

ZARZĄDZENIE NR 25/2025
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Gminy Wołomin, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Burmistrza Wołomina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. 1. Skład Komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2. Regulamin Komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Burmistrza Wołomina Nr 5/2023 z dnia 05.01.2023 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 25/2025

Burmistrza Wołomina

z dnia 29 stycznia 2025 r.

Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin:

- 1) Pani Ludmiła Cholińska,
- 2) Pani Małgorzata Denis,
- 3) Pani Bogumiła Kozakiewicz,
- 4) Pan Maciej Krajewski,
- 5) Pan Cezary Maliszewski.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 25/2025

Burmistrza Wołomina

z dnia 29 stycznia 2025 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin

§ 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza w sprawach zagospodarowania przestrzennego, powołanym na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.).

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego, w tym projektu planu ogólnego, projektów planów miejscowych i ich zmian, zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ocen i analiz zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Burmistrz może zlecić zaopiniowanie także innych opracowań.

3. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

§ 4. 1. Skład Komisji ustala Burmistrz Wołomina i zależy on od problematyki opracowania i sprawy. Skład osobowy i liczebny Komisji może być zmieniony przez Burmistrza Wołomina w każdym czasie, w zależności od potrzeb.

2. W skład Komisji wchodzi Członkowie Komisji wymienieni w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

3. Funkcję Członków Komisji mogą pełnić specjaliści w sprawach zagospodarowania przestrzennego, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 5. 1. Burmistrz Wołomina zwołuje posiedzenia Komisji oraz ustala ich terminy.

2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie, zgodnie z trybem ustalonym przez Burmistrza Wołomina.

3. Na początku każdego posiedzenia Członkowie spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji ustala porządek posiedzenia, prowadzi je oraz zamyka, redaguje i podpisuje opinię Komisji oraz sporządza protokół z posiedzenia Komisji według wzoru (załącznik Nr 3 do zarządzenia).

5. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej 3 członków Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej jeden przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wołominie właściwej ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań.

4. W posiedzeniach mogą brać udział także inne osoby, niewymienione wyżej - na zaproszenie Burmistrza Wołomina.

5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7. 1. Burmistrz Wołomina może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu.

2. Koreferat opracowuje koreferent wskazany przez Burmistrza Wołomina spośród Członków Komisji.

3. Koreferat składany jest w formie pisemnej lub elektronicznej Burmistrzowi Wołomina, najpóźniej w dniu posiedzenia.

4. Koreferat powinien zawierać projekt opinii końcowej Komisji w sprawie projektu dokumentu oraz analizę następujących zagadnień:

- 1) ustalenia planu ogólnego gminy (od momentu jego obowiązywania),
- 2) ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wołomin (do momentu jego obowiązywania),
- 3) powiązania z układem zewnętrznym,
- 4) stosunek do obiektów dziedzictwa kulturowego i dóbr kultury współczesnej,
- 5) stosunek do walorów przyrodniczo - krajobrazowych,
- 6) strukturę funkcjonalno - przestrzenną planowanego zagospodarowania,
- 7) zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej,
- 8) podstawowe standardy i parametry planowanego zagospodarowania,
- 9) wpływ proponowanych rozwiązań na ekonomikę miasta i gminy,
- 10) wpływ jego ustaleń na jakość przyszłych rozwiązań architektonicznych,
- 11) wnioski do dalszych prac.

§ 8. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich Członków oraz opinię końcową Komisji lub opinie, jeżeli posiedzenie dotyczyło więcej niż jednego opracowania.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 9. 1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.

2. Opinia powinna zawierać ogólną ocenę (pozytywną/negatywną) wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne uwagi, propozycje korekt itp.

3. Do podjęcia opinii nt. danego opracowania, wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej trzech Członków Komisji.

4. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

5. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.

6. Pisemną, podpisaną opinię końcową wraz z protokołem Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Wołomina w terminie 14 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Burmistrza Wołomina, o którym mowa w § 5.

§ 10. 1. Osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Wołominie pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.

2. Członkom Komisji - nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Wołominie - za udział w każdym posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie 600 zł brutto. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie 700 zł brutto. Wynagrodzenie przysługuje za posiedzenie Komisji, na którym wydano opinię końcową nt. przynajmniej jednego opracowania.

3. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Wołominie, którym zlecono opracowanie koreferatu otrzymują dodatkowo wynagrodzenie w wysokości 250 zł brutto w oparciu o stosowną umowę z Burmistrzem Wołomina.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 będzie płatne po przekazaniu Burmistrzowi Wołomina protokołu z posiedzenia Komisji i po przedstawieniu rachunku/faktury.

5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji nie przysługuje Członkowi Komisji, jeżeli na tym posiedzeniu były opiniowane wyłącznie opracowania, których jest autorem (lub współautorem).

§ 11. Czynności przewidziane w niniejszym regulaminie dla Burmistrza Wołomina, z wyjątkiem powoływania i odwoływania Członków Komisji oraz dokonywania zmian w regulaminie, może wykonywać kierownik komórki właściwej ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego lub osoba go zastępująca, a także inna osoba, której te czynności powierzy Burmistrz Wołomina.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 25/2025

Burmistrza Wołomina

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**wzór protokołu
PROTOKÓŁ
z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin**

Protokół sporządzono z posiedzenia Komisji w dniu przez..... .

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji:

1. (Przewodniczący),
2.,
3.,
4.,
5.

oraz:

Przedstawiciele zespołu autorskiego projektu/opracowania

-,
- - koreferent,
- - przedstawiciele właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- - zaproszeni goście,

Lista obecności na posiedzeniu stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

I. Wybór Przewodniczącego.

II. Tematem posiedzenia był:
..... (nazwa mpzp / studium / innego dokumentu)

III. Przebieg dyskusji:

.....
.....

IV. Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Wołomin nt. projektu mpzp / studium / innego dokumentu

W wyniku głosowania Komisja przyjęła opinię w sprawie w/w projektu (załącznik Nr 2 do protokołu):

- głosów ZA:,
- głosów PRZECIW:,
- głosów WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)