

ZARZĄDZENIE NR 194/2025  
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 31.07. 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2022 r. poz. 1959) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Straży Miejskiej w Wołominie i Wydziałowi Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

*Dariusz Szymonowski*  
Zastępca Burmistrza

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania dróg

*Piotr Banachowski*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej

*Piotr Witek*

SKARBNIK GMINY

*Bożena Bielgolaska*

Z-ca Burmistrza

*Łukasz Marek*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADA PRAWNY

*Żaneta Bartoszek*

Załącznik do zarządzenia

Burmistrza Wołomina

Nr.....194/2025.....z dnia.....31.07.2025.....r.

## PROCEDURA

### postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Procedura postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin określa działania podejmowane w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2024 r. poz. 1251) w zakresie realizacji zadania usuwania pojazdów z dróg na obszarze Gminy Wołomin:
  - 1) których stan wskazuje na to, że nie są używane,
  - 2) pozostawionych bez tablic rejestracyjnych.
  
2. Ilekroć w procedurze postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin jest mowa o:
  - 1) drodze rozumie się przez to drogę w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 320 );
  - 2) pojeździe rozumie się przez to pojazd pozostawiony na drodze na obszarze Gminy Wołomin:
    - a) którego stan wskazuje na to, że nie jest używany,
    - b) pozostawiony bez tablic rejestracyjnych,
  - 3) procedurze rozumie się przez to niniejszą procedurę postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin,
  - 4) rozporządzeniu rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. 2024 poz. 1278),
  - 5) Straży Miejskiej rozumie się przez to Straż Miejską w Wołominie,
  - 6) ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).

3. Informacje o pojazdach oraz dane osobowe właścicieli pojazdów pozyskiwane są w wyniku ustaleń pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie, Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej, zarządców dróg oraz osób trzecich.

### **Tryb postępowania**

#### **§ 2**

1. W przypadku powzięcia przez Burmistrza Wołomina informacji o pojeździe, upoważniony pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej zgłasza Straży Miejskiej potrzebę usunięcia pojazdu z drogi.
2. Straż Miejska, po otrzymaniu informacji o potrzebie usunięcia pojazdu sprawdza, czy istnieją przesłanki usunięcia pojazdu z drogi, przeprowadzając w tym celu oględziny pojazdu, z których sporządza protokół. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Straż Miejska przekazuje go do Wydziału Gospodarki Komunalnej.
3. Straż Miejska ustala właściciela pojazdu, a po jego ustaleniu informuje go o konieczności usunięcia pojazdu we własnym zakresie w terminie 7 dni, pod rygorem usunięcia pojazdu na koszt właściciela. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 1 do procedury.
4. Straż Miejska przesyła Wydziałowi Gospodarki Komunalnej kopię wezwania oraz informuje o upływie terminu wskazanego w wezwaniu.
5. W przypadku niepodjęcia czynności przez właściciela pojazdu w wyznaczonym terminie lub w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela, Straż Miejska wydaje dyspozycję usunięcia pojazdu na miejsce wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej.
6. Pojazdy są usuwane na parking na koszt właściciela pojazdu.
7. Straż Miejska powiadamia niezwłocznie o dyspozycji usunięcia pojazdu:
  1. Komendanta Powiatowej Policji w Wołominie ze wskazaniem miejsca, w którym umieszczono pojazd, przesyłając mu kopię dyspozycji. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2 do procedury;
  2. Wydział Gospodarki Komunalnej przesyłając mu kopię dyspozycji oraz dane ostatniego właściciela pojazdu w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania/adres do korespondencji, ustalone w toku przeprowadzonych czynności. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 3 do procedury.
8. Wydział Gospodarki Komunalnej przekazuje fakturę za usunięcie pojazdu wraz z kopią wezwania, o którym mowa w ust. 3, do Wydziału Dochodów i Egzekucji, celem wystawienia refaktury dla właściciela pojazdu.
9. Wydział Gospodarki Komunalnej powiadamia właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu oraz o skutkach nieodebrania pojazdu w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia. Wzór

powiadomienia właściciela o usunięciu pojazdu stanowi załącznik nr 4 do procedury. Do powiadomienia należy dołączyć refakturę, o które mowa w ust. 8.

10. W przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej do odbioru pojazdu przed upływem terminu określonego w art. 50a ustawy, odbiór następuje z miejsca, na którym znajduje się pojazd. Warunkiem odbioru pojazdu jest zapłata kosztów usunięcia pojazdu oraz kosztów przechowywania pojazdu, które określone są w Zarządzenie Burmistrza w sprawie ustalenia wysokości opłat za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów bez tablic rejestracyjnych lub nieużywanych usuniętych z dróg na terenie Gminy Wołomin. Karta obiegowa odbioru pojazdu stanowi załącznik nr 5 do procedury.

### **Przejęcie pojazdu na własność Gminy Wołomin**

#### **§ 3**

1. W przypadku nieodebrania pojazdu w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia w trybie art. 50a ustawy Wydział Gospodarki Komunalnej:
  - 1) nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu informuje o tym fakcie Straż Miejską oraz Wydział Organizacji Urzędu wskazując datę przejęcia pojazdu na własność Gminy Wołomin,
  - 2) niezwłocznie przedkłada Burmistrzowi Wołomina do podpisu powiadomienie dotychczasowego właściciela pojazdu o jego przejęciu na własność przez Gminę Wołomin, o ile właściciel został ustalony. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 6 do procedury.
  - 3) niezwłocznie przygotowuje zarządzenie w sprawie przejęcia pojazdu na stan majątkowy, co będzie podstawą do rejestracji pojazdu we właściwym organie.
  - 4) niezwłocznie po rejestracji pojazdu wykupuje polisę OC u uprawnionego ubezpieczyciela.
2. Pojazdy usunięte mogą zostać zbyte przez Gminę Wołomin lub oddane do utylizacji przez uprawniony podmiot po wcześniejszej wycenie przez uprawnionego rzeczoznawcę.
3. Wydział Gospodarki Komunalnej zobowiązany jest uzyskać od podmiotu uprawnionego do dokonania utylizacji pojazdów zaświadczenie o demontażu pojazdu.
4. Po sprzedaży lub utylizacji pojazdu, Wydział Gospodarki Komunalnej przekazuje do Wydziału Organizacji Urzędu informację o sprzedaży pojazdu lub dowód jego przekazania do utylizacji.
5. Wydział Gospodarki Komunalnej zawiadamia właściwy organ rejestrujący pojazdy o sprzedaży pojazdu lub wnioskuje do tego organu o wyrejestrowanie pojazdu przekazanego do utylizacji.

**Windykacja należności powstałych w związku z realizacją zobowiązania wynikającego z art.  
50a ustawy**

**§ 4**

Windykacja należności Gminy Wołomin związanych z usunięciem pojazdów oraz kosztów przechowywania pojazdów prowadzona jest przez Wydział Dochodów i Egzekucji.

Z up. Burmistrza  
*Dariusz Szymborski*  
Zastępca Burmistrza

Zastępca Kierownika  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania drogi  
*Przemysław Janowski*

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania z pojazdami  
usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin

.....

(znak, pieczęć)

Wołomin, dnia.....

Pan/Pani\*

.....

.....

.....

**WEZWANIE**

Na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2024 r. poz. 1251) oraz § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. 2024 poz. 1278) informuje Pana/Panią\* (jako właściciela, posiadacza) o konieczności usunięcia pojazdu marki.....o numerze rejestracyjnym/nr VIN\*..... zlokalizowanego przy ul..... w Wołominie w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

W przypadku nie usunięcia pojazdu, zostaną podjęte czynności zmierzające do usunięcia pojazdu w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, na koszt właściciela.

Jednocześnie powiadamiam Pana/Panią\*, iż dodatkowe informacje może Pan/Pani\* uzyskać po stawieniu się wraz z dokumentami pojazdu w siedzibie Straży Miejskiej w Wołominie, ul. Ogrodowa 13 (nr tel.....), w terminie do siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego wezwania (poniedziałek – piątek w godz.....)

Załącznik: klauzula informacyjna

.....

(podpis i pieczęć funkcjonariusza SM)

\* niepotrzebne skreślić

Zastępca Kierownika  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania drogi

Piotr Banasikowski

Załącznik nr 2 do Procedury postępowania z pojazdami  
usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin

.....

(znak, pieczęć)

Wołomin, dnia.....

Komendant Powiatowej

Policji w Wołominie

ul. Wileńska 43A

05-200 Wołomin

**POWIADOMIENIE**

o usunięciu pojazdu w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. 2024 poz. 1278) informuję, że na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez Straż Miejską w Wołominie został usunięty z drogi pojazd:

Marka: ..... Numer rejestracyjny/nr VIN\*:

Numer z nalepki kontrolnej: ..... zlokalizowany w Wołominie przy ul..... usunięty na parking przy ul..... w dniu.....

Dyspozycja usunięcia nr:..... z dnia.....

W załączeniu przekazuję drugi egzemplarz dyspozycji usunięcia pojazdu.

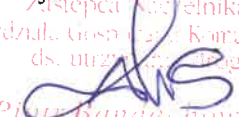
.....

(podpis i pieczęć funkcjonariusza SM)

W załączeniu:

Kopia dyspozycji usunięcia pojazdu

Wykonał:.....

Zastępca Kierownika  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania drogi  
  
Piotr Banachowski

Załącznik nr 3 do Procedury postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin

.....  
(znak, pieczęć)

Wołomin, dnia.....

.....  
.....

### POWIADOMIENIE

o usunięciu pojazdu w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.

Prawo o ruchu drogowymi

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. 2024 poz. 1278), informuję, że na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez Straż Miejską w Wołominie został usunięty z drogi pojazd:

Marka:.....

Numer rejestracyjny/numer VIN:.....

Numer z nalepki kontrolnej:.....

Zlokalizowany w Wołominie przy ul..... w dniu .....

Usunięty na parking przy ul.....

Dyspozycja usunięcia nr:.....z dnia.....

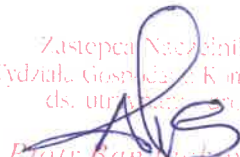
Dane osobowe ostatniego ustalonego właściciela/użytkownika pojazdu.

.....  
(podpis i pieczęć funkcjonariusza SM)

W załączeniu:

Kopia dyspozycji usunięcia pojazdu

Wykonał:.....

Zastępca Naczelnika  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania drogi  
  
Piotr Bandurkowski

Załącznik nr 4 do Procedury postępowania  
z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi  
na własność Gminy Wołomin

Wołomin, dnia.....

Pan/Pani\*

.....

.....

### POWIADOMIENIE

Na podstawie art. 50a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1977 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz 1047 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. 2024 poz. 1278) zawiadamiam Pana/Panią\*, iż w dniu.....r. na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu nr..... wydanej przez..... Pojazd marki....., nr rejestracyjny..... został usunięty z drogi.....

W związku z powyższym wzywam Pana/Panią\*, jako właściciela/posiadacza usuniętego pojazdu do jego odebrania w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia, tj. do dnia.....r.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 50a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, może zostać usunięty z drogi przez Policję lub przez Straż Miejską na koszt właściciela lub posiadacza pojazdu. Pojazd usunięty w tym trybie, nieodebrany na wezwanie Urzędu Miejskiego w Wołominie przez uprawnioną osobę w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia, uznaje się za porzucony z zamiarem wyzbycia się. Pojazd ten przechodzi na własność Gminy Wołomin z mocy ustawy.

Obecnie pojazd znajduje się..... przy ul..... i może być odebrany od poniedziałku do piątku w godz....., po uiszczeniu wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu.

Warunkiem wydania pojazdu jest okazanie dokumentu tożsamości i dokumentu uprawniającego do używania pojazdu oraz zapłata kosztów za usunięcie pojazdu w wysokości..... oraz kosztów przechowywania pojazdu.

Zapłaty można dokonać:

- na rachunek bankowy nr.....
- w Kasie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

W dowodzie zapłaty należy podać następujące dane: Imię i nazwisko, adres zamieszkania, markę oraz numer rejestracyjny pojazdu.

Osoba do kontaktu:

.....

tel.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**\*niewłaściciele skreślić**

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania drogi

Piotr Banaszekowski

Załącznik nr 5  
do Procedury postępowania z pojazdami  
usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin

Wołomin, dnia.....

**KARTA OBIEGOWA ODBIORU POJAZDU**

Imię i nazwisko właściciela/posiadacza pojazdu.....

Data usunięcia pojazdu.....

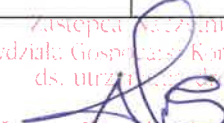
Ilość dni przechowywania pojazdu.....

Koszt usunięcia pojazdu: .....

Koszt przechowywania pojazdu: .....

Łącznie do zapłaty: .....

L.p.	Miejsce	Data, pieczęćka i podpis
1.	Kasa Urzędu Miejskiego w Wołominie	
2.	Wydział Gospodarki Komunalnej	
3.	(parking na którym przechowywany jest pojazd)	
4.		

Zastępca Zarządku  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania drogi  
  
Piotr Banachowski

Załącznik nr 6  
do Procedury postępowania z  
pojazdami usuniętymi z drogi  
i przejętymi na własność  
Gminy Wołomin

Wołomin, dnia.....

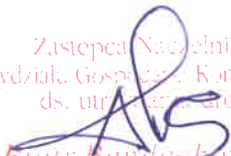
Pan/Pani.....

### POWIADOMIENIE

Na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. 2024 poz. 1278) zawiadamiam Pana/Panią\*, iż w związku z nieodebraniem przez Pana/Panią\* pojazdu nr dyspozycji ..... wydanej przez..... pojazd marki..... Nr rejestracyjny....., usuniętego z drogi..... w dniu....., pojazd ten został przejęty na własność Gminy Wołomin.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\*niewłaściwe skreślić

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania drogi  
  
Piotr Bondańkowski

## **Uzasadnienie do Zarządzenia w sprawie wprowadzenia procedury postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Gminy Wołomin**

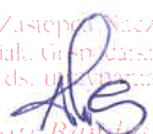
Zgodnie z art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn.zm.), pojazdy usunięte z drogi na podstawie decyzji odpowiednich służb i nieodebrane przez właścicieli w przewidzianym terminie przechodzą na własność gminy z mocy prawa.

W związku z powyższym, Gmina Wołomin jako właściciel takich pojazdów jest zobowiązana do uregulowania zasad dalszego postępowania z nimi. Brak jednoznacznie określonych wewnętrznych procedur może skutkować nieefektywnym zarządzaniem mieniem komunalnym, trudnościami organizacyjnymi oraz niejasnością co do kompetencji poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy.

Wprowadzenie jednolitej procedury postępowania z pojazdami przejętymi na własność Gminy Wołomin ma na celu:

- uporządkowanie działań związanych z identyfikacją, ewidencją, przechowywaniem i dalszym zagospodarowaniem pojazdów,
- zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa,
- zwiększenie przejrzystości i efektywności działania organów administracji lokalnej,
- ułatwienie ewentualnej sprzedaży lub likwidacji pojazdów, co może przynieść dochody do budżetu gminy.

Zarządzenie to określa szczegółowy tryb postępowania, odpowiedzialność poszczególnych komórek organizacyjnych oraz formy dokumentowania czynności związanych z gospodarowaniem pojazdami przejętymi na własność gminy.

Zastępca Naczelnika  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ds. utrzymania dróg  
  
*Piotr Banduchowski*