

ZARZĄDZENIE NR 263/2024
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 18 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku zwierzętom bezdomnym”.

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w §1, określone są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce: Twój Samorząd/NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Zlecenie zadań publicznych/Ogłoszenia o konkursach,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert

I. Rodzaj zadania Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Wołomin.

II. Tytuł i cele zadania

II. 1. Tytuł zadania: Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku zwierzętom bezdomnym.

II. 2. Cele zadania:

- 1) zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Wołomin, polegającej na zapewnieniu schronienia, dostępu do pokarmu i wody, opieki weterynaryjnej oraz obligatoryjnej kastracji lub sterylizacji i elektronicznego znakowania w schronisku, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt,
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez promowanie ich elektronicznego znakowania oraz zabiegów kastracji i sterylizacji oraz poszukiwanie opiekunów dla zwierząt i przekazywanie ich do adopcji.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2025 r. Gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości do kwoty 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), przy czym zastrzega się w związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2025 r., że wskazana powyżej kwota nie może przekroczyć kwoty jaka zostanie ostatecznie zabezpieczona na ten cel w uchwale budżetowej gminy Wołomin na 2025 r.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

IV. 2. Opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku mogą świadczyć podmioty, które posiadają:

- a) zezwolenie wydawane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na prowadzenie przez przedsiębiorców schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), o ile dotyczy,
- b) decyzję powiatowego lekarza weterynarii o nadaniu podmiotowi weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.

- Dokumenty potwierdzające posiadanie ww. uprawnień Oferent będzie zobowiązany przechowywać w dokumentacji realizacji zadania.

IV. 3. Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV. 4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

IV. 5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w pozycji IV.1.

IV. 6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Wołomin na 2025 r., planuje się udzielenie dotacji jednemu Oferentowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne i rokujące najlepszą jakością wykonania zadania.

IV. 7. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych wyłącznie do realizacji w 2025 r. opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin. Koszty pokryte z dotacji mogą obejmować koszty realizacji poszczególnych działań określonych w ofercie oraz koszty administracyjne zadania publicznego, przy czym nie mogą być to te same koszty, na które Oferent uzyskał już wsparcie z budżetu Gminy (w tym jej jednostek organizacyjnych) w innym postępowaniu oraz nie mogą to być te same koszty, które Oferent uwzględnił w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych.

IV. 8. Wszystkie koszty administracyjne zadania, tzn. obejmujące:

1) koszty osobowe obsługi administracyjnej zadania (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy), wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania – w tym kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno - nadzorczo – kontrolnych,

2) administracyjne koszty rzeczowe, wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania, np. koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.

- nie mogą łącznie przekroczyć 10,00 % środków pochodzących z dotacji.

IV. 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty uwzględniająca wysokość przyznanej dotacji, w szczególności w zakresie: zestawienia kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu realizacji zadania na rok 2025, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowych informacji dotyczących tychże rezultatów.

IV. 10. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie lub natychmiastowego jej rozwiązania, w przypadku, gdy:

a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno – prawnych,

b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta,

c) oferent w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji nie dostarczy wymaganych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, o których mowa w pozycji VII.7 ogłoszenia, lub zakres realizacji zadania przedstawiony w zaktualizowanej ofercie, o której mowa w pozycji VII.7 pkt 3) ogłoszenia, okaże się inny niż opisany w ofercie złożonej w postępowaniu konkursowym,

d) po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miejskiego w Wołominie wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec: Gminy Wołomin, jej jednostek organizacyjnych, lub innych podmiotów publiczno-prawnych, w tym Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec Oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności,

e) Rada Miejska w Wołominie nie wyrazi zgody na umieszczenie w gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi na rok 2025 planu znakowania oraz sterylizacji i kastracji zwierząt w gminie. Odstąpienie w tym przypadku może dotyczyć działań zawartych w poz. V.5 pkt 2a.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie nie wcześniejszym niż od dnia 1 stycznia 2025 r. i maksymalnie do 31 grudnia 2025 r., przy czym przy sporządzaniu zestawienia kosztów realizacji zadania należy uwzględnić, iż termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji będzie obejmował okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

V. 2. W ramach realizacji zadania, Oferent zapewni opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin w schronisku, o którym mowa w pozycji II.2. pkt 1) oraz pozycji V.5.

V. 3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na pokrycie:

- a) kosztów, które nie są bezpośrednio związane z zadaniem będącym przedmiotem konkursu i nie odnoszą się jednoznacznie do tego zadania,
- b) wydatków, które nie były uwzględnione w przedstawionym w ofercie zestawieniu kosztów realizacji zadania,
- c) wszelkiego rodzaju zobowiązań oraz zadłużeń Oferenta powstałych, a także finansowanych poza okresem obowiązywania umowy, nawet jeśli dotyczą one zadania objętego umową (w tym refundacji kosztów poniesionych przed wyznaczonym terminem realizacji zadania, lub pokrytych po terminie wyznaczonym w umowie, zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na schronisko, zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań i itp.),
- d) szkoleń, licencji oraz wyposażenia pracowników schroniska,
- e) wydatków związanych z działalnością polityczną lub religijną,
- f) pomocy finansowej udzielanej osobom fizycznym,
- g) wydatków związanych z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- h) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego,
- i) kosztów realizacji zadania, na które Oferent otrzymał dofinansowanie z budżetu Gminy Wołomin, bądź jej jednostek organizacyjnych w innym postępowaniu,
- j) tych samych kosztów, które będą uwzględnione w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych,
- k) finansowania bieżących kosztów utrzymania organizacji.

V. 4. Dopuszcza się możliwość dokonywania w trakcie realizacji zadania:

- 1) przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania maksymalnie o 25,00 % danej pozycji kosztorysowej - limit ten obejmuje zarówno zwiększenie wartości danej pozycji kosztorysowej i dotyczy wszystkich środków niezależnie od ich źródła finansowania; zmiany przekraczające wyżej wskazany limit wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w postaci aneksu do umowy,
- 2) zmian w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego oraz ich wskaźników, przy czym zmiany te wymagają zgody Zleceniodawcy w postaci aneksu do umowy;
- 3) zmian w zakresie rzeczowym realizacji zadania, po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Zleceniodawcy, przy czym zmiany te nie mogą naruszać istoty zadania publicznego i mogą być dokonywane jedynie w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy. Wprowadzenie zmian do realizacji zadania przed ich pisemnym zatwierdzeniem przez Zleceniodawcę jest objęte rygorem nieważności i takie działanie Zleceniobiorca podejmuje na własne ryzyko. Zleceniobiorca ubiegając się o wprowadzenie ww. zmian do umowy zobligowany jest przedstawić proponowaną aktualizację oferty realizacji zadania, w tym aktualizację planu i harmonogramu działań na rok 2025;

V. 5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty realizacji zadania, na które Oferent nie otrzymał dofinansowania z budżetu Gminy Wołomin i jej jednostek organizacyjnych w innym postępowaniu, a w szczególności na:

- 1) opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin, w tym:
 - a) zapewnienie zwierzętom: pomieszczeń lub boksów chroniących je przed zimą, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, umożliwiającym zwierzętom swobodne poruszanie się, a także odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zapewnienie opieki weterynaryjnej w tym wykonywania usług takich jak: szczepienia, odrobaczenia, odkleszczenia,
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez:

- a) promowanie ich elektronicznego znakowania oraz zabiegów kastracji i sterylizacji, w tym organizację 2 akcji związanych z tymi zabiegami, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń inspekcji weterynaryjnej,
- b) przeprowadzenie obowiązkowej kastracji lub sterylizacji u zwierząt bezdomnych,
- c) oznaczanie mikroczipem zwierząt bezdomnych, bezboleśnie aplikowanym podskórnie oraz wprowadzanie danych do ogólnokrajowej bazy danych dotyczącej elektronicznego znakowania zwierząt od 15 dnia pobytu w schronisku,
- d) poszukiwanie opiekunów dla zwierząt i przekazywanie do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe,
- e) przedkładanie następujących danych: datę przyjęcia zwierzęcia, numer czipu, czytelne, kolorowe fotografie zwierzęcia; liczby oddanych zwierząt do adopcji,
- f) zamieszczanie zdjęć zwierząt przeznaczonych do adopcji na stronie internetowej schroniska.

3) pokrycie kosztów administracyjnych zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi określonymi w pozycji IV.7. ogłoszenia konkursu.

V. 6. Oferent będzie zobowiązany prowadzić ewidencję kosztów: przychód-rozchód (przy czym wszelkie wydatki mogą być sfinalizowane najpóźniej na 30 dni przed datą zakończenia realizacji zadania, a wydatki poniesione z dotacji na tenże cel po wskazanym powyżej terminie nie zostaną uwzględnione jako kwalifikowane przy rozliczeniu zadania).

V. 7. Oferent składający ofertę na realizację zadania powinien dysponować bazą dostosowaną do proponowanej formy działania, t.j. terenu ogrodzonego o odpowiedniej powierzchni, wyposażonego w wystarczającą liczbę boksów (w liczbie odpowiadającej liczbie przyjętych psów) oraz wybiegów, a także zarejestrowany i kompleksowo wyposażony gabinet weterynaryjny.

V. 8. Oferent składający ofertę na realizację ww. zadania zobligowany jest dysponować wykwalifikowanym personelem oraz mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 9. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą wyłącznie zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez Oferenta.

V. 10. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. 11. Warunkiem uznania zadania za zrealizowane jest osiągnięcie przez Zleceniobiorcę celów zadania określonych w ogłoszeniu konkursu oraz osiągnięcie założonych w ofercie rezultatów realizacji zadania. Nieosiągnięcie zakładanych celów i rezultatów zadania w konsekwencji skutkuje uznaniem dotacji, bądź jej części, za pobraną w nadmiernej wysokości. Zleceniodawca w dokumentacji wykonania zadania będzie zobligowany przechowywać dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i rezultatów, o których mowa powyżej. Jeżeli dokumentacja realizacji zadania nie potwierdzi osiągnięcia zakładanych rezultatów w 100 %, to w rozliczeniu zadania, udział dotacji zostanie zmniejszony i podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do nieosiągniętych rezultatów.

V. 12. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa, będzie zobowiązany do:

1) realizacji zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580),
- b) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 ze zm.),
- c) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 175),
- d) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L z 2016 r. poz. 119.1),

f) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),

g) Zarządzenia nr 132/2020 Burmistrza Wołomina z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania oraz tryb przekazywania z budżetu Gminy Wołomin dotacji,

h) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),

2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,

3) przechowywania środków pochodzących z dotacji na rachunku bankowym wskazanym w umowie, jako właściwym do przekazania i obsługi dotacji,

4) zwrotu przychodów i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Oferenta, które stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (parter, Centrum Obsługi Mieszkańca, stanowiska 1 i 2) w terminie do 11 grudnia 2024 r. do godz. 16:00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data potwierdzająca wpływ oferty do stanowiska podawczego Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie, w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (t. j. wszystkie załączniki do oferty powinny być trwale połączone z formularzem ofertowym, oraz posiadać ponumerowane strony). Koperta powinna być opatrzona podpisem: Konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku”.

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Pouczenie I:

(1) Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - wzór oferty dostępny jest także na stronie internetowej www.wolomin.org, w zakładce Twój samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Istotne informacje.

(2) Oferta musi być wypełniona we wszystkich polach, czytelnie, bez poprawek i skreśleń (poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w których stosowne wykreślenia są wymagane) i podpisana zgodnie z ustalonym dla Oferenta sposobem reprezentacji.

(3) Wypełniając formularz Oferent zobowiązany jest zastosować się do przypisów i pouczeń zawartych w druku oferty oraz do wszystkich wytycznych określonych w ogłoszeniu konkursu.

(4) W ofercie należy podać tylko taką liczbę zwierząt, która ma zostać objęta udzielonym dofinansowaniem w ramach przedmiotowego zadania, a nie liczbę wszystkich zwierząt w ramach całej działalności prowadzonej przez Oferenta.

(5) Oferent zobowiązany jest do podania w części III tabela 6 oferty realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacji dotyczących założonych rezultatów zadania publicznego, w tym planowanego poziomu ich osiągnięcia, wskaźników, sposobu monitoringu i źródła danych, a także wskazanie ewentualnego

ryzyka związanego z osiągnięciem planowanych rezultatów, w tym sposobów zapobiegania ich powstaniu. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w ofercie w sposób precyzyjny, niedopuszczający możliwości różnych interpretacji, tzn. w ofercie nie należy używać określeń np.: około, między innymi, mniej więcej.

(6)Wszystkie informacje w ofercie oraz załącznikach do oferty Oferent jest zobowiązany podać zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(7)Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta nie dysponują pieczętami imiennymi, ich podpisy muszą być złożone pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) ze wskazaniem pełnionej funkcji.

(8)Oferent zobowiązany jest do złożenia w części VI oferty realizacji zadania publicznego pt. "Inne informacje" następujących oświadczeń:

- (a)oświadczenie czy zalega czy nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- (b)oświadczenie, czy działa czy nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- (c)oświadczenie, że posiada uprawnienie do korzystania z bazy koniecznej do przeprowadzenia proponowanego zadania przez cały okres trwania oferowanego zadania, o którym mowa w pozycji V.5,
- (d)oświadczenie, czy jest czy nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług,
- (e)oświadczenie, czy realizacja oferowanego zadania mieści się w zakresie jego działalności statutowej i czy zgodnie z aktualnym statutem działalność ta stanowi odpłatną czy nieodpłatną działalność pożytku publicznego,
- (f)oświadczenie o zapoznaniu się z treścią załącznika do Zarządzenia nr 132/2020 Burmistrza Wołomina z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania oraz trybu przekazywania z budżetu Gminy Wołomin dotacji,
- (g) oświadczenie o posiadaniu niezbędnych do realizacji zadania zezwoleń, o których mowa w poz. IV.2.

2) załączniki do oferty:

- a) wydruk lub wypis z właściwego dla Oferenta rejestru, bądź ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/ składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, bądź ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/Oferentów,
- c) w przypadku wskazania w ofercie partnera - umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz z określeniem sposobu reprezentacji Zleceniobiorców wobec organu administracji publicznej.

Pouczenie II:

Załączniki, o których mowa w pozycji VI.3. pkt 2) składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, a także do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pozycji VI.1. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 16 grudnia 2024 r., jednakże nie wcześniej niż po podjęciu przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej gminy Wołomin na 2025 rok.

VII. 2. Oferty złożone w terminie, o którym mowa w pozycji VI.1. ogłoszenia, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej, według następujących kryteriów:

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w Pouczeniu I pkt 1,
- b) zgodność terminu złożenia oferty oraz terminu realizacji zadania, z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
- c) spełnienie przez Oferenta warunków uprawniających do ubiegania się o dotację, określonych w pozycji IV.1 ogłoszenia konkursu,
- d) zgodność podpisów pod ofertą osoby/ osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Oferenta/Oferentów, zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w pozycji VI.3. pkt 1) i pozycja VI.3. pkt 2 b) niniejszego ogłoszenia,
- e) zgodność oferty z rodzajem, tytułem oraz warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty, zgodnie z wytycznymi druku oferty oraz wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu, prawidłowość i kompletność oświadczeń złożonych przez Oferenta/Oferentów, w tym oświadczeń, o których mowa w Pouczeniu I pkt 8,
- g) kompletność wymaganych załączników do oferty, o których mowa w pozycji VI.3. pkt 2) ogłoszenia niniejszego konkursu.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta/Oferentów, na podstawie informacji przedstawionych w ofercie, zgodnie z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu, w tym w szczególności przejrzystość sposobu realizacji zadania,
- b) ocena racjonalności, rzetelności i przejrzystości przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym uznanie celowości poniesienia poszczególnych wydatków,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) doświadczenie Oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych z podobnego zakresu w poprzednich latach,
- e) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin lub referencje współpracy z innymi podmiotami, z uwzględnieniem: sposobu wykonania zadań, w tym rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków, a także wpisu do bazy podmiotów sektora pozarządowego oraz społecznego udziału we wspólnych zespołach roboczych.

VII. 3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest uzyskanie przez nią pozytywnej oceny formalnej.

VII. 4. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację udzielenia dotacji Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania formalne i merytoryczne oraz rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 5. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Wołomina, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.

VII. 6. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce: Twój Samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Zlecenie zadań publicznych/ Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4.

VII. 7. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja, w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, zobowiązany będzie dostarczyć deklarację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji, a w przypadku przyjęcia dotacji zobowiązany będzie do deklaracji załączyć dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) oświadczenie o imionach, nazwiskach oraz pełnionych w organizacji funkcjach, dotyczących osób, które będą posiadały upoważnienie do podpisania umowy w imieniu Oferenta,
- 2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego właściwego do przekazania i obsługi dotacji, wraz z nazwą banku, w którym rachunek został otworzony,
- 3) jeśli zaistnieje taka konieczność, np. w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zaktualizowaną ofertę obejmującą w szczególności aktualizację:
 - zestawienia kosztów realizacji zadania,
 - planu i harmonogramu działań na rok 2025,
 - opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: w roku 2022 zadanie tego samego rodzaju powierzono organizacjom pozarządowym (koszt: 180 000 zł), w 2023 r. jego realizację również powierzono organizacjom pozarządowym (koszt: 200 000 zł).

IX. Informacje dodatkowe

IX. 1. Oferent przed złożeniem oferty może zwrócić się do pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (WOŚ) z prośbą o udzielenie stosownych wyjaśnień na pytania, które dotyczą zadania konkursowego oraz wymogów formalnych:

- 1) pod numerami telefonu: (22) 763 30 00 wew. 118,
- 2) pod adresem e-mail: monika.garbarczyk@wolomin.org.pl,
- 3) osobiście (pokój 319, III piętro).

IX. 2. Pracownicy WOŚ udzielając informacji, o których mowa w pozycji IX.1. nie dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.