

**ZARZĄDZENIE NR 202/2024
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie posiadania umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Wołomin

Na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm) zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się schemat procedury kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołomin przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie nr XLV-38/2022 z dnia 24 lutego 2022 r. (Dz. U. Woj. Mazo z 2022 r. poz.2543) zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie nr LXIII-62/2023 z dnia 23 marca 2023 r. (Dz. U. Woj. Mazo z 2023 r. poz. 3971) , stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz Straż Miejską w Wołominie.

§ 3. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) posiadanie przez właścicieli nieruchomości umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych,
- 2) posiadanie dowodów uiszczania opłat za usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych .

§ 4. Określa się:

- 1) wzór planu kontroli, stanowiący załącznik nr 2
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący Załącznik nr 3,
- 3) wzór protokołu kontroli nieruchomości w urzędzie stanowiący Załącznik nr 4.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Odpadami oraz Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 6. Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 202/2024

Burmistrza Wołomina

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

Procedura przeprowadzenia kontroli

Właściciele nieruchomości niezamieszkałych w zakresie posiadania umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i zgodności tych umów z przepisami prawa

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowi:

art. 6 ust. 5a i 5aa, 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) (dalej: *u.c.p.g.*), rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. poz. 906); art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), uchwała Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wołomin.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI.

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, jest Burmistrz Wołomina,

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Burmistrz Wołomina, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Wydziału Gospodarowania Odpadami oraz Straż Miejską w Wołominie na podstawie upoważnień.

IV. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Wołomin.

V. PROCEDURA KONTROLI

1. Pracownik przygotowuje upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Wołomina.
2. Na podstawie planu kontroli w przypadku, gdy z terenu nieruchomości właściciel pozbywa się zebranych na niej odpadów komunalnych i nie jest obowiązany do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Wołomin, np. odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzonej na tej nieruchomości działalności gospodarczej, podczas wykonywania prac działkowych, lub w wyniku przebywania na nieruchomości letników, upoważniony pracownik wysyła właścicielowi **wezwanie do przedstawienia umowy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.**
3. W przypadku gdy przedstawione organowi dokumenty, o których mowa w pkt 2, nie spełniają wymagań, o których mowa w art. 6 ust. 1c *u.c.p.g.*, upoważniony pracownik wzywa właściciela do usunięcia uchybień, w terminie określonym w tym wezwaniu, nie dłuższym niż 30 dni;
4. po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 *u.c.p.g.*, **wygasa**, a upoważniony pracownik wydaje decyzję, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VI. PROTOKÓŁ

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół według zasad opisanych w art. 380 Prawa ochrony środowiska.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 202/2024

Burmistrza Wołomina

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

Plan kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wołomin w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin	Upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wołomin oraz Straż Miejska	III i IV kwartał 2024

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 202/2024
Burmistrza Wołomina
z dnia 5 sierpnia 2024 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

Wołomin,

/organ wydający upoważnienie/

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana.....
zatrudnioną/ego na stanowisku posiadającą/ego
legitymację służbową nr do przeprowadzenia kontroli

w sprawie: przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie posiadania umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych położonych na terenie gminy Wołomin

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na czas nieokreślony i wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

..... (pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 202/2024
Burmistrza Wołomina
z dnia 5 sierpnia 2024 r.

Wzór protokołu kontroli

. Podstawa prawna kontroli:

Art. art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

Urząd Miejski w Wołominie 05-200,
Wołomin ul. Ogrodowa 4

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

imię i nazwisko	stanowisko	nr legitymacji służbowej	nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

3. **Kontrolowany:**

Właściciel kontrolowanej nieruchomości Pani/Pan*.....lub
osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli: Pani/Pan*
.....

4. **Adres kontrolowanej nieruchomości:**

.....
.....

5. **Zakres przedmiotowy kontroli**

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wołomina,
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wołomin oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

6. **Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

- Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych podpisaną z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Burmistrza Wołomina:

TAK NIE

- Czy postanowienia umowy zgodne są z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Wołomin oraz Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

TAK NIE

- Czy Kontrolowany posiada dowody potwierdzające wykonywanie przedmiotowej usług (dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługi):

TAK NIE

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

Podpisy osób kontrolujących (czytelne):

- 1)
- 2)

Podpis osoby/osób Kontrolowanych:

- 1)
- 2)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Protokół zawiera 3 kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził/a:

Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....