ZARZĄDZENIE NR 268/2026
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 10.11.2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) i § 7 ust. 2 pkt. 1 załącznika do Uchwały Nr XXXIV-106/2026 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 października 2026 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok", zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod tytułem "Wspieranie szkolenia sportowego organizowanego w 2027 r. dla mieszkańców gminy Wołomin".

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, wymienionego w ust. 1, nastąpi w formie wsparcia.

3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 planuje się zlecić na okres od dnia 15 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 roku.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe;

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro);

4) w Generatorze (tj. systemie informatycznym Witkac.pl).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Elżbieta Radwan

Załącznik do zarządzenia nr 268/2026

Burmistrza Wołomina

z dnia 10.11.2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Rodzaj zadania publicznego: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Tytuł zadania: **„Wspieranie szkolenia sportowego organizowanego w 2027 r. dla mieszkańców gminy Wołomin”**.

3. Na realizację zadania w 2027 roku Gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości do kwoty **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100), przy czym ogłoszenie konkursu następuje na podstawie planowanego budżetu gminy Wołomin na rok 2027 oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2027-2028 w związku z czym zastrzega się, że przyznanie dotacji oraz podpisanie umowy z wyłonionymi w konkursie oferentami uzależnione jest od uchwalenia budżetu gminy Wołomin, a wskazane powyżej kwoty nie mogą przekroczyć kwot jakie zostaną ostatecznie zabezpieczone na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Wołomin na 2027 r. oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Wołomin na 2027 rok.

II. Cel realizacji zadania publicznego:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia sportowego na różnych szczeblach zaawansowania na rzecz mieszkańców gminy Wołomin, wraz ze wsparciem uczestnictwa beneficjentów zadania we współzawodnictwie sportowym, w szczególności w rozgrywkach rangi krajowej i międzynarodowej.

III. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego proponujemy uwzględnić następujące:

1) **rezultaty ilościowe, jak np.:**

a) **liczba zawodników** uczestniczących w szkoleniu sportowym zorganizowanym w ramach realizacji zadania,

b) **liczba godzin szkolenia sportowego** zrealizowana w ramach zadania,

c) **liczba rozgrywek rangi krajowej**, w których zawodnicy wezmą udział w ramach uczestnictwa w zadaniu,

d) **liczba rozgrywek rangi międzynarodowej**, w których zawodnicy wezmą udział w ramach uczestnictwa w zadaniu;

2) **rezultaty jakościowe, np.:** upowszechnianie wiedzy o dyscyplinie sportowej w jakiej będzie prowadzone oferowane szkolenie sportowe, rozwijanie sprawności i umiejętności zawodników biorących udział w działaniach zrealizowanych w ramach zadania (ocena dokonana na podstawie wyników testów sprawności i umiejętności przeprowadzonych przed i po realizacji zadania, porównanie wyników osiągniętych w rozgrywkach sportowych przed realizacją zadania, w trakcie i po jego realizacji).

IV. Informacje specyfikujące zadanie publiczne oraz składane oferty:

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), prowadzące na terenie gminy Wołomin działalność statutową dotyczącą organizacji szkolenia sportowego.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego pamiętając o tym, że dotacja nie może przekroczyć 90,00 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

4. Oferent zapewnia wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji tego zadania. **Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi** własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł, w tym także ze środków pobieranych od odbiorców zadania w związku z realizowanym zadaniem, które uznaje się za wkład własny finansowy Oferenta. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi Oferent zobowiązany jest zawrzeć w ofercie realizacji zadania publicznego w ramach opisu zasobów finansowych Oferenta (część IV tabela 2 oferty). **Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest także określić w proponowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania kategorie wydatków, tzn. które z nich stanowią wydatek inwestycyjny, a które są wydatkami bieżącymi. Spełnienie tego zobowiązania jest jednym z kryteriów formalnych oceny oferty.**

5. W przypadku wnioskowania o dofinansowanie przez Gminę Wołomin inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny finansowy na każdą inwestycję w rozumieniu jednostkowym.

6. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 264/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie". Zarządzenie to jest opublikowane na stronie internetowej Gminy Wołomin www.wolomin.org w zakładce Twój samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

7. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2027 rok, planuje się udzielenie dotacji kilku Oferentom, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne oraz będą rokowały najwyższą jakość wykonania zadania.

8. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa sportowego na rzecz mieszkańców gminy w 2027 r. Koszty pokryte z dotacji mogą obejmować koszty realizacji poszczególnych działań określonych w ofercie oraz koszty administracyjne zadania publicznego, przy czym nie mogą być to te same koszty, na które Oferent uzyskał już wsparcie z budżetu Gminy Wołomin w innym postępowaniu oraz nie mogą to być te same koszty, które Oferent uwzględnia w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych.

9. Oferent będzie zobowiązany zapewnić otwarty nabór uczestników zadania spośród mieszkańców gminy Wołomin oraz podać do publicznej wiadomości, w tym w szczególności do poinformowania uczestników zadania, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Wołomin.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty, uwzględniająca wysokość przyznanej dotacji.

11. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie lub natychmiastowego jej rozwiązania, w przypadku:

1) gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych;

2) gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta;

3) określonym w § 12 ust. 9 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 264/2026, o którym mowa w części IV ust. 6 ogłoszenia konkursu.

12. **W składanej ofercie należy** zastosować się do poleceń zawartych w formularzu oferty oraz **uwzględnić następujące wytyczne**:

1) w części I tabela 2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy wpisać „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”;

2) w części II tabela 1 oferty „Nazwa oferenta (…)” należy podać informacje precyzyjnie, zgodnie z rejestrem właściwym dla Oferenta oraz aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) w ofercie nie należy podawać danych osobowych, za wyjątkiem części II tabela 2 oferty „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”;

4) w części III tabela 1 oferty „Tytuł zadania publicznego” dopuszcza się podanie własnego tytułu zadania;

5) w części III tabela 3 oferty „Syntetyczny opis zadania”:

a) nie należy dokonywać szczegółowego opisu zaplanowanych do przeprowadzenia działań - opisu tego dokonuje się szczegółowo w części III tabela 4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2027”,

b) należy podać orientacyjne informacje o zadaniu określając: dyscyplinę sportową, której oferta dotyczy, proponowany termin realizacji zadania, adres i opis obiektu sportowego, w którym zadanie będzie realizowane, grupę docelową i jej potrzeby/problemy, komplementarność oferowanego zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta lub inne podmioty;

6) w części III tabela 4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2027 (...)” należy szczegółowo opisać poszczególne działania jakie będą realizowane w ramach zadania, przy czym nie należy uwzględniać okresu przewidzianego na sporządzenie oferty realizacji zadania oraz sprawozdania z jego wykonania, które nie należą do okresu realizacji zadania; w przypadku planowanego zlecania realizacji poszczególnych działań innym podmiotom na zasadzie podwykonawstwa, Oferent jest zobowiązany wskazać zakres działania jaki będzie realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy; zaleca się także przy opisywaniu poszczególnych działań dokonanie analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz określenia planowanego sposobu minimalizacji ryzyka, które są poddawane ocenie zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej oferty, o których mowa w części IX ust. 2 ogłoszenia konkursu.

7) w części III tabela 5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” należy wskazać/nazwać co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zostanie osiągnięta zmiana społeczna poprzez jego realizację oraz w jaki sposób Oferent wykorzysta osiągnięte rezultaty w dalszej swojej pracy (patrz propozycje w części III pkt 1 Ogłoszenia);

8) w części III tabela 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, należy uwzględnić wszystkie zaplanowane do osiągnięcia rezultaty, które powinny być określone w sposób konkretny i łatwo mierzalny (jeden rezultat = jedna wartość docelowa wyrażona liczbą i sposób monitorowania adekwatny do rezultatu), przy czym przy określaniu poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów nie należy używać wartości wyrażonych w % oraz zwrotów typu: około, mniej więcej itp., które nie są precyzyjne i utrudniają prawidłowe rozliczenie zadania;

9) w części IV tabela 1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”:

a) zaleca się wykazać doświadczenie w realizacji zadań publicznych we współpracy z Gminą Wołomin oraz innymi jednostkami samorządowymi - przy ocenie rzetelności i terminowości realizacji zadań we współpracy z ww. podmiotami pod uwagę będą brane informacje dotyczące zachowania terminów złożenia sprawozdań i tego czy sprawozdania zostały zaakceptowane przez podmioty zlecające zadania,

b) **należy wskazać zakres działalności statutowej Oferenta, zgodnie z aktualnym Statutem organizacji**,

c) **należy wskazać ustalony w Statucie organizacji sposób reprezentacji Oferenta**;

10) w części IV tabela 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”:

a) osoby wskazane do realizacji zadania publicznego powinny legitymować się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań, przy czym **opisując kadrę planowaną do zatrudnienia do realizacji zadania należy pamiętać o zastrzeżeniu, o którym mowa w części IV ust. 12 pkt 3 ogłoszenia konkursu** – dokumenty potwierdzające kwalifikacje tych osób powinny być przechowywane u Oferenta wraz z dokumentacją związaną z realizacją zadania publicznego,

b) w przypadku, gdy Oferent wnosi do zadania wkład własny obejmujący wkład osobowy, rzeczowy lub finansowy, który będzie uwzględniony w rozliczeniu zadania, należy go uwzględnić także w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego"- informacje podane w części IV tabela 2 i w części V oferty winny być ze sobą spójne i uzupełniać się nawzajem, przy czym należy pamiętać o zastrzeżeniu, że w przypadku wkładu rzeczowego Oferenta do rozliczenia zadania będą mogły być wliczone udokumentowane wyłącznie koszty amortyzacyjne przedmiotów własnych Oferenta służących realizacji projektu, np. nieruchomości, środków transportu, maszyn, urządzeń; zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona nieodpłatnie na rzecz podmiotu realizującego zadanie przez inny podmiot (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego, wyliczona według cen rynkowych lub amortyzacji i udokumentowana np. umową nieodpłatnego użyczenia. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego jest dokonywana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna odpowiadać cenom rynkowym;

11) w części V tabela V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania":

a) nie należy uwzględniać kosztów związanych ze sporządzeniem oferty realizacji zadania oraz ze sporządzeniem sprawozdania z jego realizacji, które nie należą do kosztów realizacji zadania,

b) zaleca się wskazać, które pozycje kosztorysu dotyczą wykorzystania wkładu własnego finansowego, osobowego lub rzeczowego,

c) należy określić, które pozycje będą wydatkami inwestycyjnymi, a które wydatkami bieżącymi;

12) do oferty należy załączyć (w postaci skanu) dokumenty statutowe Oferenta, o których mowa w części VII ust. 3 ogłoszenia konkursu;

13) **w części VI oferty „Inne informacje"** należy zamieścić:

a) **opis planowanego sposobu zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami -** Oferent, z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do spełnienia wymagań służących zapewnieniu dostępności zadania publicznego osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) oświadczenia o zapoznaniu się z Zarządzeniem nr 264/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" (Zarządzenie to jest opublikowane na stronie internetowej Gminy Wołomin www.wolomin.org w zakładce Twój samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi);

14) zgodnie z częścią VII oferty „Oświadczenia", proponowane zadanie publiczne powinno być realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta;

15) w przypadku jeśli oferowane zadanie dotyczy pracy z osobami niepełnoletnimi- przed rozpoczęciem realizacji zadania Oferent, który otrzyma dofinansowanie będzie zobowiązany zweryfikować osoby zatrudnione do wykonywania zaplanowanych działań z małoletnimi pod kątem figurowania zatrudnionych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem). Przy wykonywaniu zadania w ww. zakresie nie mogą brać udziału osoby, które widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze, lub co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm.);

16) **Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (UE.L.z 2016 r., poz. 119.1 z późn. zm.); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, lub innych danych osobowych, zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia; oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania w części II.2 oferty imienia i nazwiska osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty**;

17) Oferent w ramach zawartej umowy na realizację zadania publicznego w celu ochrony środowiska, zobowiąże się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych;

18) przy sporządzaniu „Zestawienia kosztów realizacji zadania" należy uwzględnić, że wszystkie zakładane koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego, obejmujące:

a) koszty osobowe obsługi administracyjnej zadania (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy), tylko w części dotyczącej realizowanego zadania– w tym kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych,

b) administracyjne koszty rzeczowe, tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.,

-nie mogą łącznie przekroczyć 10,00 % sumy całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego;

19) szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do sfinansowania w ramach dotacji dostępne są w § 6 dokumentu, o którym mowa w części IV ust. 12 pkt 13 lit. b niniejszego ogłoszenia;

20) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości- w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty polegająca na jej dostosowaniu do wysokości przyznanej dotacji, w tym aktualizacja planu i harmonogramu realizacji zadania oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;

21) w trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w „Zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego" (część V oferty), z zastrzeżeniem części IV ust. 12 pkt 18 ogłoszenia konkursowego. W ramach przesunięć środków dopuszczalne będzie zwiększenie danego kosztu nie więcej niż o **25,00 %** jego wysokości określonej w ofercie niezależnie od źródeł finansowania, z zastrzeżeniem, że przesuwanie środków pomiędzy pozycjami kosztorysu w ramach tego limitu dopuszczalne jest wyłącznie pomiędzy tymi samymi kategoriami wydatków, tj. z wydatków inwestycyjnych wyłącznie na inwestycyjne lub z wydatków bieżących wyłącznie na bieżące. **Jakiekolwiek przesunięcie środków z wydatków inwestycyjnych na bieżące, lub z bieżących na inwestycyjne wymaga aneksowania umowy pod rygorem nieważności.** Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy. Przekroczenie wskazanego limitu przesunięć środków bez aneksowania umowy będzie uznane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości;

22) w przypadku zawarcia umowy, każda proponowana jej zmiana podlegać będzie ocenie pod kątem celowości i zasadności oraz będzie wymagała wyrażenia pisemnej zgody przez Zleceniodawcę, a w przypadku takiej konieczności także podpisania aneksu do umowy- wydatki niezgodne z ustaleniami umowy jakie Oferent poniesie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy uznane zostaną za niekwalifikowalne.

V. Warunki rozliczenia realizacji zadań publicznych

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Gminę Wołomin założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.

2. Oferent powinien zrealizować wszystkie działania założone w ofercie do przeprowadzenia w ramach zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z założonym „Zestawieniem kosztów realizacji zadania" zawartym w ofercie.

3. W przypadku, gdy nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 100,00 % poziomu założonego w ofercie, Oferent zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających odpowiednio niezrealizowanie wszystkich działań i nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

4. Decyzja o rozliczeniu dotacji jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie co może się wiązać z ewentualnym zwrotem części lub całości dotacji .

VI. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. **Oferowane w ramach zadania publicznego szkolenie sportowe musi być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców gminy Wołomin**.

2. Termin oraz warunki realizacji zadania publicznego są każdorazowo określone w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może być wcześniejsza niż 15 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem części VIII ust. 10 ogłoszenia konkursu. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2027 r.

4. **Przy planowaniu wydatków należy uwzględnić, że termin wydatkowania środków z dotacji nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy. Przewiduje się, że umowy z Oferentami zostaną podpisane do dnia 15 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem części VIII ust. 10 ogłoszenia konkursu.**

VII. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 10.11.2026 r. do 01.12.2026 r.**

2. Oferty należy składać poprzez generator wniosków Witkac.pl, zwany dalej „Generatorem". Złożenie oferty w inny sposób niż za pomocą Generatora, spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

3. **Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na zadanie konkursowe**. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Oferty złożone ponad limit określony w ust. 3 nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia większej liczby ofert rozpatrywana będzie oferta, którą Oferent złożył najwcześniej.

VIII. Terminy i tryb wyboru ofert

1. W okresie między **02.12.2026 r. a 03.12.2026 r.** na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z informacją o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej, przy czym informacja o rodzaju błędu zostanie udostępniona wyłącznie w Generatorze Oferentowi/om, którego/ych będzie dotyczyła.

2. Zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez Burmistrza Wołomina Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert, zwana dalej „Komisją konkursową", która będzie kierowała się kryteriami podanymi w części IX ust. 1 i 2 ogłoszenia konkursu.

3. Oferent, którego oferta nie spełni wymogów formalnych, będzie miał możliwość w ciągu trzech dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.

4. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w formie pisemnej, w jeden z wymienionych niżej sposobów:

1) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Wołominie (Centrum Obsługi Klienta, parter stanowiska 1 i 2);

2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4. O zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu;

3) poprzez złożenie zastrzeżeń podpisanych podpisem elektronicznym za pośrednictwem e-Doręczeń. O zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu.

6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 60,00 % punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wołomina po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Burmistrza Wołomina zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyników konkursu.

9. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe;

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

10. Planuje się, że konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **31.12.2026 r.** Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania Oferentów do uzupełnienia ofert, a także prawo przesunięcia ww. terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz terminu rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części VI ust. 3 ogłoszenia, w szczególności w sytuacji, gdy ze względu na dużą ilość ofert jakie zostaną złożone w konkursie lub ze względu na konieczność dokonania zmian klasyfikacji budżetowej środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania z uwagi na koszty inwestycyjne realizacji zadania, niezbędne będzie wydłużenie planowanego terminu rozstrzygnięcia konkursu.

11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w drodze zarządzenia zmieniającego Oferentowi/Oferentom, których oferty spełniły wymagania formalne i merytoryczne oraz uzyskały na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego

1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
2.	Oferent wskazał w ofercie zakres swojej działalności statutowej i jest ona zgodna z obszarem, którego dotyczy zadanie konkursowe	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
3.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Brak możliwości złożenia odwołania od oceny
4.	Oferent dokonał w proponowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania podziału wydatków na inwestycyjne i bieżące - w przypadku zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi	Brak możliwości złożenia odwołania od oceny

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego**	**20**	**[do uzupełnienia]**
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, prawidłowość określenia zakładanych rezultatów zgodnie z wytycznymi ogłoszenia konkursu (przejrzystość, poziom i sposób monitoringu) oraz realność osiągnięcia rezultatów.	4	[do uzupełnienia]
2.	Spójność zadania z innymi działaniami Oferenta lub lokalnych instytucji.	2	[do uzupełnienia]
3.	Opis grupy docelowej zadania i sposobu jej doboru.	4	[do uzupełnienia]
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji oferowanego zadania, w tym opis proponowanego sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej.	3	[do uzupełnienia]
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.	3	[do uzupełnienia]
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka.	4	[do uzupełnienia]
II.	**Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**25**	**[do uzupełnienia]**
1.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu (w tym: prawidłowość określenia rodzajów kosztów, rodzajów miary, prawidłowość zaszeregowania kosztów jako merytorycznych lub administracyjnych oraz bieżących lub inwestycyjnych, itp.)	8	[do uzupełnienia]
2.	Kwalifikowalność kosztów	7	[do uzupełnienia]
3.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków w realizacji zadania i osiąganiu jego celów, w tym zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	7	[do uzupełnienia]

4.	Pozyskanie środków na realizację zadania z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Wołomin.	3	[do uzupełnienia]
III.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane**	**20**	**[do uzupełnienia]**
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów	5	[do uzupełnienia]
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	2	[do uzupełnienia]
3.	Kwalifikacje i doświadczenie personelu proponowanego do realizacji zadania	3	[do uzupełnienia]
4.	Harmonogram realizacji zadania– przejrzysty, realny, spójny z pozostałą częścią oferty, szczegółowo określa sposób realizacji zadania	7	[do uzupełnienia]
5.	Różnorodność proponowanych form realizacji zadania	3	[do uzupełnienia]
IV.	**Ocena wkładu finansowego Oferenta służącego realizacji zadania publicznego- w przypadku zastąpienia wkładu niefinansowego wkładem finansowym**	**5**	**[do uzupełnienia]**
1.	Wysokość wkładu finansowego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji	5	[do uzupełnienia]
V.	**Ocena zapewnionych wkładów rzeczowych i osobowych służących realizacji zadania publicznego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**	**5**	**[do uzupełnienia]**
1.	Wkład własny rzeczowy, w tym sprzętowy, warunków lokalowych i sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta przez inne podmioty.	2	[do uzupełnienia]
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie winny być wskazane w pkt IV tabela 2 oferty).	3	[do uzupełnienia]
VI.	**Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnianiu dostępności**	**4**	**[do uzupełnienia]**
VII.	**Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego**	**6**	**[do uzupełnienia]**
1.	Ranga rozgrywek w jakich Oferent zorganizuje współzawodnictwo sportowe	3	[do uzupełnienia]
2.	Dostępność szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych i na różnych szczeblach rozgrywek	3	[do uzupełnienia]
VIII.	**Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**	**15**	**[do uzupełnienia]**

1.	Ocena wykazanego w ofercie doświadczenia w realizacji zadań publicznych, w tym w szczególności z tego samego zakresu co zadanie będące przedmiotem konkursu (z uwzględnieniem ewentualnych referencji).	5	[do uzupełnienia]
2.	Ocena wykazanego w ofercie sposobu rozliczania otrzymanych dotacji, w tym rzetelności i terminowości (z uwzględnieniem ewentualnych referencji).	5	[do uzupełnienia]
3.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Wołomin.	5	[do uzupełnienia]
Liczba punktów ogółem		**100**	**[do uzupełnienia]**

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W roku 2025 na realizację zadania publicznego z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 412 600,00 zł (słownie: czterysta dwanaście tysięcy sześćset złotych 00/100), w tym:

1) w trybie ogłoszenia otwartego konkursu ofert 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);

2) w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 12 600,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset złotych 00/100).

2. W roku 2026 do dnia ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 687 650,00 zł (słownie: sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100), w tym:

1) w trybie ogłoszenia otwartego konkursu ofert 650 000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

2) w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 37 650,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Spełniając obowiązek wynikający w szczególności z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie w otwartym konkursie ofert (w tym m.in. osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu) jest Burmistrz Wołomina, którego dane kontaktowe to: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. 22 763 30 00, email: um@wolomin.org.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisząc na wskazany adres w ust. 1 lub na email: iod@wolomin.org.pl.

3. Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, powołanej przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiorcą zawartych z ofercie danych mogą być również podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmioty świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie. Dane Wykonawcy/wybranego oferenta zostaną upublicznione w BIP UM w Wołominie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro) oraz w Generatorze (tj. systemie informatycznym Witkac.pl).

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługują następujące prawa żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo żądania do przenoszenia danych.

7. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych zgodnie z formularzem oferty jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

XII. Informacje dodatkowe

1. Oferent może zwrócić się do pracowników Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 z prośbą o udzielenie informacji, które dotyczą ogłoszenia konkursowego:

   1) pod numerem telefonu 22/763-30-76, 22/763-30-46, lub 22/763-30-24;

   2) pod adresem e-mail: wps@wolomin.org.pl.

2. Pracownicy Wydziału Polityki Społecznej nie udzielają porad w zakresie sporządzania ofert w zakresie merytorycznym.

BURMISTRZ

/-/ Elżbieta Radwan