

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05 – 200 Wołomin**

1. Stanowisko pracy:

- osoba na stanowisku Zastępcy Skarbnika Gminy (K/M)
- 1 etat

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie nieopozakowanej opinii,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe:
 - co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych,
 - co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku zastępcy skarbnika, skarbnika lub innym o zbliżonym zakresie odpowiedzialności,
- znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, tj. znajomość następujących ustaw:
 - o finansach publicznych,
 - o szczególnych zasadach rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
 - o szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów,
 - odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,

3. Dodatkowe (fakultatywne) wymagania od kandydatów:

- doświadczenie w kierowaniu komórką finansowo – budżetową lub zespołem pracowników realizujących zadania z zakresu finansów i rachunkowości,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- samodzielność i odpowiedzialność,
- zdolność analitycznego myślenia, rzetelność,

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- współudział w prowadzeniu gospodarki finansowej jednostki,
- nadzór nad prawidłowością prowadzenia rachunkowości budżetowej,
- koordynowanie pracy Wydziału Finansów i Budżetu,
- współudział w sporządzaniu projektów budżetu oraz zmian budżetowych,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- analiza wykonania budżetu,
- zastępowanie Skarbnika podczas nieobecności.

5. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w budynku Urzędu,
- praca na stanowisku urzędniczym,
- praca na pełen etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

- w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozakowanej opinii.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: DO 14 LIPCA 2026 ROKU

Wymagane dokumenty należy:

składać w Centrum Obsługi Mieszkańca (parter), stanowiska 1, 2 - Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, lub wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na osobę na stanowisku Zastępcy Skarbnika Gminy (K/M)”.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze znajduje się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w zakładce *Nabór pracowników – obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Druki oświadczeń, wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w zakładce Nabór pracowników.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że w Urzędzie Miejskim w Wołominie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 229/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 20 września 2024 roku. Procedura dostępna jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Wołominie, ścieżka dostępu: Gmina Wołomin → Burmistrz Wołomina → Zarządzenia Burmistrza Wołomina.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

W związku z ogłoszeniem naboru nr WK.2110.12.2026 Burmistrz Wołomina powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Małgorzata Izdebska - Przewodniczący Komisji,
2. Bożena Wielgolaska - Członek Komisji,
3. Katarzyna Całka - Sekretarz Komisji.

Wołomin, dnia 02 lipca 2026 roku