

**ZARZĄDZENIE NR 247/2025**  
**BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z § 3 ust. 1 i § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie podlega udostępnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz na tablicy informacyjnej, a także w siedzibie podmiotu leczniczego.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej, powołanej uchwałą nr XX-88/2025 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 25 września 2025 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**

WK. 2111.2.2025

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE**

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs na stanowisko  
Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie

Konkurs prowadzony jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) i Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 247/2025 Burmistrza Wołomina z dnia 30 października 2025 r.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie, ul. Wileńska 74, 05-200 Wołomin (dalej: MSPZOZ nr 2).

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego: Materiały udostępni Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie, ul. Wileńska 74, 05-200 Wołomin, od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 15.00. Dokumenty dotyczące stanu prawnego, organizacyjnego i ekonomicznego są również dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej MSPZOZ nr 2, link do strony: <https://www.bip.zozwolomin.ig.pl/>

3. Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie.

4. Niezbędne wymagania od kandydatów: Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.):

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

## 5. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów leczniczych – preferowane będą osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiotach leczniczych przez co najmniej 3 lata,
- 2) znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
- 3) znajomość zagadnień związanych z przepisami o finansach publicznych i zamówieniach publicznych.

## 6. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) pisemne oświadczenie o zgłoszeniu się do konkursu wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko (list motywacyjny),
- 2) życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska - dyplom ukończenia studiów wyższych (studiów podyplomowych – jeśli dotyczy) **w oryginale bądź odpisy poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, jeśli stosunek pracy nadal trwa,
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) przedstawienie koncepcji działalności MSPZOZ nr 2.

7. Kandydat według swojego uznania może złożyć (nieobowiązkowo) inne dokumenty, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych, certyfikaty i zaświadczenia o ukończonych kursach/szkoleniach.

8. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie opisanej „Konkurs na Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie”, należy składać w Centrum Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, stanowiska 1, 2 lub wysłać pocztą na adres: Urząd

Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, do dnia **13 listopada 2025 roku, do godz. 16:00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu). Na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu do kontaktu.

9. Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 499) dyrektora MSPZOZ nr 2 dotyczyć będą zakazy wymienione w powyższej ustawie.

10. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana uchwałą nr XX-88/2025 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 25 września 2025 roku. Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur to 17 listopada 2025 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie. Planowany termin rozmów kwalifikacyjnych to 18 listopada 2025 roku. Każdy z kandydatów, którego oferta spełni wymogi formalne, zostanie powiadomiony telefonicznie o wyznaczonej godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

11. Od wyników konkursu, ustalonych w toku postępowania przez komisję konkursową, nie przysługuje odwołanie.

12. Z kandydatem na stanowisko dyrektora, wybranym w drodze konkursu, Burmistrz Wołomina nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną na 6 lat. Okres ten może być przedłużony do 8 lat, jeżeli do osiągnięcia wieku emerytalnego dyrektorowi brakują nie więcej niż 2 lata.

13. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz na tablicy informacyjnej.

14. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że w Urzędzie Miejskim w Wołominie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 229/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 20 września 2024 roku. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wołominie (link do strony głównej BIP: <https://wolomin.bip.net.pl/>) ścieżka dostępu: Gmina Wołomin → Burmistrz Wołomina → Zarządzenia Burmistrza Wołomina → WOU.0050. .2024

### **Klauzula informacyjna:**

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;

2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych osobowych, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl);
3. Zbierane przez Urząd Miejski w Wołominie dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie, ul. Wileńska 74 (dalej: MSPZOZ nr 2), zgodnie z ustawą o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430);
4. Odbiorcą pozyskanych przez Urząd Miejski w Wołominie danych osobowych kandydatów na stanowisko Dyrektora MSPZOZ nr 2 są wszyscy członkowie Komisji konkursowej;
5. Gromadzone w Urzędzie Miejskim w Wołominie dane osobowe są przechowywane przez okres trwania konkursu na stanowisko Dyrektora MSPZOZ nr 2. Po zakończeniu procedury konkursowej wszystkie dokumenty aplikacyjne zostaną odesłane kandydatom. W przypadku kandydata wytypowanego do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora MSPZOZ nr 2 dane przetwarzane będą przez pracowników ds. kadrowo-płacowych Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz pracowników ds. kadr i płac MSPZOZ nr 2. W/w dane przechowywane będą przez Urząd Miejski w Wołominie przez okres wynikający z przepisów wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Kandydaci na stanowisko Dyrektora MSPZOZ nr 2 posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów;
7. Kandydaci na stanowisko Dyrektora MSPZOZ nr 2 mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
8. Podanie przez Kandydatów na stanowisko Dyrektora MSPZOZ nr 2 danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r.

poz. 450 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

9. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wołomin, dnia 30 października 2025 roku

**Regulamin**  
**przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora**  
**Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie**

**§ 1.**

1. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 2 w Wołominie (dalej: MSPZOZ nr 2).
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora MSPZOZ nr 2 przeprowadza komisja konkursowa, powołana uchwałą nr XX-88/2025 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 25 września 2025 roku w składzie:
  1. Łukasz Marek – przedstawiciel podmiotu tworzącego – przewodniczący komisji,
  2. Małgorzata Izdebska – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
  3. Katarzyna Całka – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
  4. Agnieszka Sulich – przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz,
  5. Marek Górski – przedstawiciel Rady Społecznej MSPZOZ nr 2.
3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
4. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków o posiedzeniu komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności, że członek komisji konkursowej w stosunku do osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, właściwy podmiot dokonuje zmian w składzie komisji konkursowej. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

**§ 2.**

1. Komisja konkursowa, na posiedzeniu rozpatrującym zgłoszone kandydatury, otwiera koperty

z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z tymi dokumentami i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nieposiadania przez kandydata wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, przewodniczący komisji informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych.

4. Zestaw jednakowych pytań do kandydatów, o którym mowa w ust. 3, komisja ustala w dniu rozpatrywania zgłoszonych kandydatur. Treść pytań ma charakter poufny.

5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

6. W posiedzeniach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 3.

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez komisję kandydata do zatrudnienia na stanowisko Dyrektora, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybieranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów. Skreślenia dokonuje się w ten sposób, że przekreśla się nazwiska kandydatów linią poziomą.

5. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienie nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

### § 4.

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 3, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza drugie głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu

przewodniczący zarządza głosowanie trzecie.

2. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 3 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji oraz rozmową z kandydatami.

3. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### § 5.

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

3. Burmistrz Wołomina powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących w nim udział w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

4. Wszystkie dokumenty złożone w konkursie na Dyrektora MSPZOZ nr 2 zostaną odesłane kandydatom po zakończeniu procedury konkursowej.

#### § 6.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).