ocenę legalności projektu uchwały;

2) ocenę skutków finansowych dla budżetu gminy;

3) ocenę zasadności podjęcia uchwały.

7. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez co najmniej jedną komisję Rady. Zapis nie dotyczy projektów uchwał będących przedmiotem prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, gdzie rekomendacja Komisji jest opinią.”;

4) W § 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje się wraz z protokołami z sesji. Rejestr uchwał prowadzi Wydział Organizacji Urzędu.”;

5) W § 42 ust. 3 i ust. 5 otrzymują brzmienie:

„3. W przypadku awarii aparatury elektronicznej, Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki. Przewodniczący obrad przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji lub ustawowym składem rady. W przypadku awarii aparatury elektronicznej, Przewodniczący obrad może ogłosić przerwę w obradach.

5. Raport z głosowań zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

6) § 43 otrzymuje brzmienie:”1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawach.

2. W głosowaniu tajnym radni mogą głosować za pomocą:

a) papierowych kart ostemplowanych pieczęcią Rady,

b) elektronicznego systemu do głosowania, jeśli posiada taką funkcjonalność.

3. W przypadku głosowania tajnego Rada każdorazowo ustala sposób głosowania wymienionego w ust. 2.

4. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna składająca się z trzech do pięciu radnych.

5. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

6. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania, a następnie przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

7. W przypadku sposobu głosowania, o którym mowa w ust. 2 lit. a, liczba kart do głosowania musi być równa liczbie radnych obecnych na sesji, a karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

8. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

9. Protokół głosowania stanowi załącznik do protokołu obrad sesji."

7) **W § 50 dodaje się ust. 7 i ust. 8 w następującym brzmieniu:**"7. Komisje formułują rozstrzygnięcia w formie wniosków i opinii przedstawianych Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Wołomina w formie pisemnej.

8. Protokoły z posiedzeń Komisji, Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba dostarcza do Wydziału Organizacji Urzędu w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia."

8) **§ 55 otrzymuje brzmienie:**

„Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach w systemie elektronicznym obsługującym posiedzenia Rady, przy czym w przypadku awarii systemu - na liście obecności, a na posiedzeniach Komisji zawsze podpisem na liście obecności.”;

9) **W § 70 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:**

„3. Komisja zobowiązana jest zawiadomić na piśmie Przewodniczącego Rady o konieczności przedłużenia terminu zakończenia kontroli, wskazując przyczynę.”;

10) **W § 74 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„Brak podpisu kierownika kontrolowanej jednostki nie stanowi przeszkody do przedłożenia protokołu kontroli Radzie.”;

11) **W § 76 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Komisja Rewizyjna, na podstawie podpisanego przez kierownika kontrolowanej jednostki, protokołu kontroli opracowuje wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i rekomendacje.”;

12) Załącznik Nr 3 do Statutu otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wołominie

Aneta Adamus

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY WOŁOMIN

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie;
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie;
3. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie;
4. Straż Miejska w Wołominie;
5. I Liceum Ogólnokształcące im. Wacława Nałkowskiego w Wołominie;
6. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie;
7. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wołominie;
8. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie;
9. Sportowa Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Wołominie;
10. Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Królowej Jadwigi w Wołominie;
11. Szkoła Podstawowa im. Ks. Ignacego Skorupki w Ossowie;
12. Szkoła Podstawowa im. Gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Czarnej;
13. Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Starych Grabiach;
14. Szkoła Podstawowa im. Ignacego Jana Paderewskiego w Zagościńcu;
15. Zespół Szkół nr 3 w Wołominie, w skład, którego wchodzi III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II i Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II;
16. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Duczkach, w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Duczkach i Przedszkole im. Pszczołki Mai w Duczkach;
17. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Leśniakowiznie, w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Leśniakowiznie i Przedszkole im. Małych Odkrywców w Leśniakowiznie;
18. Przedszkole nr 2 im. Pyzy Wędrowniczki w Wołominie;
19. Przedszkole nr 5 im. Kota w butach w Wołominie;
20. Przedszkole nr 6 im. Bajka w Wołominie;
21. Przedszkole nr 8 im. Czerwonego Kapturka w Wołominie;
22. Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie;
23. Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie’;
24. Publiczny Żłobek nr 1 w Wołominie „Wołomiś”.

INSTYTUCJE KULTURY

1. Miejski Dom Kultury w Wołominie;
2. Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie;
3. Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie;
4. Muzeum Historii Wołomina (w organizacji);

SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wołominie;
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie;
3. Zakład Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.;
4. Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.;

ZAKŁADY PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Wołominie;
2. Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Wołominie z filią w Zagościńcu;
3. Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wołominie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2025r. poz. 1153 z późn.zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, *organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy określa statut gminy*, w związku z powyższym zachodzi konieczność wprowadzenia zmian usprawniających funkcjonowanie organów gminy.

Zmiany zostały wypracowane przez doraźną Komisję Statutową Rady Miejskiej w Wołominie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.