

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI-108/2012  
Rady Miejskiej w Wołominie  
z dnia 28 listopada 2012 r.  
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wołomin  
z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”

## **Program współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Program współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok, zwany dalej „Programem”, jest elementem lokalnej polityki społecznej oraz wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 2**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wołomin;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wołominie;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wołomina;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wołominie;
- 6) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje działające na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy;
- 8) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy: [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org) zakładka “Strefa NGO”.

### **Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 3**

Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

#### **§ 4**

Cele szczegółowe Programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności w realizacji zadań publicznych;
- 2) doskonalenie umiejętności rzetelnego diagnozowania lokalnych problemów społecznych oraz umiejętności trafnego dobierania środków pomocowych;
- 3) promocja postaw obywatelskich, prospołecznych i wolontariatu;
- 4) wzmacnianie poczucia tożsamości i identyfikacji z miejscem zamieszkania oraz poczucia odpowiedzialności za otoczenie;
- 5) budowanie partnerstw w pozyskiwaniu środków pomocowych na realizację zadań publicznych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i zakres przedmiotowy współpracy**

##### **§ 5**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań publicznych zleczanych Organizacjom oraz wspiera podejmowane przez nich działania z zakresu zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, co przejawia się we wzajemnym poszanowaniu autonomii stron;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że podstawą podejmowanych działań jest współpraca oparta na uznaniu równorzędności stron na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności, co oznacza, że w wykonaniu zadań publicznych należy dążyć do skutecznego sposobu osiągania zakładanych celów, jak najlepszych efektów oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności i uczciwej konkurencji, co oznacza, że podejmowane działania powinny opierać się na równych dla wszystkich stron, obiektywnych i jawnych kryteriach z zachowaniem jawności i przejrzystości procedur.

##### **§ 6**

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje:

- 1) realizację zadań publicznych Gminy, określonych w innych ustawach;
- 2) diagnozowanie lokalnych potrzeb społecznych oraz poszukiwanie skutecznych sposobów ich rozwiązywania;
- 3) podjęcie prac zmierzających do pełnej unifikacji przepisów prawa lokalnego w zakresie współpracy objętej niniejszym Programem;
- 4) budowanie kapitału społecznego Gminy;
- 5) promocję Gminy jako samorządu otwartego na współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową oraz dobrych praktyk lokalnej działalności pożytku publicznego.

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy Gminy z Organizacjami**

##### **§ 7**

Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w formach finansowych i pozafinansowych, w tym w szczególności poprzez:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 5 ust. 4 Ustawy oraz umów na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej, zgodnie z Ustawą oraz właściwą przedmiotowo uchwałą Rady;
- 3) funkcjonowanie Zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, o charakterze doradczym i inicjatywnym, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 5 Ustawy;
- 4) funkcjonowanie strony internetowej, umożliwiającej wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach;
- 5) prowadzenie „Bazy danych o podmiotach działających w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Wołomin”, stanowiącej zbiór aktualnych informacji o organizacjach działających w sferze pożytku publicznego, na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) organizowanie spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym oraz integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego;

## Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne

### § 8

1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, współpraca Gminy z Organizacjami w roku 2012 obejmować będzie zadania, szczegółowo określone w § 9 Programu.
2. Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

### § 9

1. W 2013 roku Gmina Wołomin realizuje zadania z zakresu Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na podstawie umów zawartych na lata 2012-2014:
  - 1) umowa Nr 30/WPS/2/2012 z dnia 26 stycznia 2012 r. na realizację zadania o nazwie: „Zapewnienie usług medyczo - pielęgnacyjnych osobom samotnym, niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia w ich domach”, realizowanego przez Caritas Diecezji Warszawsko - Praskiej;
  - 2) umowa Nr 79/WPS/5/2012 z dnia 19 marca 2012 r. na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Zapewnienie kompleksowej opieki nad osobami bezdomnymi”, realizowanego w Schronisku Don-Orione w Czarnej przez Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści Prowincja Polska;
  - 3) umowa Nr 29/WPS/1/2012 z dnia 26 stycznia 2012 r. na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Zapewnienie opieki palatywno - hospicyjnej osobom nieuleczalnie chorym – opieka stacjonarna”, realizowanej przez Hospicjum Opatrzności Bożej Księży Orioniści w Wołominie;
  - 4) umowa Nr 78/WPS/4/2012 z dnia 23 marca 2012 r. na realizację zadania publicznego pod tytułem: "Zapewnienie opieki palatywno - hospicyjnej osobom nieuleczalnie chorym – opieka hospicyjna w domu pacjenta", realizowanej przez Ośrodek Hospicjum Domowe NZOZ, Zgromadzenia Księży Marianów w Warszawie.
2. Zadania publiczne jakie Gmina zamierza zlecać do realizacji w formie otwartych konkursów ofert:

<b>Zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 Ustawy zakres zadania planowanego do zlecenia</b>		<b>Planowany termin konkursu</b>
<b>I</b>	<b>Ochrona i promocja zdrowia</b>	
	Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu ochrony zdrowia, oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.	Marzec 2013
<b>II</b>	<b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b>	
	Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.	Grudzień 2012 Styczeń 2013

<b>Zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 Ustawy</b> zakres zadania planowanego do zlecenia		<b>Planowany termin konkursu</b>
<b>III</b>	<b>Wypoczynek dzieci i młodzieży</b>	
	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.	Grudzień 2012 Marzec 2013
<b>IV</b>	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>	
1	Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez kluby sportowe.	Grudzień 2012
2	Wspieranie organizacji imprez sportowych oraz wszelkich form aktywności fizycznej.	Styczeń 2012
<b>V</b>	<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego</b>	
1	Obsługa punktu czasowego przetrzymywania zwierząt w ramach programu zapobiegania bezdomności zwierząt.	od Grudnia 2012 do Marca 2013
2	Zorganizowanie kampanii edukacyjno – informacyjnej dotyczącej wejścia w życie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie.	od Grudnia 2012 do Marca 2013
3	Wspieranie działań z zakresu ochrony środowiska i przyrody oraz edukacji ekologicznej.	od Grudnia 2012 do Marca 2013
<b>VI</b>	<b>Turystyka i Krajoznawstwo</b>	
	Wspieranie i promowanie inicjatyw o charakterze turystyczno – krajoznawczym.	Maj 2013
<b>VII</b>	<b>Promocja i organizacja wolontariatu</b>	
	Wspieranie i promowanie idei wolontariatu i działań wolontarystycznych młodzieży oraz osób 50+, na terenie Gminy Wołomin.	Kwiecień 2013
<b>VIII</b>	<b>Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnienia i ochrony praw dziecka</b>	
	Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo, w tym organizacja szkoleń z zakresu umiejętności wychowawczych dla rodziców.	Marzec 2013
<b>IX</b>	<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>	
	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem.	Grudzień 2012

## **Rozdział VI**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 10**

##### **Otwarte konkursy ofert**

1. Zasadą jest zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Gmina planuje ogłosić konkursy na realizację zadań przedstawionych w § 9 niniejszego Programu.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane inne konkursy na realizację zadań publicznych, niż wymienione w § 9 niniejszego Programu.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

#### **§ 11**

Gmina może zawierać z Organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

#### **§ 12**

##### **Małe granty**

Na wniosek Organizacji, Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a Ustawy.

#### **§ 13**

##### **Inicjatywa lokalna**

1. Realizacja zadań Gminy, może odbywać się na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
2. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywa się na zasadach określonych w Ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady.

#### **§ 14**

##### **Partnerstwo**

Realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z Organizacjami, może odbywać się na podstawie umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

## **Rozdział VII**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 15**

1. Burmistrz, we współpracy z Zespołem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, przedkłada Radzie, roczne sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 1, Burmistrz składa w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać opis przebiegu realizacji Programu, informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy oraz ocenę efektywności Programu.

## **§ 16**

Miernikami oceny efektywności programu są:

- 1) ilość organizacji w „Bazie danych o podmiotach działających w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Wołomin”;
- 2) ilość konsultowanych z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) ilość spotkań Zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 5) ilość i zakres zadań publicznych zleconych do realizacji w trybie innym niż otwarty konkurs ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom oraz udział środków własnych Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) ilość spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym oraz integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego;

## **§ 17**

Sprawozdanie o którym mowa w § 15 zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych**

## **§ 18**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz sporządzenie rekomendacji dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

## **§ 19**

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz co najmniej jeden przedstawiciel Organizacji.
3. Przedstawiciele Organizacji wybiera Burmistrz, spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel Organizacji mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów na członków Komisji konkursowych ogłasza się na stronie internetowej.
6. W przypadkach określonych w ustawie, Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli Organizacji.

## **§ 20**

1. Pracą Komisji konkursowej, kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczącym i Zastępcą Przewodniczącego Komisji konkursowej, jest wskazany przedstawiciel Burmistrza.
3. Obsługę administracyjną Komisji konkursowych zapewnia Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 21**

1. Poprzez ogłoszenie zamieszczone w dniach 06 września 2012 r. - 28 września 2012 r., na stronie internetowej i tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, został przekazany komunikat o możliwości wzięcia udziału w tworzeniu Programu, poprzez wypełnienie formularza.
2. Projekt Programu zawierający wnioski Organizacji został podany do publicznej wiadomości 10 października 2012 r.:
  - 1) w BIP Gminy;
  - 2) na stronie internetowej;
  - 3) udostępniony do wglądu we właściwej merytorycznie komórce Urzędu, odpowiedzialnej za współpracę z Organizacjami.
3. Informację o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania w sprawie konsultacji opublikowano w dniu 10 października 2012 r. w BIP Gminy, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.
4. 5 listopada 2012 r. odbyło się ogólnodostępne spotkanie w sprawie konsultacji, na którym można było uzyskać szczegółowe wyjaśnienia, wypowiedzieć się na temat projektu, oraz wyrazić swoją opinię.

## **Rozdział X**

### **Okres realizacji Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

#### **§ 22**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

#### **§ 23**

1. Na realizację Programu w Budżecie Gminy, planuje się przeznaczyć kwotę 674 600,00 złotych.
2. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji Organizacjom, odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2013 z uwzględnieniem wieloletniej prognozy finansowej oraz ze źródeł pozabudżetowych pozyskanych przez Gminę.