

ZARZĄDZENIE NR 275/2025
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 33 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), § 7 ust. 2 pkt. 9 załącznika do Uchwały Nr XXIII-110/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wołomin w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod tytułem: „Przystań Lokalnych Inicjatyw”.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, wymienionego w ust. 1, nastąpi w formie wsparcia.

3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 planuje się zlecić na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 roku.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecenie zadań publicznych;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe;
- 3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Rodzaj zadania publicznego: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Tytuł zadania publicznego: „Przystań Lokalnych Inicjatyw”.

3. Na realizację zadania w latach 2026-2028 roku gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 42 000,00 zł (czterdzieści dwa tysiące złotych), w tym:

- w roku 2026: kwotę 13 500,00 złotych (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych 00/100);
- w roku 2027: kwotę 14 000,00 złotych (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100);
- w roku 2028: kwotę 14 500,00 złotych (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych 00/100);

przy czym ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu budżetu gminy Wołomin na rok 2026 oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2028 w związku z czym zastrzega się, że przyznanie dotacji oraz podpisanie umowy z wyłonionym w konkursie oferentem uzależnione jest od uchwalenia budżetu gminy Wołomin, a wskazane powyżej kwoty nie mogą przekroczyć kwot jakie zostaną ostatecznie zabezpieczone na ten cel w uchwale budżetowej gminy Wołomin na 2026 r. oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2026-2028.

II. Cel realizacji zadania publicznego:

Celem zadania jest stworzenie przestrzeni otwartej na potrzeby realizacji działań statutowych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wołomin, w szczególności w zakresie wspierania ich działalności na rzecz mieszkańców gminy Wołomin i rozwoju aktywności obywatelskiej.

III. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego proponujemy uwzględnić :

- planowaną liczbę organizacji pozarządowych korzystających z lokalu na potrzeby realizacji działań statutowych działających na terenie gminy Wołomin na rzecz mieszkańców gminy w poszczególnych latach realizacji zadania.

IV. Informacje specyfikujące zadanie publiczne oraz składane oferty:

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), prowadzące na terenie gminy Wołomin działalność statutową zgodną z przedmiotem konkursu.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego pamiętając o tym, że dotacja nie może przekroczyć 90,00 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 275/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Wołomin”, zmienionym Zarządzeniem nr 280/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 9 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 275/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 29 listopada 2024 r.

5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2026 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu Oferentowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne oraz będzie rokowała najwyższą jakość wykonania zadania.

6. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych do stworzenia w latach 2026-2028 przestrzeni otwartej na potrzeby realizacji działań statutowych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wołomin, w szczególności w zakresie wspierania ich działalności na rzecz mieszkańców gminy i rozwoju aktywności obywatelskiej. Koszty pokryte z dotacji mogą obejmować koszty realizacji poszczególnych działań określonych w ofercie oraz koszty administracyjne zadania publicznego, przy czym nie mogą być to te same koszty, na które Oferent uzyskał już wsparcie z budżetu Gminy Wołomin w innym postępowaniu oraz nie mogą to być te same koszty, które Oferent uwzględni w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych.

7. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie lub natychmiastowego jej rozwiązania, w przypadku:

- 1) gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych;
- 2) gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta;
- 3) określonym w § 12 ust. 9 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 275/2024, o którym mowa w części IV ust. 4 ogłoszenia konkursu.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty, uwzględniająca wysokość przyznanej dotacji.

9. W składanej ofercie należy zastosować się do poleceń zawartych w formularzu oferty oraz uwzględnić następujące wytyczne:

- 1) w części II.1 oferty „Nazwa oferenta (...)” należy podać informacje precyzyjnie, zgodnie z aktualnym rejestrem właściwym dla Oferenta;
- 2) nie należy podawać danych osobowych, za wyjątkiem części II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”;
- 3) w części III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać nadaną nazwę zadania, o której mowa w części I ogłoszenia;
- 4) w części III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy podać przyjęte kryteria doboru uczestników (organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Wołomin) oraz precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników, w szczególności dokumentowania spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w zadaniu publicznym;
- 5) w części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań (...)” nie należy uwzględniać okresu przewidzianego na przygotowanie sprawozdania;
- 6) w części III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” należy wskazać co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zostanie osiągnięta zmiana społeczna poprzez jego realizację oraz w jaki sposób Oferent wykorzysta osiągnięte rezultaty w dalszej swojej pracy;
- 7) w części III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, należy uwzględnić wszystkie zaplanowane rezultaty, które powinny być mierzalne;

8) w części IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” zaleca się dodatkowo wykazać doświadczenie we współpracy z Gminą Wołomin oraz innymi jednostkami samorządowymi w realizacji zadań publicznych w latach 2021- 2025 r. (jeśli dotyczy) – przy ocenie rzetelności i terminowości we współpracy z ww. podmiotami pod uwagę będzie brane zachowanie terminów złożenia sprawozdań.

9) w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”:

a) osoby wskazane do realizacji zadania publicznego powinny legitymować się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań – kwalifikacje tych osób powinny być dołączone do dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego i przechowywane u Oferenta;

b) w przypadku gdy Oferent wnosi do zadania wkład własny obejmujący wkład osobowy, rzeczowy lub finansowy, który będzie uwzględniony w rozliczeniu zadania należy go uwzględnić w części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;

10) w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” zaleca się wskazać, które pozycje kosztorysu dotyczą wykorzystania wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego (jeśli dotyczy);

11) do oferty należy załączyć (w postaci skanu) dokumenty statutowe Oferenta, w przypadku stowarzyszeń i fundacji posiadających osobowość prawną- KRS, w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

12) w części VI. oferty „Inne informacje” należy zamieścić deklarację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podać opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami odnosząc się do wszystkich wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności o następującej treści: **„Realizując zadanie publiczne zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami tzn. minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej”;**

13) zgodnie z częścią VII. oferty „Oświadczenia”, proponowane zadanie publiczne powinno być realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta;

14) odbiorcami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy gminy Wołomin;

15) w przypadku otrzymania dofinansowania, Oferent przed dopuszczeniem do realizacji zadania w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem). Przy wykonywaniu zadania w ww. zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub, co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.);

16) **Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia;**

oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania w części II.2 oferty, danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty;

17) Oferent w ramach zawartej umowy na realizację zadania publicznego w celu ochrony środowiska, zobowiąże się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych;

18) Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z Zarządzeniem nr 275/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 29.11.2024 r. wprowadzającym „**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Wołomin**”, opublikowanym na stronie BIP w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe.

19) Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać **10%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.

20) Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do sfinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w części IV ust. 9 pkt.18.

21) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

22) W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem części IV ust. 9 punkt 19. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż **o 25,00 % jego wysokości** w części przyznanej dotacji. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

23) W przypadku zawarcia umowy, każda proponowana zmiana podlega ocenie pod kątem celowości i zasadności. Do czasu ewentualnego zatwierdzenia zmian przez Zleceniodawcę oraz podpisania aneksu, wydatki poniesione bez zgody Zleceniodawcy uznane zostaną za niekwalifikowalne.

V. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Gminę Wołomin założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.

2. Oferent powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.

3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 100% poziomu założonego w ofercie, Oferent, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

4. Decyzja o rozliczeniu dotacji jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie co może się wiązać z ewentualnym zwrotem części lub całości dotacji.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Odbiorcami zadania publicznego mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe realizujące działania na rzecz mieszkańców Gminy Wołomin.

2. Terminy oraz warunki realizacji zadania publicznego będzie określony w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2026 r. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2028 r.**

VII. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 10.12.2025 r. do 30.12.2025 r.**

2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: „Generator”).

3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na zadanie konkursowe. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi: **42 000 zł**.

5. Oferty złożone ponad limit określony w pkt 4 nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia większej liczby ofert, rozpatrywana będzie oferta, którą Oferent złożył najwcześniej.

VIII. Terminy i tryb wyboru ofert

1. W okresie między **31.12.2025 r. a 03.01.2026 r.** na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecenie zadań publicznych oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.

2. Zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w części IX pkt. 1 i 2 ogłoszenia.

3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 3 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.

4. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

1) osobiście w biurze kancelaryjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie.

2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4. O zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez komisję konkursową opiniującą oferty (dalej: „komisja konkursowa”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu.

6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wołomina po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Burmistrza Wołomina Zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyników konkursu i przyznania dotacji.

9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecenie zadań publicznych;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe;

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego

w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

10. Planuje się, że konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **13 stycznia 2026 r.** Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo przesunięcia ww. terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz terminu rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części VI ust 3 ogłoszenia, w szczególności w sytuacji, gdy ze względu na dużą ilość ofert jakie zostaną złożone w konkursie niezbędne będzie wydłużenie planowanego terminu rozstrzygnięcia konkursu.

11. W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w drodze zarządzenia zmieniającego Oferentowi, który spełnił wymagania formalne i merytoryczne oraz uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
2.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
3.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Brak możliwości złożenia odwołania od oceny
4.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Brak możliwości złożenia odwołania od oceny

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	20	[do uzupełnienia]
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.	4	[do uzupełnienia]
2.	Spójność zadania z innymi działaniami Oferenta lub lokalnych instytucji.	2	[do uzupełnienia]
3.	Opis grupy docelowej zadania i sposobu jej doboru.	4	[do uzupełnienia]
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym opis proponowanego sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej.	3	[do uzupełnienia]
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.	3	[do uzupełnienia]
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka.	4	[do uzupełnienia]
II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	20	[do uzupełnienia]
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	5	[do uzupełnienia]
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym	2	[do uzupełnienia]

	czytelność podziału obowiązków.		
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania.	3	[do uzupełnienia]
4.	Harmonogram realizacji zadania– przejrzysty, realny, spójny z pozostałą częścią oferty, szczegółowo określa sposób realizacji zadania.	10	[do uzupełnienia]
III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	28	[do uzupełnienia]
1.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu (w tym prawidłowość określenia rodzajów kosztów, rodzajów miary, prawidłowość zaszeregowania kosztów jako merytorycznych lub administracyjnych, itp.)	8	[do uzupełnienia]
2.	Kwalifikowalność kosztów	7	[do uzupełnienia]
3.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków w realizacji zadania i osiągnięciu jego celów, w tym zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	8	[do uzupełnienia]
4.	Wysokość wkładu własnego finansowego Oferenta w stosunku do kosztów całkowitych realizacji zadania.	3	[do uzupełnienia]
5.	Pozyskanie środków na realizację zadania z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Wołomin.	2	[do uzupełnienia]
IV.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	7	[do uzupełnienia]
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych i sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta przez inne podmioty.	2	[do uzupełnienia]
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie winny być wskazane w pkt IV.2 oferty).	5	[do uzupełnienia]
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnianiu dostępności.	4	[do uzupełnienia]
VI.	Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego.	6	[do uzupełnienia]
1.	Jakość oferowanych działań uwzględniając dostępność i utrzymanie lokalu	3	[do uzupełnienia]
2.	Jakość oferowanych działań uwzględniając promocję „Przystani Lokalnych Inicjatyw”	3	[do uzupełnienia]
VII.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	15	[do uzupełnienia]

1.	Ocena wykazanego w ofercie doświadczenia w realizacji zadań publicznych, w tym w szczególności z tego samego zakresu co zadanie będące przedmiotem konkursu (z uwzględnieniem ewentualnych referencji).	5	[do uzupełnienia]
2.	Ocena wykazanego w ofercie sposobu rozliczania otrzymanych dotacji, w tym rzetelności i terminowości (z uwzględnieniem ewentualnych referencji).	5	[do uzupełnienia]
3.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Wołomin.	5	[do uzupełnienia]
Liczba punktów ogółem		100	[do uzupełnienia]

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W roku 2024 na realizację zadania publicznego z zakresu: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w tym w trybie ogłoszenia otwartego konkursu ofert wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

2. W roku 2025 na realizację zadania publicznego z zakresu: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano środki finansowe w łącznej wysokości 12 657 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt siedem złotych 00/100) w tym w trybie ogłoszenia otwartego konkursu ofert wysokości 12 657 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt siedem złotych 00/100).

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Spełniając obowiązek wynikający w szczególności z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie w otwartym konkursie ofert (w tym m.in. osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu) jest Urząd Miejski w Wołominie, którego dane kontaktowe to: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. 22 763 30 00, email: um@wolomin.org.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisząc na wskazany adres w ust. 1 lub na email: iod@wolomin.org.pl.

3. Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, powołanej przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiorcą zawartych z ofercie danych mogą być również podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmioty świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie. Dane Wykonawcy/wybranego oferenta zostaną upublicznione w BIP UM w Wołominie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecenie zadań publicznych oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługują następujące prawa żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo żądania do przenoszenia danych.

7. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

XII. Informacje dodatkowe

1. Oferent może zwrócić się do pracowników Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 z prośbą o udzielenie informacji, które dotyczą ogłoszenia konkursowego:

1) pod numerem telefonu 22/763-30-46;

2) pod adresem e-mail: wps@wolomin.org.pl.

2. Pracownicy Wydziału Polityki Społecznej nie udzielają porad w zakresie sporządzania ofert w zakresie merytorycznym.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan