ZARZĄDZENIE NR 281/2026
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 26 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm), § 7 ust.1 pkt. 2 Uchwały Nr XXXIV-106/2026 z dnia 28 października 2026 r. Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod tytułem: „Dowóz osób dorosłych niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie gminy Wołomin do Środowiskowego Domu Samopomocy w Ząbkach".

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, wymienionego w ust. 1, nastąpi w formie powierzenia.

3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 planuje się zlecić na okres od dnia 13 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 roku.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe;

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do zarządzenia nr 281/2026

Burmistrza Wołomina

z dnia 26 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

I. Rodzaj zadania:

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
Dowóz osób dorosłych niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie gminy Wołomin do Środowiskowego Domu Samopomocy w Ząbkach	140 000 zł

Ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu budżetu Gminy Wołomin na 2027 rok, w związku z czym zastrzega się, że przyznanie dotacji oraz podpisanie umowy z wyłonionym w konkursie Oferentem uzależnione jest od uchwalenia budżetu Gminy Wołomin na 2027 rok. Wskazana kwota nie może przekroczyć kwoty ostatecznie zabezpieczonej na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Wołomin na 2027 rok.

II. Cel realizacji zadania publicznego:

Celem zadania są działania zmierzające do poprawy samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminie Wołomin poprzez umożliwienie im uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ząbkach.

III. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego proponujemy uwzględnić :

1. Planowaną liczbę dowozów,
2. Planowaną liczbę osób korzystających z dowozu.

IV. Informacje specyfikujące zadania publiczne oraz składane oferty:

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.), prowadzące działalność statutową zgodnie z przedmiotem konkursu.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy, ogłoszenia konkursowego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 264/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".

4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie lub natychmiastowego jej rozwiązania, w przypadku:

   1) gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych;

   2) gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta;

3) określonym w § 12 ust. 9 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 264/2026, o którym mowa w części IV ust. 3 ogłoszenia konkursu.

5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2027 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu Oferentowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne oraz będzie rokowała najwyższą jakość wykonania zadania.

6. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje sfinansowanie kosztów niezbędnych do zapewnienia dowozu osób dorosłych niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie gminy Wołomin do Środowiskowego Domu Samopomocy w Ząbkach w 2027 roku. Koszty pokryte z dotacji mogą obejmować koszty realizacji poszczególnych działań określonych w ofercie oraz koszty administracyjne zadania publicznego, przy czym nie mogą być to te same koszty, na które Oferent uzyskał już wsparcie z budżetu Gminy Wołomin w innym postępowaniu oraz nie mogą to być te same koszty, które Oferent uwzględnia w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych.

7. W składanej ofercie należy zastosować się do poleceń zawartych w formularzu oferty oraz uwzględnić następujące wytyczne:

1) w części II.1 oferty „Nazwa oferenta (…)" należy podać informacje precyzyjnie, zgodnie z aktualnym rejestrem właściwym dla Oferenta;

2) w ofercie nie należy podawać danych osobowych, za wyjątkiem części II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty";

3) w części III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego" dopuszcza się podanie własnego tytułu zadania;

4) w części III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania" należy wskazać grupę odbiorców zadania publicznego, którą stanowią dorosłe osoby z niepełnosprawnościami zamieszkałe na terenie Gminy Wołomin, będących uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Ząbkach oraz określić sposób dokumentowania ich udziału w realizowanym zadaniu publicznym;

5) w części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań (…)" nie należy uwzględniać okresu przewidzianego na przygotowanie oferty realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z jego wykonania;

6) w części III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego" należy wskazać co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zostanie osiągnięta zmiana społeczna poprzez jego realizację oraz w jaki sposób Oferent wykorzysta osiągnięte rezultaty w dalszej swojej pracy;

7) w części III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego", należy uwzględnić wszystkie zaplanowane rezultaty, które powinny być mierzalne, a ich poziom osiągnięcia winien być wprowadzony w konkretnych liczbach.

8) w części IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne" zaleca się dodatkowo wykazać doświadczenie we współpracy z Gminą Wołomin oraz innymi jednostkami samorządowymi w realizacji zadań publicznych w latach 2022- 2026 r. (jeśli dotyczy) – przy ocenie rzetelności i terminowości we współpracy z ww. podmiotami pod uwagę będzie brane zachowanie terminu złożenia sprawozdania.

9) w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania":

a) osoby wskazane do realizacji zadania publicznego powinny legitymować się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań – kwalifikacje tych osób powinny być dołączone do dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego i przechowywane u Oferenta;

10) w części VI. „Inne informacje" należy zamieścić :

a) **opis planowanego sposobu zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami -** Oferent, z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do spełnienia wymagań służących zapewnieniu dostępności zadania publicznego osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) oświadczenia o zapoznaniu się z Zarządzeniem nr 264/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" (Zarządzenie to jest opublikowane na stronie internetowej Gminy Wołomin www.wolomin.org w zakładce Twój samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi);

11) zgodnie z częścią VII. oferty „Oświadczenia", proponowane zadanie publiczne powinno być realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta;

12) odbiorcami zadania mogą być wyłącznie niepełnosprawne osoby dorosłe zamieszkałe na terenie gminy Wołomin będące uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Ząbkach;

13) w przypadku otrzymania dotacji, Oferent przed dopuszczeniem do realizacji zadania w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem). Przy wykonywaniu zadania w ww. zakresie nie będą brały udziału osoby, które widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub, co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.);

14) **Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaju niepełnosprawności itp. zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia; oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania w części II.2 oferty danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty;**

15) Oferent w ramach zawartej umowy na realizację zadania publicznego w celu ochrony środowiska, zobowiąże się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych;

16) Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z Zarządzeniem nr 264/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 04.11.2026 r. wprowadzającym **„**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**"**, opublikowanym na stronie BIP w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe.

17) Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać **10%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.

18) Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do sfinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w części IV pkt.16 ogłoszenia konkursu.

19) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

20) W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż **o 25,00% jego wysokości**. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy. Przekroczenie wskazanego limitu przesunięć środków bez aneksowania umowy będzie uznane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

21) W przypadku zawarcia umowy, każda proponowana jej zmiana podlega ocenie pod kątem celowości i zasadności. Do czasu ewentualnego zatwierdzenia zmian przez Zleceniodawcę oraz w przypadku podpisania aneksu, wydatki poniesione bez zgody Zleceniodawcy uznane zostaną za niekwalifikowalne.

V. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Gminę Wołomin założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.

2. Oferent powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z zestawieniem kosztów realizacji zadania zawartym w ofercie.

3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 100% poziomu założonego w ofercie, Oferent, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

4. Decyzja o rozliczeniu dotacji jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie co może się wiązać z ewentualnym zwrotem części lub całości dotacji.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wołomin.

2. Terminy oraz warunki realizacji zadania publicznego będą określone w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może być wcześniejsza niż 13 stycznia 2027 r. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2027 r.

VII. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 27.11.2026 r. do 18.12.2026 r.**

2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: „Generator").

3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie lub e-doręczeniem oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na zadanie konkursowe. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi: **140 000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100)

5. Oferty złożone ponad limit określony w pkt 4 nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia większej liczby ofert, rozpatrywana będzie oferta, którą oferent złożył najwcześniej.

VIII. Terminy i tryb wyboru ofert

1. W okresie między 21.12.2026 r. a 23.12.2026 r. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie zadań publicznych oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.

2. Zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Wołomina. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w części IX pkt. 1 i 2 ogłoszenia.

3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 3 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.

4. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów;

1) osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Wołominie , 05 -200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4.

3) poprzez złożenie zastrzeżeń podpisanych podpisem elektronicznym za pośrednictwem e-Doręczeń.

O zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do ww. Urzędu.

5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez komisję konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wołomina po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Burmistrza Wołomina zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyników konkursu i przyznania dotacji.

9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce

NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecanie

zadań publicznych;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe;

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego

w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 31.12.2026 r. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania Oferentów do uzupełnienia ofert, a także prawo przesunięcia ww. terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz terminu rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, w szczególności gdy ze względu na dużą ilość ofert niezbędne będzie wydłużenie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w drodze zarządzenia zmieniającego Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia	Możliwość złożenia zastrzeżenia do

	2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	weryfikacji formalnej
2.	Oferent wskazał w ofercie zakres swojej działalności statutowej i jest ona zgodna z obszarem, którego dotyczy zadanie konkursowe	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
3.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Brak możliwości złożenia odwołania od oceny

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	**Kryterium oceny**	**Maksymalna ocena punktowa**	**Przyznana ocena punktowa**
I.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego**	**30**	[do uzupełnienia]
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	6	[do uzupełnienia]
2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	4	[do uzupełnienia]
3.	Opis potrzeb grupy odbiorców określonej w ogłoszeniu konkursowym, proponowanego sposobu ich zaspokajania oraz sposobu dokumentowania udziału uczestników w realizacji zadania publicznego	4	[do uzupełnienia]
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	4	[do uzupełnienia]
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	9	[do uzupełnienia]
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	3	[do uzupełnienia]
II.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane**	**22**	[do uzupełnienia]
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	5	[do uzupełnienia]
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	2	[do uzupełnienia]
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	5	[do uzupełnienia]

5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, szczegółowo określa sposób realizacji zadania, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	10	[do uzupełnienia]
III.	**Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**23**	[do uzupełnienia]
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów	5	[do uzupełnienia]
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	7	[do uzupełnienia]
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	*5*	[do uzupełnienia]
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	6	[do uzupełnienia]
IV.	**Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**	**10**	[do uzupełnienia]
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez inne podmioty	5	[do uzupełnienia]
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	5	[do uzupełnienia]
V.	**Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnianiu dostępności**	**5**	[do uzupełnienia]
VI.	**Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego.**	Nie dotyczy	Nie dotyczy
VII.	**Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.**	**10**	[do uzupełnienia]
1.	Ocena wykazanego w ofercie sposobu rozliczania otrzymanych dotacji, w tym rzetelności i terminowości (z uwzględnieniem ewentualnych referencji).	**5**	[do uzupełnienia]

2.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Wołomin.	**5**	[do uzupełnienia]
	Liczba punktów ogółem	**100**	[do uzupełnienia]

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W roku 2025 na realizację zadania publicznego z zakresu: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 122 000 zł (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100).

2. W roku 2026 na realizację zadania publicznego z zakresu: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

XI. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Spełniając obowiązek wynikający w szczególności z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie w otwartym konkursie ofert (w tym m.in. osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu) jest Burmistrz Wołomina, którego dane kontaktowe to: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. 22 763 30 00, email: .

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisząc na wskazany adres w ust. 1 lub na email:

3. Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, powołanej przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiorcą zawartych z ofercie danych mogą być również podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmioty świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie. Dane Wykonawcy/wybranego oferenta zostaną upublicznione w BIP UM w Wołominie.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługują następujące prawa żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo żądania do przenoszenia danych;

7. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

XII. Informacje dodatkowe

1. Oferent może zwrócić się do pracowników Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 z prośbą o udzielenie informacji, które dotyczą ogłoszenia konkursowego:

   1) pod numerem telefonu 22/763-30-46

   2) pod adresem e-mail: wps@wolomin.org.pl

2. Pracownicy Wydziału Polityki Społecznej nie udzielają porad w zakresie sporządzania ofert w zakresie merytorycznym.