ZARZĄDZENIE NR 269/2026
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 10 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 18 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku zwierzętom bezdomnym".

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, określone są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce: Twój Samorząd/NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Zlecanie zadań publicznych/Ogłoszenia o konkursach,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Ochrony Środowiska w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, III piętro,

4) w Generatorze.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do zarządzenia nr 269/251
Burmistrza Wołomina
z dnia 10 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Rodzaj zadania publicznego: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Wołomin.
2. Tytuł zadania: „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku zwierzętom bezdomnym."
3. Na realizację zadania w 2027 r. Gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości do kwoty **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym zastrzega się w związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2027 r., że wskazana powyżej kwota nie może przekroczyć kwoty jaka zostanie ostatecznie zabezpieczona na ten cel w uchwale budżetowej gminy Wołomin na 2027 r.

II. Cele realizacji zadania publicznego:

Celem realizacji zadania publicznego jest zapewnienie miejsca, opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Wołomin oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez:

1) zapewnienie miejsc oraz opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Wołomin, polegające na zapewnieniu schronienia, dostępu do pokarmu i wody, opieki weterynaryjnej oraz obligatoryjnej kastracji lub sterylizacji i elektronicznego znakowania w schronisku, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt,
2) zmniejszenie oraz zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez promowanie ich elektronicznego znakowania oraz zabiegów kastracji i sterylizacji, tak aby dotrzeć do jak największej ilości mieszkańców w szczególności do mieszkańców sołectw Gminy Wołomin,
3) poszukiwanie opiekunów dla zwierząt i przekazywanie ich do adopcji,
4) zamieszczanie zdjęć zwierząt odłowionych z terenu Gminy Wołomin na stronie internetowej schroniska,
5) współpraca z Ośrodkiem Opieki Społecznej w Wołominie w ramach odbioru zwierząt, które z różnych przyczyn społecznych stały się bezdomne,
6) uczestnictwo podczas kontroli w zakresie łamania przepisów ustawy o ochronie zwierząt oraz ochronie przyrody a w razie ich stwierdzenia odbiór zwierzęcia i zapewnienie im miejsca i opieki w schronisku.

III. Rezultaty:

W oczekiwanych **rezultatach ilościowych** realizacji zadania publicznego proponujemy uwzględnić, takie jak np.:

1. zapewnienie co najmniej 110 miejsc oraz opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Wołomin, polegające na zapewnieniu schronienia, dostępu do pokarmu i wody, opieki weterynaryjnej oraz obligatoryjnej kastracji lub sterylizacji i elektronicznego znakowania w schronisku, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt - miejsca dostępne tylko dla Gminy Wołomin, tak aby każde odłowione bezdomne zwierzę z terenu Gminy Wołomin miało zapewnione schronienie w schronisku na czas trwania umowy a w razie braku tego miejsca zapewnienie go w innym miejscu, spełniającym warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2026 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania psów i kotów w schronisku dla zwierząt (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.154),

2. zmniejszenie oraz zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez promowanie ich elektronicznego znakowania oraz zabiegów kastracji i sterylizacji, tak aby dotrzeć do jak największej ilości mieszkańców w szczególności do mieszkańców sołectw Gminy Wołomin – co najmniej 30 zaczipowanych zwierząt w czasie bezpłatnych akcji,
3. poszukiwanie opiekunów dla zwierząt i przekazywanie ich do adopcji – co najmniej 50% wyadoptowanych zwierząt, która trafiły w 2027 r. do schroniska,
4. zamieszczanie zdjęć zwierząt odłowionych z terenu Gminy Wołomin na stronie internetowej schroniska – dotyczy każdego zwierzęcia, które w 2027 r. trafi do schroniska,
5. współpraca z Ośrodkiem Opieki Społecznej w Wołominie w ramach odbioru zwierząt, które z różnych przyczyn społecznych stały się bezdomne – według potrzeb,
6. uczestnictwo podczas kontroli w zakresie łamania przepisów ustawy o ochronie zwierząt oraz ochronie przyrody a w razie ich stwierdzenia odbiór zwierzęcia i zapewnienie im miejsca i opieki w schronisku w liczbie – według potrzeb.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

IV. 2. Opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku mogą świadczyć podmioty, które posiadają:

a) zezwolenie wydawane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na prowadzenie przez przedsiębiorców schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), o ile dotyczy,

b) decyzję powiatowego lekarza weterynarii o nadaniu podmiotowi weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.

- Dokumenty potwierdzające posiadanie ww. uprawnień Oferent będzie zobowiązany przechowywać w dokumentacji realizacji zadania.

IV. 3. Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV. 4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

IV. 5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z Zarządzeniem nr 264/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,

IV. 6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Wołomin na 2027 r., planuje się udzielenie dotacji jednemu Oferentowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne i rokujące najlepszą jakość wykonania zadania.

IV. 7. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych wyłącznie do realizacji w 2027 r. opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin. Koszty pokryte z dotacji mogą obejmować koszty realizacji poszczególnych działań określonych w ofercie oraz koszty administracyjne zadania publicznego, przy czym nie mogą być to te same koszty, na które Oferent uzyskał już wsparcie z budżetu Gminy (w tym jej jednostek organizacyjnych) w innym postępowaniu oraz nie mogą to być te same koszty, które Oferent uwzględnia w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych.

IV. 8. Wszystkie koszty administracyjne zadania, tzn. obejmujące:

1) koszty osobowe obsługi administracyjnej zadania (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy), wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania – w tym kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno - nadzorczo – kontrolnych,

2) administracyjne koszty rzeczowe, wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania, np. koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.

- nie mogą łącznie przekroczyć 10,00 % środków pochodzących z dotacji.

IV. 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty uwzględniająca wysokość przyznanej dotacji, w szczególności w zakresie: zestawienia kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu realizacji zadania na rok 2027, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowych informacji dotyczących tychże rezultatów.

IV. 10. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie lub natychmiastowego jej rozwiązania, w przypadku:

a) gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno – prawnych,

b) gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta,

c) określonym w § 12 ust. 9 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 264/2026, o którym mowa w części IV ust. 4 ogłoszenia konkursu,

e) Rada Miejska w Wołominie nie wyrazi zgody na umieszczenie w gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi na rok 2027 planu znakowania oraz sterylizacji i kastracji zwierząt w gminie.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie nie wcześniejszym niż od dnia 1 stycznia 2027 r. i maksymalnie do 31 grudnia 2027 r., przy czym przy sporządzaniu zestawienia kosztów realizacji zadania należy uwzględnić, iż termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji będzie obejmował okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r.

V. 2. W ramach realizacji zadania, Oferent zapewni miejsce oraz opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin w schronisku, o którym mowa w pozycji II i V.5.

V. 3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na pokrycie:

a) kosztów, które nie są bezpośrednio związane z zadaniem będącym przedmiotem konkursu i nie odnoszą się jednoznacznie do tego zadania,

b) wydatków, które nie były uwzględnione w przedstawionym w ofercie zestawieniu kosztów realizacji zadania,

c) wszelkiego rodzaju zobowiązań oraz zadłużeń Oferenta powstałych, a także finansowanych poza okresem obowiązywania umowy, nawet jeśli dotyczą one zadania objętego umową (w tym refundacji kosztów poniesionych przed wyznaczonym terminem realizacji zadania, lub pokrytych po terminie wyznaczonym w umowie, zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na schronisko, zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań i itp.),

d) szkoleń, licencji oraz wyposażenia pracowników schroniska,

e) wydatków związanych z działalnością polityczną lub religijną,

f) pomocy finansowej udzielanej osobom fizycznym,

g) wydatków związanych z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

h) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego,

i) kosztów realizacji zadania, na które Oferent otrzymał dofinansowanie z budżetu Gminy Wołomin, bądź jej jednostek organizacyjnych w innym postępowaniu,

j) tych samych kosztów, które będą uwzględnione w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych,

k) finansowania bieżących kosztów utrzymania organizacji.

V. 4. Dopuszcza się możliwość dokonywania w trakcie realizacji zadania:

1) przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania maksymalnie o 25,00 % danej pozycji kosztorysowej - limit ten obejmuje zarówno zwiększenie wartości danej pozycji kosztorysowej i dotyczy wszystkich środków niezależnie od ich źródła finansowania; zmiany przekraczające wyżej wskazany limit wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w postaci aneksu do umowy,

2) zmian w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego oraz ich wskaźników, przy czym zmiany te wymagają zgody Zleceniodawcy w postaci aneksu do umowy;

3) zmian w zakresie rzeczowym realizacji zadania, po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Zleceniodawcy, przy czym zmiany te nie mogą naruszać istoty zadania publicznego i mogą być dokonywane jedynie w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy. Wprowadzenie zmian do realizacji zadania przed ich pisemnym zatwierdzeniem przez Zleceniodawcę jest objęte rygorem nieważności i takie działanie Zleceniobiorca podejmuje na własne ryzyko. Zleceniobiorca ubiegając się o wprowadzenie ww. zmian do umowy zobligowany jest przedstawić proponowaną aktualizację oferty realizacji zadania, w tym aktualizację planu i harmonogramu działań na rok 2027;

V. 5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty realizacji zadania, na które Oferent nie otrzymał dofinansowania z budżetu Gminy Wołomin i jej jednostek organizacyjnych w innym postępowaniu, a w szczególności na:

1) opiekę nad wszystkimi wyłapanymi zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin, w tym:

a) zapewnienie zwierzętom bezdomnym miejsca w liczbie co najmniej 110 pomieszczeń lub boksów chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, umożliwiających zwierzętom swobodne poruszanie się, a także odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) zapewnienie opieki weterynaryjnej w tym wykonywania usług takich jak: szczepienia, odrobaczenia, odkleszczenia,

2) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez:

a) promowanie ich elektronicznego znakowania oraz zabiegów kastracji i sterylizacji, w tym organizację 2 akcji związanych z tymi zabiegami, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń inspekcji weterynaryjnej,

b) przeprowadzenie obligatoryjnej kastracji lub sterylizacji u zwierząt bezdomnych,

c) oznaczanie mikroczipem zwierząt bezdomnych, bezboleśnie aplikowanym podskórnie oraz wprowadzanie danych do ogólnokrajowej bazy danych dotyczącej elektronicznego znakowania zwierząt od 15 dnia pobytu w schronisku,

d) poszukiwanie opiekunów dla zwierząt przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych kanałów społecznościowych i przekazywanie do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe,

e) na prośbę Zleceniodawcy przedkładanie następujących danych: datę przyjęcia zwierzęcia, numer czipu, czytelne, kolorowe fotografie zwierzęcia; liczby oddanych zwierząt do adopcji,

f) zamieszczanie zdjęć zwierząt przeznaczonych do adopcji na stronie internetowej schroniska i promowanie adopcji.

3) uczestnictwo podczas kontroli w zakresie łamania przepisów ustawy o ochronie zwierząt oraz ochronie przyrody a w razie ich stwierdzenia odbiór zwierzęcia i zapewnienie im miejsca i opieki w schronisku,

4) pokrycie kosztów administracyjnych zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi określonymi w pozycji IV.7. ogłoszenia konkursu.

V. 6. Oferent składający ofertę na realizację zadania powinien dysponować bazą dostosowaną do proponowanej formy działania, t. j. terenu ogrodzonego o odpowiedniej powierzchni, wyposażonego w wystarczającą liczbę boksów (w liczbie odpowiadającej liczbie przyjętych psów) oraz wybiegów, a także zarejestrowany i kompleksowo wyposażony gabinet weterynaryjny.

V. 7. Oferent składający ofertę na realizację ww. zadania zobligowany jest dysponować wykwalifikowanym personelem oraz mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 8. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą wyłącznie zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez Oferenta.

V. 9. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

V. 10. Warunkiem uznania zadania za zrealizowane jest osiągnięcie przez Zleceniobiorcę celów zadania określonych w ogłoszeniu konkursu oraz osiągnięcie założonych w ofercie rezultatów realizacji zadania. Nieosiągnięcie zakładanych celów i rezultatów zadania w konsekwencji skutkuje uznaniem dotacji, bądź jej części, za pobraną w nadmiernej wysokości. Zleceniodawca w dokumentacji wykonania zadania będzie zobligowany przechowywać dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i rezultatów, o których mowa powyżej. Jeżeli dokumentacja realizacji zadania nie potwierdzi osiągnięcia zakładanych rezultatów w 100 %, to w rozliczeniu zadania, udział dotacji zostanie zmniejszony i podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do nieosiągniętych rezultatów.

V. 1. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa, będzie zobowiązany do:

1) realizacji zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

a) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 ze zm.),

b) Ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1795),

c) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 175),

d) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L z 2016 r. poz. 119.1),

f) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),

g) Zarządzenia nr 264/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,

h) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.),

2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,

3) zwrotu przychodów i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Oferenta, które stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać poprzez Generator ofert konkursowych Witkac.pl (dalej „Generator”) w terminie **od 10 listopada 2026 r. do 1 grudnia 2026 r.** Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

VI. 2. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie oświadczenie o wycofaniu oferty.

Pouczenie I:

(1) Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) - wzór oferty dostępny jest także na stronie internetowej www.wolomin.org, w zakładce Twój samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Istotne informacje.

(2) Wypełniając formularz Oferent zobowiązany jest zastosować się do przypisów i pouczeń zawartych w druku oferty oraz do wszystkich wytycznych określonych w ogłoszeniu konkursu.

(3)W ofercie należy podać taką liczbę miejsc dla zwierząt, dostępnych tylko dla Gminy Wołomin, tak aby każde odłowione bezdomne zwierzę z terenu Gminy Wołomin miało zapewnione miejsce w schronisku na czas trwania umowy, która ma zostać objęta udzielonym dofinansowaniem w ramach przedmiotowego zadania, a nie liczbę wszystkich zwierząt w ramach całej działalności prowadzonej przez Oferenta.

(4)Oferent zobowiązany jest do podania w części III tabela 6 oferty realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacji dotyczących założonych rezultatów zadania publicznego, w tym planowanego poziomu ich osiągnięcia, wskaźników, sposobu monitoringu i źródła danych, a także wskazanie ewentualnego ryzyka związanego z osiągnięciem planowanych rezultatów, w tym sposobów zapobiegania ich powstaniu. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w ofercie w sposób precyzyjny, niedopuszczający możliwości różnych interpretacji, tzn. w ofercie nie należy używać określeń np.: około, między innymi, mniej więcej.

(5)Wszystkie informacje w ofercie oraz załącznikach do oferty Oferent jest zobowiązany podać zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(6)Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta nie dysponują pieczątkami imiennymi, ich podpisy muszą być złożone pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) ze wskazaniem pełnionej funkcji.

(7)Oferent zobowiązany jest do złożenia w części VI oferty realizacji zadania publicznego pt. ”Inne informacje” następujących oświadczeń:

(a)oświadczenie czy zalega czy nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

(b)oświadczenie, czy działa czy nie działa w celu osiągnięcia zysku,

(c)oświadczenie, że posiada uprawnienie do korzystania z bazy koniecznej do przeprowadzenia proponowanego zadania przez cały okres trwania oferowanego zadania, o którym mowa w pozycji V.5,

(d)oświadczenie, czy jest czy nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług,

(e)oświadczenie, czy realizacja oferowanego zadania mieści się w zakresie jego działalności statutowej i czy zgodnie z aktualnym statutem działalność ta stanowi odpłatną czy nieodpłatną działalność pożytku publicznego,

(f)oświadczenie o zapoznaniu się z treścią załącznika do Zarządzenia nr 264/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,

(g) oświadczenie o posiadaniu niezbędnych do realizacji zadania zezwoleń, o których mowa w poz. IV.2.

VI. 3. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, a także do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pozycji VI.1. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 7 grudnia 2026 r.

VII. 2. Oferty złożone w terminie, o którym mowa w pozycji VI.1. ogłoszenia, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej, według następujących kryteriów:

1) Kryteria oceny formalnej:

a) Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) Oferent załączył statut organizacji i działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;

c) forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;

d) zgodność oferty z rodzajem, tytułem oraz warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu;

e) Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny oraz statut organizacji.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego - 32 pkt:

a) zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposobu monitoringu: 8 pkt.,

b) spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji: 5 pkt.,

c) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb: 7 pkt.,

d) adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego: 5 pkt.,

e) analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka: 7 pkt.

2. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie w realizacji zadania - 28 pkt:

a) Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów – 3 pkt.;

b) Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków – 5 pkt.;

c) Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania – 10 pkt.;

d) Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań – 8 pkt.;

e) Aktrakcyjność (różnorodność) form realizacji zadania – 2 pkt.

3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 15 pkt:

a) Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów – 5 pkt,

b) Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów – 5 pkt,

c) Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi – 3 pkt,

d) Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków – 2 pkt.

4) Ocena wkładu rzeczowego i osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków – 10 pkt:

a) Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów – 5 pkt,

b) Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV. 2 oferty) - 5 pkt.,

5) Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności – 5 pkt,

6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 10 pkt.

VII. 3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest uzyskanie przez nią pozytywnej oceny formalnej.

VII. 4. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację udzielenia dotacji Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania formalne i merytoryczne oraz rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 5. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Wołomina, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.

VII. 6. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce: Twój Samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Zlecanie zadań publicznych/ Ogłoszenia o konkursach,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Ochrony Środowiska w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, III piętro,

4) na stronie internetowej www.witkac.pl.

VII. 7. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja, w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, zobowiązany będzie dostarczyć deklarację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji, a w przypadku przyjęcia dotacji zobowiązany będzie do deklaracji załączyć dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

1) oświadczenie o imionach, nazwiskach oraz pełnionych w organizacji funkcjach, dotyczących osób, które będą posiadały upoważnienie do podpisania umowy w imieniu Oferenta,

2) jeśli zaistnieje taka konieczność, np. w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zaktualizowaną ofertę obejmującą w szczególności aktualizację:

- zestawienia kosztów realizacji zadania,

- planu i harmonogramu działań na rok 2027,

- opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,

- dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: w roku 2024 zadanie tego samego rodzaju powierzono organizacjom pozarządowym (koszt: 200 000 zł), w 2025 r. jego realizację również powierzono organizacjom pozarządowym (koszt: 200 000 zł), tak też było w 2026 r. (koszt: 200 000 zł). Ponadto w 2026 r. w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie została przyznana dotacja w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w otwartym konkursie ofert (w tym m.in. osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu) jest Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. 22 763 30 00, email: um@wolomin.org.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;
3. Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane osobowe w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, powołanej przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiorcą zawartych w ofercie danych mogą być również podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmioty świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie. Dane Wykonawcy/wybranego oferenta zostaną upublicznione w BIP UM w Wołominie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Zlecenie zadań publicznych oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Ochrony Środowiska w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (III piętro).
5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługują następujące prawa żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo żądania do przenoszenia danych.
7. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

X. Informacje dodatkowe

X. 1. Oferent może zwrócić się do pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 z prośbą o udzielenie informacji, które dotyczą ogłoszenia konkursowego:

1) pod numerami telefonu: (22) 763 30 00 wew. 118,

2) pod adresem e-mail: monika.garbarczyk@wolomin.org.pl,

3) osobiście (pokój 319, III piętro).

X. 2. Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska nie udzielają porad w zakresie sporządzania ofert nie dokonują oceny formalnej i merytorycznej.