

**ZARZĄDZENIE NR 130/2025**  
**BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 26 maja 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za 2024 rok - Muzeum im. Zofii  
i Wacława Nałkowskich w Wołominie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024, poz. 1465, z późn. zm.) w związku art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023 poz. 120, z późn, zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2024, poz. 87) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

**§ 1. 1.** Zatwierdza się sprawozdanie finansowe instytucji kultury - Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie, obejmujące bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową do sprawozdania.

2. Zatwierdza się zysk bilansowy za 2024 rok w wysokości 3.465,01 złotych netto.

**§ 2.** Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**

M U Z E U M  
Zofii i Waclawa Nałkowskich  
05-200 Wołomin, ul. W. Nałkowskiego 17  
tel. 22 786-22-19  
REGON 010888006, NIP 125-10-58-724

MZiWN - 12/2025

Urząd Miejski Wołomin  
Kancelaria Ogólna  
WPŁYNEŁO  
2025 -03- 26  
L.dz. .... ilość zał. ....  
podpis .....  
znak sprawy .....

Wołomin, dnia 2025-03-21

**Szanowna Pani  
Elżbieta Radwan  
Burmistrz Wołomina**

Proszę o zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2024 rok Muzeum im. Zofii i Waclawa Nałkowskich w Wołominie celem przedłożenia Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej.

Dyrektor Muzeum  
*Agata Sobczak*  
Agata Sobczak

W załączeniu:

1. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2024 r.
2. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) za 2024 rok
3. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego wraz z informacją dodatkową

## **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego instytucji kultury – Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie za 2024 rok**

### ***I. Informacje ogólne:***

1. Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich, zwane dalej Muzeum, z siedzibą przy ul. Wacława Nałkowskiego 17, 05–200 Wołomin.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury i prowadzi działalność polegającą na gromadzeniu, opracowywaniu, przechowywaniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury (zabytków), która nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.
3. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, dla których Organizatorem jest Gmina Wołomin – Nr wpisu KRIK 1.2000 z dnia 20 września 1994 r. Muzeum zostało powołane Uchwałą Nr XI–87/93 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 16 grudnia 1993 r. w sprawie utworzenia i nadania Statutu Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie.
4. Sprawozdanie finansowe Muzeum obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku.
5. Czas trwania jednostki jest nieograniczony.
6. Jednostka nie posiada wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielne sprawozdanie.
7. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane okoliczności i zdarzenia, które świadczyłyby o istnieniu poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez jednostkę działalności w najbliższym okresie. Dlatego sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego.

### ***II. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:***

1. Aktywa i pasywa Muzeum wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, według niżej przedstawionych zasad:
  - 1) Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, pozostałe środki trwałe wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu nabycia według:
    - ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna,
    - kosztów wytworzenia – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie,

- wartości rynkowej – w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- wartości określonej w decyzji – w przypadku nieodpłatnego otrzymania.

2) Określona powyżej wartość początkowa podlega przeszacowaniu, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegać będą one aktualizacji wyceny.

3) Składniki majątku wykazujące cechy środków trwałych o wartości początkowej powyżej 10 000 zł są wprowadzane do ewidencji środków trwałych i amortyzowane jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

4) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości ponad 500 zł do 10 000 zł i okresie używania dłuższym niż jeden rok są umarzane jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

5) Środki trwałe niskocenne o charakterze wyposażenia o wartości do 500 zł i okresie używania dłuższym niż rok zalicza się do kosztów w momencie zakupu.

6) Meble, dywany, środki dydaktyczne, książki i inne zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość jednostkową są umarzane jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

7) Nie podlegają umorzeniu:

- dobra kultury.

8) Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

## 2. Ustalenie wyniku finansowego:

W Muzeum wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4

3. Muzeum sporządza sprawozdanie finansowe zawierające informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 do Ustawy o rachunkowości i składa się z następujących elementów:

- 1) Bilansu,
- 2) Rachunku zysków i strat (wariant porównawczy),
- 3) Informacji dodatkowej.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Anna Mastowska

Dyrektor Muzeum  
  
Agnieszka Spiczak

# MUZEUM

Zofii i Wacława Nałkowskich  
05-200 Wolomin, ul. W. Nałkowskiego 17  
tel. 22 786-22-19  
REGON 010888006, NIP 125-10-58-724

(pieczęć jednostki)

## BILANS sporządzony na dzień: 31.12.2024 rok

jednostka obliczeniowa: zł

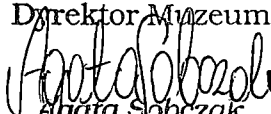
AKTYWA		Stan na		PASywa		Stan na	
		początek roku	koniec roku			początek roku	koniec roku
<b>A</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>30.050,00</b>	<b>30.050,00</b>	<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>44.791,36</b>	<b>48.256,37</b>
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	<b>34.093,65</b>	<b>34.093,65</b>
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	<b>II</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	Wartość firmy	0,00	0,00	<b>III</b>	<b>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	<b>IV</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	<b>V</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>30.050,00</b>	<b>30.050,00</b>	<b>VI</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>	<b>6.838,14</b>	<b>10.697,71</b>
1	Środki trwałe	30.050,00	30.050,00	<b>VII</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00	<b>VIII</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>3.859,57</b>	<b>3.465,01</b>
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	<b>IX</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>5.205,18</b>	<b>2.997,75</b>
d)	środki transportu	0,00	0,00	<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
e)	inne środki trwałe	30.050,00	30.050,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
2	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00		– długoterminowa	0,00	0,00
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		– krótkoterminowa	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
2	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00		– długoterminowe	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		– krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Nieruchomości	0,00	0,00	<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	d)	inne	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	<b>III</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	<b>5.205,18</b>	<b>2.997,75</b>
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	b)	inne	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek	4.700,83	2.783,41
<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00

B	Aktywa obrotowe	19.946,54	21.204,12	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	4.700,83	2.783,41
I	Zapasy	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	4.700,83	2.783,41
1	Materiały	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
3	Produkty gotowe	0,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
4	Towary	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
5	Zaliczki na dostawy	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3	Fundusze specjalne	504,35	214,34
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00		– długoterminowe	0,00	0,00
2	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00		– krótkoterminowe	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00				
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00				
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	0,00	0,00				
c)	inne	0,00	0,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00				
III	Investycje krótkoterminowe	19.946,54	21.204,12				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	19.946,54	21.204,12				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00	0,00				
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00	0,00				
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	19.946,54	21.204,12				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	19.442,19	20.989,78				
	– inne środki pieniężne	504,35	214,34				
	– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>49.996,54</b>	<b>51.254,12</b>		<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>49.996,54</b>	<b>51.254,12</b>

Sporządzono dnia **21.03.2025 r.**

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
**Anna Mastłowska**

(imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

Dyrektor Muzeum  
  
**Agata Sobczak**

(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**  
sporządzony za 2024 rok  
(wariant porównawczy)

(pieczęć instytucji)

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok 2023	Dane za rok 2024
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>491 805,02</b>	<b>586 635,31</b>
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	10 791,24	12 418,03
V	Dotacje organizatora na działalność statutową	450 000,00	480 000,00
VI	Pozostałe dotacje i przychody z działalności podstawowej	31 013,78	94 217,28
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>487 945,45</b>	<b>583 170,30</b>
I	Amortyzacja	0,00	0,00
II	Zużycie materiałów i energii	33 498,93	31 327,59
III	Usługi obce	82 387,69	111 012,99
IV	Podatki i opłaty, w tym:	0,00	0,00
	- podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	308 643,48	369 912,26
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	61 041,98	69 728,60
	- emerytalne	0,00	0,00
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	2 373,37	1 188,86
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>3 859,57</b>	<b>3 465,01</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
IV	Inne przychody operacyjne	0,00	0,00
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>3 859,57</b>	<b>3 465,01</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
	a) od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	b) od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
	- dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>3 859,57</b>	<b>3 465,01</b>
J	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>3 859,57</b>	<b>3 465,01</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

2025-03-21

*Anna Masłowska*

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Dyrektor Muzeum

2025-03-21

*Agata Sobczak*

(Data i podpis kierownika jednostki)

**Informacja dodatkowa  
do sprawozdania finansowego instytucji kultury –  
Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie  
za 2024 rok**

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
- Statutu Muzeum nadanego Uchwałą Nr VIII–52/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 29 kwietnia 2015 roku.

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy instytucji, ustalony przez Dyrektora Muzeum, z zachowaniem dotacji przyznanej przez Organizatora.

Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad gospodarki finansowej instytucji kultury, określonych w Rozdziale 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także zgodnie z Polityką rachunkowości:

- wprowadzoną Zarządzeniem Nr 11/2010 Dyrektora Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości,
- zmienioną Zarządzeniem Nr 7/2015 z dnia 30 września 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości,
- zmienioną Zarządzeniem Nr 2/2016 Dyrektora Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie z dnia 08 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany Zakładowego planu kont,
- zmienioną Zarządzeniem Nr 24/2018 z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości.

1. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.
2. Rachunek kosztów prowadzony jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat sporządzony został metodą porównawczą.
3. Informacje dotyczące rachunku zysków i strat:

Przychody ogółem wyniosły w 2024 roku – 586 635,31 zł, na co składają się następujące pozycje:

Przychody ze sprzedaży – 586 635,31 zł w tym:

- przychody z dotacji z budżetu Gminy Wołomin – 526 217,28 zł
- przychody z dotacji – Narodowe Centrum Kultury – 34.000,00 zł
- przychody z dotacji – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
– 6 000,00 zł

grant Stowarzyszenie Autorów ZAIKS – 8 000,00 zł  
przychody ze sprzedaży biletów – 12 418,03 zł

Koszty ogółem wyniosły w 2024 roku – 583 170,30 zł, na co składają się następujące pozycje:

Koszty działalności operacyjnej – 583 170,30 zł w tym:  
zużycie materiałów i energii – 31 327,59 zł  
usługi obce – 111 012,99 zł  
wynagrodzenia – 369 912,26 zł  
ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – 69 728,60 zł  
pozostałe koszty rodzajowe – 1 188,86 zł

Koszty finansowe nie wystąpiły w instytucji kultury.

#### 4. Informacje dotyczące aktywów bilansu.

1) Rzeczowe aktywa trwałe – 30 050,00 zł w tym:  
– Dzieła sztuki i eksponaty muzealne, które nie podlegają umarzaniu – 30 050,00 zł

2) Inwestycje krótkoterminowe – 21 204,12 zł w tym:  
– środki pieniężne na rachunku bieżącym – 20 989,78 zł  
– środki pieniężne na rachunku ZFŚS – 214,34 zł

Obsługę rachunków Muzeum prowadzi Bank Pekao S.A. w Wołominie.

Pozostające w ewidencji pozabilansowej muzealia przyjęte w depozyt – 110 993,00 zł w tym:

– Eksponaty muzealne – 104 000,00 zł,  
– Księgozbiór Z. Nałkowskiej – 6 993,00 zł.

#### 5. Informacje dotyczące pasywów bilansu.

1) W 2024 roku fundusz instytucji kultury kształtował się następująco:

– fundusz na dzień 01.01.2024 – 40 931,79 zł  
– zwiększenie funduszu – 3 859,57 zł  
– zmniejszenie funduszu – 0,00 zł  
– fundusz na dzień 31.12.2024 – 44 791,36 zł

Za 2024 rok Muzeum Z. i W. Nałkowskich wygenerowało zysk netto w kwocie 3 465,01 zł.

2) Zobowiązania krótkoterminowe – 2 783,41 zł w tym:

– Zobowiązania wobec pozostałych jednostek – 2 783,41 zł  
– PGE Dystrybucja S.A. – 801,49 zł  
– PGE Obrót S.A. – 1 966,92 zł  
– MZO – 15,00 zł

– Fundusze specjalne – wysokość niewykorzystanego funduszu świadczeń socjalnych na dzień bilansowy – 214,34 zł

6. W 2024 r. przeciętne zatrudnienie w etatach i grupach zawodowych kształtowało się następująco:

1) Zarządzający:

a) Dyrektor – 1 etat,

b) Główny księgowy – ½ etatu.

2) Pozostali pracownicy:

a) pracownicy merytoryczni (Adiunkt muz.) – 1 etat,

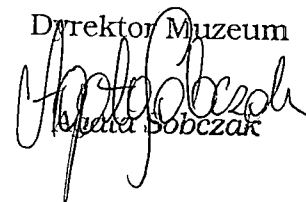
b) pracownicy obsługi (Referent) – ¼ etatu

c) opiekun ekspozycji – ¾ etatu

Razem: 3-½ etatu.

Wołomin, 21.03.2025 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Anna Mazłowska

Dyrektor Muzeum  
  
Elżbieta Sobczak