

ZARZĄDZENIE NR 222/2026
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 16 września 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Koordynacji Inwestycji Gminnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie (Zarządzenie Burmistrza Wołomina Nr 179/2024 z dnia 9 lipca 2024 r. z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw Koordynacji Inwestycji Gminnych, zwany dalej „Zespołem”, jako wewnętrzny zespół pomocniczy, doradczy i koordynacyjny Burmistrza Wołomina o charakterze roboczym i zadaniowym.

2. Dokumenty, będące wynikiem prac Zespołu służą gromadzeniu i wymianie informacji oraz uzgadnianiu stanowisk i poglądów, nie są wiążące dla organu, mają jedynie charakter organizacyjny i porządkowy i nie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie planów i zamierzeń inwestycyjnych realizowanych przez Gminę oraz gminne jednostki organizacyjne i spółki komunalne;
- 2) koordynowanie harmonogramów planowanych oraz prowadzonych gminnych zadań inwestycyjnych;
- 3) zapewnianie spójności działań i sprawnego przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego, gminnymi jednostkami organizacyjnymi a spółkami z udziałem Gminy;
- 4) opiniowanie koncepcji nowych projektów inwestycyjnych pod kątem wykonalności technicznej, formalnoprawnej oraz źródeł finansowania;
- 5) identyfikowanie i analizowanie ryzyk mogących wpłynąć na terminowość lub koszt realizacji kluczowych przedsięwzięć oraz rekomendowanie działań zaradczych;
- 6) bieżące monitorowanie postępów rzeczowo-finansowych realizowanych projektów.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Zastępca Burmistrza właściwy do spraw zrównoważonego rozwoju;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu (Wiceprzewodniczący) – Zastępca Burmistrza właściwy do spraw zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
- 3) Sekretarz Zespołu – Naczelnik Wydziału Inwestycji lub Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu;
- 4) stali członkowie Zespołu – wyznaczeni przedstawiciele:
 - a) Wydziału Urbanistyki,
 - b) Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 - c) Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - d) Wydziału Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,
 - e) Wydziału Ochrony Środowiska,
 - f) Wydziału Gospodarki Odpadami.

2. W posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć wyznaczeni przedstawiciele spółek prawa handlowego z udziałem Gminy, w szczególności:

- 1) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie;
- 2) Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wołominie;
- 3) Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
- 4) Zakładu Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.

3. Zespół ma charakter roboczy i zadaniowy, w związku z czym nie ma obowiązku obradowania w pełnym składzie wszystkich reprezentowanych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, gminnych jednostek organizacyjnych ani spółek. O składzie, w jakim Zespół każdorazowo obraduje – w tym o doborze uczestników danego posiedzenia spośród stałych członków Zespołu, przedstawicieli spółek komunalnych oraz innych zaproszonych pracowników – każdorazowo decyduje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu (Wiceprzewodniczący), stosownie do tematyki i zakresu spraw będących przedmiotem obrad.

4. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, inne osoby, których wiedza specjalistyczna lub doświadczenie zawodowe są przydatne do realizacji zadań Zespołu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a także doraźnie, w zależności od potrzeb, na wniosek Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu. Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu tylko w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, każdorazowo w zaproszeniu na posiedzenie Zespołu imiennie lub funkcyjnie wskazuje osoby zobowiązane do uczestnictwa w danym spotkaniu, z uwzględnieniem spraw i projektów będących przedmiotem obrad. O terminie, miejscu posiedzenia oraz planowanym porządku obrad osoby wyznaczone do udziału w danym posiedzeniu są zawiadamiane za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół zawierający poczynione ustalenia, rekomendacje oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań. Protokół z posiedzenia akceptują Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego Zespołu (Wiceprzewodniczący), a w przypadku nieobecności jednej z tych osób – odpowiednio Przewodniczący Zespołu albo Zastępca Przewodniczącego Zespołu. Protokół stanowi wewnętrzny dokument roboczy organu pomocniczego i służy wyłącznie celom koordynacyjnym oraz przygotowaniu stanowiska Burmistrza Wołomina.

5. Obsługę administracyjno-biurową oraz organizacyjną prac Zespołu zapewnia Wydział Inwestycji lub Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wołominie, w zależności od wiodącej problematyki posiedzenia lub zgodnie ze wskazaniem Przewodniczącego Zespołu.

6. Udział pracowników Urzędu Miejskiego w pracach Zespołu odbywa się w ramach wykonywania ich obowiązków służbowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Burmistrz Wołomina.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan