

**ZARZĄDZENIE NR 89/2025**  
**BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**w sprawie Regulaminu Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej: UBO), w formie Regulaminu UBO na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Na UBO przeznaczają się wyodrębnione na ten cel środki w budżecie Gminy Wołomin na 2025 rok w kwocie 100 000 zł.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi wydziału merytorycznie odpowiedzialnemu za współpracę z Młodzieżową Radą Miasta Wołomin, dyrektorowi ZEASiP oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołomin.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

**Elżbieta Radwan**

## **REGULAMIN UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2025 rok**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Uczniowski Budżet Obywatelski (dalej: UBO) jest organizowany w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołomin.
2. Decyzję o zorganizowaniu w danej szkole UBO podejmuje jej dyrektor, który następnie odpowiada za przeprowadzenie UBO.
3. W każdej ze szkół powołuje się Zespół Roboczy złożony z:
  - 1) dyrektora szkoły lub jego zastępcy,
  - 2) przedstawiciela nauczycieli,
  - 3) przedstawiciela Rady Rodziców,
  - 4) przedstawiciela uczniów.
4. Spośród członków Zespołu Roboczego dyrektor szkoły wybiera przewodniczącego zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu Roboczego jest jednocześnie koordynatorem UBO z ramienia szkoły, który:
  - 1) dba o prawidłowy przebieg UBO,
  - 2) wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
  - 3) odpowiada za kontakt z Urzędem Miejskim w Wołominie w sprawach dot. UBO.
6. Zespół roboczy zapewnia terminową realizację zwycięskich projektów.
7. UBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu UBO.

### **ŚRODKI PRZEZNACZONE NA UBO**

1. Na UBO przeznaczają się wyodrębnione na ten cel środki w budżecie Gminy Wołomin na 2025 rok w kwocie 100 000 zł.
2. Kwota określona w ust. 1 zostanie rozdysponowana pomiędzy wszystkie szkoły, które zgłosiły się do udziału w UBO, pod warunkiem, że w głosowaniu weźmie udział minimum 50% uczniów danej placówki.
3. Wysokość środków przyznanych danej szkole jest uzależniona od liczby uczniów danej placówki i wynosi odpowiednio:
  - 1) dla szkoły liczącej do 100 uczniów: 5000 zł,
  - 2) dla szkoły liczącej od 101 do 300 uczniów: 6000 zł,
  - 3) dla szkoły liczącej od 301 do 500 uczniów: 7000 zł,
  - 4) dla szkoły liczącej od 501 do 600 uczniów: 8000 zł,
  - 5) dla szkoły liczącej więcej niż 601 uczniów: 9500 zł.

### **PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW**

1. Projekty mogą składać uczniowie danej szkoły.

2. Projekty mogą być składane przez jednego ucznia lub grupę uczniów.
3. Jedna osoba lub grupa może zgłosić jeden projekt.
4. Członkowie Zespołu Roboczego nie mogą składać projektów. Można składać następujące typy projektów:
  - 1) zakupy i usługi (wyposażenie przestrzeni, małe remonty, prace ogrodowe i wdrożenie udoskonaleń organizacji szkoły),
  - 2) wydarzenia i inicjatywy (działania na rzecz społeczności szkolnej np. koncerty, warsztaty, zajęcia dodatkowe, pokazy, konkursy).
5. Projekty muszą być ściśle związane ze statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
6. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
7. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
8. Termin realizacji projektów związanych z zakupami i usługami, o których mowa w ust. 4 pkt 1 ustala się do 31 sierpnia, a w przypadku wydarzeń i inicjatyw, o których mowa w ust. 4 pkt 2 do 30 listopada 2025 r.
9. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.
10. Wartość pojedynczego projektu ustala w danej szkole Zespół Roboczy, jednak nie może być ona wyższa niż całkowita kwota na UBO przydzielona danej szkole.
11. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu UBO, osobiście podpisaną przez co najmniej 10 uczniów danej szkoły.
12. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
13. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów (oznacza to, że jedna osoba może być podpisana na wielu listach poparcia).
14. Projekty należy składać na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu UBO, załączając zgody każdego z autorów projektów (załącznik nr 5 do Regulaminu UBO) w formie ustalonej przez Zespół Roboczy. Składanie projektów może odbywać się w szczególności:
  - 1) w wersji papierowej,
  - 2) mailowo na adres podany przez Zespół Roboczy,
  - 3) poprzez dziennik elektroniczny,
  - 4) poprzez formularz internetowy na stronie szkoły.

### **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie Zespołu Roboczego.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z Regulaminem UBO, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie Zespołu Roboczego zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie Zespołu Roboczego zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt, zmienić miejsce lub termin realizacji).

5. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę, grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza Zespół Roboczy. Przewodniczący Zespołu Roboczego przekazuje wyniki oceny autorom projektów, a następnie publikuje listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji Zespołu Roboczego w ciągu 7 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje dyrektor szkoły. Od tej weryfikacji nie ma odwołania.

### **PROMOCJA PROJEKTÓW**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli uczniowskich, jak również na stronie internetowej i fanpage szkoły na Facebooku.
2. Przewodniczący Zespołu Roboczego wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.
3. Informacje o projektach mogą być publikowane na stronie Gminy Wołomin oraz na Facebooku.

### **WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Na projekty zgłoszone w ramach UBO mogą głosować tylko uczniowie danej szkoły.
3. Każda z osób uprawnionych do głosowania może głosować tylko raz.
4. Formę głosowania ustala w danej szkole Zespół Roboczy. Dopuszczalne są następujące formy:
  - 1) karty papierowe w systemie z urną,
  - 2) formularz internetowy,
  - 3) żetony w systemie z osobnymi urnami dla poszczególnych projektów.
5. Głosowanie jest tajne.

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Do realizacji przechodzą projekty z największą liczbą głosów i mieszczące się w kwocie UBO przydzielonej szkole, pod warunkiem, że w głosowaniu, weźmie udział minimum 50% uczniów danej placówki.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę UBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania lub szkolnej debaty. Decyzję o sposobie wyboru podejmuje Zespół Roboczy.
3. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół z przeprowadzenia głosowania w ramach UBO, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu UBO. Protokół z przeprowadzenia głosowania w ramach UBO należy dostarczyć Burmistrzowi Wołomina zgodnie z harmonogramem UBO wraz z załącznikiem nr 5 do Regulaminu UBO (dotyczy autorów zwycięskich projektów).

4. Wyniki głosowania są publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnych tablicach ogłoszeń wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.
5. Koordynator UBO z ramienia szkoły, po zakończeniu realizacji projektów, powinien dostarczyć materiały dokumentujące przebieg UBO w danej szkole naczelnikowi wydziału merytorycznie odpowiedzialnemu za współpracę z Młodzieżową Radą Miasta Wołomin na adres: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl).
6. Kwestie, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, rozstrzyga Burmistrz Wołomina.

### **DOBROWOLNOŚĆ**

Udział w każdym etapie UBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorami danych osobowych autorów projektów, jak i osób głosujących przetwarzanych w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego są poszczególne szkoły.
2. Administratorem danych osobowych autorów zwycięskich projektów i ich opiekunów jest Burmistrz Wołomina.
3. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu UBO.

**HARMONOGRAM UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Realizacja UBO 2025 przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

I połowa kwietnia 2025	Powołanie Zespołu Roboczego UBO w szkole
II połowa kwietnia 2025	Pisanie i składanie projektów
początek maja 2025	Weryfikacja (ocena) projektów
maj 2025	Ogłoszenie wyników oceny i promocja projektów
maj/czerwiec 2025	Głosowanie
do 10 dni po głosowaniu	Dostarczenie protokołów przez dyrektora szkoły do Urzędu Miejskiego w Wołominie, ogłoszenie wyników głosowania
do 30 listopada 2025	Realizacja projektów

## PROJEKT DO UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

### NAZWA PROJEKTU

*Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.*

--

### AUTOR/KA (AUTORZY) PROJEKTU

*Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.*

	Imię i nazwisko	Klasa	Telefon
1			
2			
3			
4			

### OPIS PROJEKTU

*Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie), ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że projekt powinien być ogólnodostępny.*

--

## SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców – oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty.

	Co trzeba kupić? Ile sztuk?	Ile to kosztuje?
1		
2		
3		
4		
5		
	Szacowany koszt projektu:	

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

1. ....  
*Imię i nazwisko*
2. ....  
*Imię i nazwisko*
3. ....  
*Imię i nazwisko*

## DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

--

## UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.

--

### LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

*Wpisz(cie) nazwę projektu.*

--

*Zbierz(cie) 10 podpisów na liście poparcia.*

	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA W RAMACH  
UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**w szkole.....**

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania .....

Liczba uczniów, którzy wzięli udział w głosowaniu .....

**Co stanowi .....% (warunkiem realizacji zwycięskich projektów jest fakt, że w głosowaniu weźmie udział minimum 50% uczniów danej placówki)**

Liczba głosów nieważnych .....

Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty:

Nazwa projektu	Liczba oddanych głosów ważnych	Szacowany koszt projektu
1)		
2)		
3)		
4)		

**Nazwa projektu/projektów wybranego/wybranych do realizacji w ramach  
Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego:**

1) .....

2) .....

**Oświadczam, że projekt/y spełniają wymagania**

**Regulaminu UBO na 2025 rok:**

**Podpis przewodniczącego Zespołu Roboczego**

**Podpis dyrektora szkoły**

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

miejsce na pieczęć szkoły

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna uczestnika w procesie UBO

.....  
telefon kontaktowy/ adres e-mail do kontaktu

**Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka**

.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwa szkoły) w procesie UBO 2025.

**Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem UBO**

**oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych**

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 6 ust. 1 a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz publiczne rozpowszechnianie przez Burmistrza Wołomina wizerunku oraz imienia i nazwiska, klasy, nazwy szkoły mojego dziecka – autora/autorki zwycięskiego projektu, w postaci zdjęć i filmów wykonanych podczas wydarzeń podsumowujących, w celu upowszechnienia informacji o przeprowadzeniu UBO poprzez stronę internetową, media społecznościowe Organizatora, wszelkie media w ramach działalności edukacyjno-promocyjnych gminy Wołomin. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Udzieloną zgodę można w każdej chwili wycofać. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

*Organizator informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:*

- 1. Administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby przeprowadzenia UBO jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*
- 2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl).*
- 3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest umożliwienie Organizatorowi promocji gminy poprzez przeprowadzenie UBO i umożliwienie uczestnikom UBO wzięcia w nim udziału, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ww. Rozporządzenia w zw. z ustawą o samorządzie gminnym oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ww. Rozporządzenia w zakresie wskazanym w oświadczeniu.*
- 4. Odbiorcą pozyskanych danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora, w tym podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie.*
- 5. Będziemy publikować imię i nazwisko autorów zwycięskich projektów, klasę, szkołę i zwycięskie projekty na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora.*
- 6. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach- przez okres określony w tych przepisach.*
- 7. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia zgody, cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.*
- 9. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w oświadczeniu jest warunkiem udziału w przeprowadzeniu UBO. Wyrażenie zgody na publikację oraz rozpowszechnienie danych w zakresie: imienia, nazwiska, klasy i szkoły oraz wizerunku jest dobrowolne.*