

**UCHWAŁA NR XXXIII-83/2026
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE**

z dnia 30 września 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Wołomińskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 4a i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), Rada Miejska w Wołominie uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Wołomińskiej Rady Seniorów stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LVII-127/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 5 września 2018 r. w sprawie nadania Statutu Wołomińskiej Rady Seniorów oraz zmiany uchwały w sprawie powołania Wołomińskiej Rady Seniorów, zmienia się § 5 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie tzn. nie pobierają żadnej opłaty za swoją pracę w Radzie Seniorów i inne działania na rzecz osób starszych, z zastrzeżeniem, że:

- a) członkowi Wołomińskiej Rady Seniorów biorącemu udział w wyjazdowych posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju, ale poza Gminą Wołomin, związane z udziałem w wyjazdowym posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem;
- b) delegowania członków Rady na wydarzenia, o których mowa za lit. a) dokonuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Burmistrza Wołomina do spraw społecznych;
- c) delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do merytorycznie właściwego wydziału, najpóźniej na 5 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu;
- d) wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu oraz wstępną informację o kosztach przejazdu;
- e) merytorycznej akceptacji wniosków, o których mowa za lit. c) dokonuje merytorycznie właściwy wydział w formie pisemnej;
- f) rozliczenie kosztów przejazdu następuje w oparciu o rachunek poniesionych kosztów przejazdu;
- g) rachunek, o którym mowa za lit. f) sporządza członek Rady i przedkłada go w terminie 14 dni od zakończenia wyjazdu;
- h) rachunek kosztów, o którym mowa za lit. f) obejmuje dowody księgowe (bilety, rachunki, faktury i inne równoważne dowody księgowe) a także ewidencję przebiegu pojazdu oraz numer rachunku bankowego, na który należy przekazać poniesione koszty przejazdu;
- i) dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika i liczba przejechanych kilometrów. Zwrotu kosztów przejazdu samochodem dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów według stawek przyjętych w Urzędzie Miejskim w Wołominie;
- j) poprawnie sporządzony rachunek kosztów podlega akceptacji merytorycznie właściwego wydziału, a następnie przekazywany jest do wydziału obsługi księgowej;
- k) rozliczenie kosztów przejazdu podlega kontroli formalno-rachunkowej;
- l) zwrotu kosztów dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak maksymalna wysokość kosztów podlegających zwrotowi nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 500 zł;

m) wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu o których mowa za lit. a) następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wołominie

Aneta Adamus